



Ondersteuningsplan 2025 - 2029

Samen sterk voor iedere leerling

swvrijnengeldersevallei.nl



“Wij bieden iedere leerling de mogelijkheid om binnen een kansrijke omgeving tot optimale ontwikkeling te komen. Dit doen wij als kernpartners samen met ketenpartners en in nauwe samenwerking met ouders.”

Voorwoord

Voor je ligt het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO (SWV RGV) voor de periode 2025-2029. In dit plan beschrijven wij hoe we passend onderwijs in onze regio vormgeven en verder doorontwikkelen.

Doorontwikkeling passend onderwijs

In 2014 is passend onderwijs ingevoerd met als doel een passende onderwijsplek voor iedere leerling. Passend onderwijs is in 2020 geëvalueerd. Zowel uit de landelijke evaluatie als uit onze eigen reflecties blijkt dat we, dankzij de inzet van velen, mooie resultaten hebben bereikt in het bieden van ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Ook zien we dat nog niet geheel is bereikt wat we beogen voor leerlingen, schoolteams en ouders. Met dit ondersteuningsplan werken we aan de doorontwikkeling van passend onderwijs en inclusiever onderwijs.

Beweging naar inclusiever onderwijs

De komende vier jaar gaan we de volgende stappen zetten in de beweging naar inclusiever onderwijs. We gunnen alle leerlingen dat zij dicht bij huis samen kunnen spelen, leren en ontwikkelen. Dit ongeacht of ze wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Voor leerlingen die dat wel nodig hebben, blijft er plek in een gespecialiseerde setting. We zien inclusiever onderwijs als een perspectief voor de langere termijn waar we stapsgewijs naartoe werken. De leerlingen zijn ons uitgangspunt in alles wat we doen. Wat hebben zij nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Dit vraagt om maatwerk in ondersteuning, het

delen van expertise en samenwerking. Dat doen we binnen ons netwerk van scholen en schoolbesturen, met leerlingen en ouders en met ketenpartners.

Ruimte in verbondenheid

Ruimte is nodig om te leren, (door) te ontwikkelen en om nieuwe oplossingen te bedenken. De beweging naar inclusiever onderwijs is een hele mooie en ook uitdagende opgave. We realiseren ons dat het meer vraagt van schoolteams en dat we rekening moeten houden met het lerarentekort en de werkdruk in het onderwijs. Mede door deze context is het lastig te voorzien hoe bepaalde beleidskeuzes uitwerken in de dagelijkse praktijk. Ruimte is nodig om op basis van de opgedane ervaringen te kunnen bijsturen, met als doel onze gezamenlijke ambitie waar te maken.

Totstandkoming

Dit ondersteuningsplan is het resultaat van een traject dat we met vele betrokkenen hebben doorlopen. Het is enerzijds gebaseerd op de resultaten uit evaluaties en anderzijds op de waardevolle gesprekken die we hebben gevoerd met kern- en ketenpartners, de dialoogsessies over inclusiever onderwijs en basisondersteuning en de medezeggenschap. Samen bereik je meer dan alleen.

Het ondersteuningsplan is opgesteld als een strategische agenda. We beschrijven waar we staan, waar we heen willen, wat ons daarvoor te doen staat en wat we met elkaar afspreken.

Met dit plan nemen wij gezamenlijk en zichtbaar verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen!

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Waar staan we nu	6
Missie en visie	6
Doel 1: Alle scholen ontwikkelen zich richting inclusiever onderwijs	7
Doel 2: We werken aan een gelijkwaardige samenwerking met ouders	7
Doel 3: Basisondersteuning voldoet aan de vier pijlers	8
Doel 4: We delen expertise en realiseren extra ondersteuning op schoolniveau	9
Doel 5: Er is een dekkend netwerk en een optimaal TLV-proces	10
Doel 6: De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband heeft de ondersteuningsinrichting en de bijbehorende processen en werkwijze op orde	10
Doel 7: Het realiseren van meer decentrale uitvoering en ‘good governance’	11
Conclusie	11
2 Dit zijn we en dit doen we	12
2.1 Wie zijn wij	12
2.2 Wat doen wij	13
2.3 Het SWV in beeld	14
3 Waar we voor staan	15
3.1 Onze missie	15
3.2 Onze visie	15
3.3 Onze ambitie	15
3.4 Onze leidende principes	15
4 Waar we voor gaan	18
4.1 Speerpunt 1: Tijdige ondersteuning op maat	19
4.2 Speerpunt 2: Benutten van elkaars expertise	19
4.3 Speerpunt 3: Doorbouwen aan een sterk netwerk van kernpartners	20
4.4 Speerpunt 4: Het versterken van samenwerking met ketenpartners	20

5 Zo regelen we dat met elkaar	21
5.1 Basisondersteuning	21
Landelijke normering	21
Verantwoordelijkheid van schoolbesturen en scholen	22
Matrix basisondersteuning	22
5.2 Extra ondersteuning	24
Ondersteuningsstructuur	25
Professionalisering	25
5.3 Gespecialiseerde ondersteuning	27
Geldigheidsduur TLV	30
Aanvraag zonder de toestemming van ouders	31
Ouder- en jeugdsteunpunt en de onderwijsconsulenten	31
Bezwaar op besluit TLV	31
Procedure doorstroom	31
6 Zo werken we met elkaar samen	34
6.1 Samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs	34
6.2 Samenwerking met leerlingen en ouders	34
Leerlingen	34
Ouders	34
Onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en ouders	35
6.3 Samenwerking met ketenpartners	38
Samenwerking met voorschoolse voorzieningen	38
Samenwerking met gespecialiseerd onderwijs cluster 1 en 2	38
Samenwerking met voortgezet onderwijs	38
Samenwerking met gemeenten	38
7 Zo zijn we georganiseerd	40
7.1 Vereniging	40
7.2 Medewerkers	40
7.4 Informatievoorziening aan scholen en schoolbesturen	43
7.5 Kwaliteitszorg en dialoog	43
Cyclisch werken aan kwaliteit	45
Uitgangspunten voor ons systeem van kwaliteitszorg	46
7.6 Financiën	48

Missie en visie

SWV Rijn & Gelderse Vallei PO streeft naar inclusiever onderwijs, waarbij alle leerlingen gelijke ontwikkelkansen krijgen binnen een thuisnabije, reguliere onderwijsomgeving. Het uitgangspunt is dat kinderen met en zonder extra onderwijsbehoeften zoveel mogelijk samen leren en opgroeien. De bureauorganisatie ondersteunt scholen en schoolbesturen hierbij met expertise, middelen en beleid.

In de planperiode 2022–2026 zijn belangrijke stappen gezet in het realiseren van onze missie en visie.

Tegelijkertijd concluderen we dat de noodzakelijke randvoorwaarden voor inclusiever onderwijs nog niet volledig zijn gerealiseerd. Het gaat hierbij onder andere om:

- voldoende en passend personeel (inclusief begeleiding en scholing);
- passende huisvesting en fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen;
- goede afstemming en samenwerking met jeugdhulp en gemeenten;
- duidelijkheid over financiële ruimte voor vormen van extra ondersteuning;
- heldere wettelijke kaders en uitvoerbare regelgeving.

We stellen vast dat de beweging richting inclusiever onderwijs is ingezet en dat er nu een basis ligt om die beweging vanuit een steviger fundament voort te zetten. Concreet hebben we de afgelopen planperiode aan de volgende doelen gewerkt.

Doel 1 • Alle scholen ontwikkelen zich richting inclusiever onderwijs

Voor het realiseren van deze doelstelling zijn twee indicatoren leidend geweest: (1) Er is een heldere, gedragen visie op inclusiever onderwijs en de weg ernaartoe en (2) Er wordt actief gewerkt aan de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen de scholen.

In het ondersteuningsplan 2022-2026 is een gezamenlijke visie vastgesteld. Het werken vanuit deze visie is leidend geweest in regionale bijeenkomsten, waarin verschillende inspirerende voorbeelden zichtbaar zijn geworden. Daarnaast is de concretisering van deze visie besproken in onze jaarlijkse bijeenkomsten en het programma deskundigheidsbevordering.

We zien dat de focus op inclusie groeiende is, zowel binnen als tussen de scholen. Binnen verschillende regio's van het samenwerkingsverband is en wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het realiseren van integrale kindcentra, waar kinderopvang, (regulier en gespecialiseerd) onderwijs en jeugdhulp onder één dak samenwerken. Ook hebben we middelen voor extra ondersteuning binnen de reguliere setting aangewend, waardoor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs niet nodig is. Onze slotconclusie voor nu is: de focus op inclusie groeit, aandacht voor zowel randvoorwaarden als verdere dialoog en ondersteuning blijft noodzakelijk.

Medio 2023 heeft de vereniging besloten om de ondersteuningsstructuur aan te passen, hetgeen heeft geleid tot dit nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029. In dit nu voorliggende plan is onze visie op inclusiever onderwijs verder aangescherpt.

Doel 2 • We werken aan een gelijkwaardige samenwerking met ouders

Voor het realiseren van deze doelstelling zijn de volgende indicatoren leidend geweest: (1) alle ouders worden waar nodig ondersteund en (2) het ouder-jeugd steunpunt (OJS) is ingericht en alle ouders worden vanuit deze voorziening adequaat ondersteund.

In de afgelopen ondersteuningsplanperiode zijn met alle ouders die zich met een klacht of bezwaar hebben gemeld (bemiddelings-)gesprekken gevoerd. In vrijwel alle gevallen heeft dit geleid tot passende oplossingen. In een enkel geval bleek dit vanwege wet- en regelgeving niet mogelijk. Er zijn in de afgelopen periode geen geschillenprocedures geweest.

In het najaar van 2024 is het OJS gerealiseerd. Vanuit deze setting worden ouders geïnformeerd over en/of ondersteund bij vragen over onder meer het OPP, de route naar het gespecialiseerd onderwijs en de doorstroom vanuit het PO naar het VO. We concluderen dat de positie van leerlingen en ouders als gelijkwaardige gesprekspartners is versterkt en dat verdere ontwikkeling en verduurzaming wenselijk is. Zo willen we in de komende planperiode onder meer structurele informatiebijeenkomsten voor ouders organiseren.

Ook is de samenwerking met de ondersteuningsplanraad (OPR) de afgelopen periode verder versterkt. De OPR krijgt daarmee steeds meer positie in de dialoog over doelstellingen, voorwaarden en de route naar inclusiever onderwijs.



Doel 3 • Basisondersteuning voldoet aan de vier pijlers

De in het ondersteuningsplan 2022-2026 vastgelegde visie op de basisondersteuning omvat de vier pijlers: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve ondersteuning, handelingsgericht werken en professional in de lead.

Kijkend naar de ontwikkelingen op het niveau van de basisondersteuning komen we tot de volgende reflecties:

- Er zijn stappen gezet in het realiseren van de in het ondersteuningsplan vastgelegde visie op de basisondersteuning. We zien dat de basisondersteuning binnen de scholen zich in verschillende stadia van ontwikkeling bevindt. Over het niveau van de basisondersteuning zijn in de afgelopen planperiode dialooggesprekken gevoerd met zowel de scholen (directie, IB/KC) als de schoolbesturen.
- Binnen de scholen zien we het volgende: directeuren en IB/KC opereren steeds meer als tandem in de kwaliteitszorg en professionalisering, het gesprek over het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning binnen de schoolteams vindt steeds meer plaats en er zijn stappen gezet in de beweging van de focus van

IB/KC: van een focus op leerlingenniveau naar een focus op context, kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling.

- Alle schoolbesturen hebben de jaarlijks ontvangen middelen voor de versterking van de basisondersteuning conform het daartoe opgestelde kader (doelen, interventies en bereikte resultaten) verantwoord. Alle schoolbesturen hebben feedback ontvangen over deze verantwoording. In de komende periode wordt de dialoog over de doelmatige aanwending van de middelen en de verantwoording daarover met de schoolbesturen voortgezet.
- Vanwege de besluitvorming van de vereniging om over te stappen naar een nieuwe ondersteuningsstructuur en de ontwikkelingen in het kader van de te realiseren landelijke norm op de basisondersteuning zijn we er niet in geslaagd om een samenwerkingsverband brede meting op de basisondersteuning uit te voeren. Een onderzoek naar de basisondersteuning binnen één van de regio's leidde tot het inzicht dat we de vastgestelde norm van 80% realisatie niveau basisondersteuning nog niet hebben gerealiseerd.

Voor de komende ondersteuningsplanperiode wordt de normering van de basisondersteuning in lijn gebracht met ontwikkelingen in het kader van de landelijke norm basisondersteuning.

Doel 4 • We delen expertise en realiseren extra ondersteuning op schoolniveau

In de afgelopen planperiode zijn er jaarlijks ruim 500 arrangementen voor extra ondersteuning gerealiseerd en ruim 40 arrangementen waarmee leerlingen binnen de reguliere setting worden ondersteund en doorverwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs niet noodzakelijk werd.

De regionale middelen voor extra ondersteuning zijn door de vier regionale besturen (BOR) benut voor versterking van de samenwerking binnen de regio (vastgelegd in steunpuntplannen en na uitvoering geëvalueerd en verantwoord). In dat kader is er in de afgelopen periode gewerkt aan verschillende thema's:

- Er is of wordt gezamenlijk beleid geformuleerd voor de omgang met BAO-BAO plaatsingen.
- Er is geïnvesteerd in de versterking van de samenwerking tussen regulier, SBO en SO.
- Er is geïnvesteerd in de versterking van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Er is geïnvesteerd in de ondersteuningsmogelijkheden van meer-/hoogbegaafde leerlingen.

- Er is geïnvesteerd in de doorontwikkeling van thuisnabij onderwijs (expertise in regulier).
- Er is geïnvesteerd in de vorming en ontwikkeling van lokale netwerken (IB,KC).
- Er zijn netwerken gevormd voor kennisuitwisseling tussen verschillende scholen.
- Er is op regionaal niveau geïnvesteerd in de versterking van het expertiseteam.
- Er is geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van medewerkers (diverse thema's).

In de komende planperiode worden de middelen voor extra ondersteuning (inzet expertise, samenwerkingsprojecten, middelen extra ondersteuning voor scholen/schoolbesturen) op regionaal niveau en binnen de kaders van het nieuwe ondersteuningsplan ingezet en beheerd.

De tevredenheid van scholen over de ondersteuning vanuit bureauorganisatie en experts wordt nog niet structureel gemeten. Dat is voor de komende planperiode een belangrijke doelstelling. Tijdens de gevoerde jaar-gesprekken met de scholen en gesprekken met de schoolbesturen zijn een mix van constructief, kritische en positieve signalen over de kwaliteit van de ondersteuning benoemd.

Doel 5 • Er is een dekkend netwerk en een optimaal TLV-proces

Het netwerk aan voorzieningen is in de afgelopen jaren grotendeels in kaart gebracht. Daaruit voortvloeiend zijn nieuwe initiatieven om het dekkend netwerk aan voorzieningen verder te versterken. Zo hebben we voorzieningen binnen zowel het reguliere als het gespecialiseerd onderwijs gerealiseerd om leerlingen binnen de grenzen van het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek te bieden.

Het TLV-proces is in de afgelopen planperiode geëvalueerd en geoptimaliseerd. Zo wordt voorafgaand aan een TLV-aanvraag eerst de mogelijkheid van een BAO-BAO plaatsing onderzocht. Daarnaast zijn we nog niet op het niveau gekomen dat alle door de scholen aangeleverde dossiers direct in behandeling kunnen worden genomen. Dossiers worden nog te vaak incompleet aangeleverd. Verdere analyse van de dossiers levert op dat de door de scholen opgestelde OPP's niet altijd aan de wettelijke eisen voldoen en van onvoldoende kwaliteit zijn. In dit nieuwe ondersteuningsplan zijn zowel een verder vernieuwde TLV-procedure (route en eisen) als een aanscherping van de TLV-criteria opgenomen. In het najaar van 2024 is een start gemaakt met de visie- en beleidsontwikkeling over de wijze waarop we de kennisdeling tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs vorm en inhoud kunnen geven. Dit heeft geleid tot een visiedocument waarvan de hoofdlijnen in dit ondersteuningsplan zijn opgenomen. Dit visiedocument wordt in de komende periode vertaald in concrete acties en initiatieven.

Doel 6 • De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband heeft de ondersteuningsinrichting en de bijbehorende processen en werkwijze op orde.

In de afgelopen planperiode is gewerkt aan de ontwikkeling en inrichting van een nieuwe ondersteuningsstructuur (schoolmodel+). Kern van deze nieuwe structuur is: de lokale regio coördineert en organiseert een netwerk voor extra ondersteuning, adviseert de scholen en voert de extra ondersteuning uit. Het centrale team, adviseert en verbindt de lokale regio's in een netwerkorganisatie, is makelaar in het dekkend netwerk van extra ondersteuning en is verantwoordelijk voor het TLV-proces en de toekenning van de TLV. De meerjarenbegroting is inmiddels aan de nieuwe ondersteuningsstructuur gekoppeld en daarmee ook de daarbij passende allocatie van de middelen. Dit geheel is in dit nieuwe ondersteuningsplan uitgewerkt.

In de planperiode is een aanvang gemaakt met de herijking van het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Doel was om de basisondersteuning HB binnen alle scholen op het gewenste niveau te brengen. Een meting heeft uitgewezen dat hier nog een forse uitdaging voor ons ligt. Daarnaast is gewerkt aan het realiseren van een voorziening voor leerlingen met een zogenoemde dubbel-bijzondere onderwijsbehoefte. Deze voorziening wordt gerealiseerd in het voorjaar van 2025.

Gekoppeld aan de nieuwe ondersteuningsstructuur is een nieuw profiel voor de rol expert opgesteld. Op basis van dit profiel is, in samenwerking met professionals uit het veld, de pool van experts hernieuwd. In de nieuwe planperiode wordt de begeleiding en evaluatie van de inzet van de experts op een methodische wijze ingericht en uitgevoerd. Ook hier met betrokkenheid vanuit het veld.

Het beleid professionalisering heeft zich in de afgelopen planperiode van aanbodgerichte scholing op individueel niveau naar vraaggerichte, in company scholing op teamniveau. Hiermee kan de professionalisering beter aansluiten op de ontwikkelingen binnen de school en daarmee een meer duurzame verankering krijgen.

Doel 7 • Het realiseren van meer decentrale uitvoering en 'good governance'

In het verlengde van hetgeen bij de vorige doelstelling is beschreven, is in de afgelopen periode gewerkt aan het decentraliseren van de regie op de inzet van de extra expertise. De wijze waarop de nieuwe ondersteuningsstructuur is ingericht wordt in dit ondersteuningsplan beschreven.

Vanuit de bureauorganisatie is en wordt het kwaliteits-

beleid verder ontwikkeld en aangescherpt. Ook dit is in het nu voorliggende ondersteuningsplan uitgebreid beschreven. Waar direct nodig is de governance verder beschreven en aangescherpt. In de komende planperiode wordt de governance verder aangepast in relatie tot de nieuwe inrichting van de ondersteuningsstructuur.

Verder zijn de planning en control cyclus en de procuratieregeling aangescherpt en hernieuwd, is er een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd en is de informatiebeveiliging verbeterd (audits en tools). Aanvullend op het laatste is een begin gemaakt met het implementeren van het normenkader IBP (0-meting, plan van aanpak). Tenslotte is en wordt gewerkt aan de herinrichting van de informatievoorziening vanuit het geheel van strategische doelen, jaardoelen, indicatoren en dataverzameling en -analyse. Deze inspanningen leiden tot een hernieuwd overzicht van stuurinformatie, zowel voor het netwerk van scholen en schoolbesturen als het samenwerkingsverband.

Conclusie

We mogen vaststellen dat er in de afgelopen jaren veel werk is verricht. Op onderdelen zijn er mooie stappen gezet en mooie resultaten bereikt. De beweging naar inclusiever onderwijs is ingezet en is steeds meer leidend voor beleid en besluitvorming. De ondersteuningsstructuur is grondig hernieuwd

en de daarvoor noodzakelijke (regionale) samenwerking krijgt steeds meer invulling. Daarop aansluitend is en wordt de bedrijfsvoering naar een hoger niveau gebracht. Resultaten die een solide basis vormen voor de nieuwe ambities in dit ondersteuningsplan.

2.1 • Wie zijn wij

SWV Rijn & Gelderse Vallei is een samenwerkingsverband passend onderwijs van 31 schoolbesturen voor basis-onderwijs (BAO) en speciaal(basis)onderwijs (SO/SBO) met als ambitie: passend en thuisnabij onderwijs voor elke leerling. Het samenwerkingsverband (SWV) kan daarbij op meerdere manieren worden geduid:

SWV als netwerk van scholen en schoolbesturen (kernpartners)

Het samenwerkingsverband staat voor het hele netwerk van scholen en schoolbesturen in de regio. In totaal gaat het om 126 scholen in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen. Samen vormen wij het SWV Rijn & Gelderse

Vallei. Door nauw samen te werken bieden we leerlingen optimale ontwikkelkansen en houden we een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio in stand. In bijlage A vind je een overzicht van alle deelnemende schoolbesturen.

SWV als bureauorganisatie

De bureauorganisatie ondersteunt en faciliteert scholen in het bieden van passend onderwijs. Het SWV Rijn & Gelderse Vallei doet dit zowel met professionals als met middelen. Het gaat dan om de stafmedewerkers in dienst bij het SWV en de middelen die schoolbesturen van het SWV ontvangen. Ook de toelaatbaarheidsadviescommissie (TLA), die volgens de afgesproken procedures aanvragen voor toelaatbaarheid tot S(B)O beoordeelt, valt onder de bureauorganisatie.

Figuur 1: SWV als netwerk



SWV als partner van ketenpartners

Het SWV zet, als netwerk en als bureauorganisatie, in op nauwe samenwerking met ketenpartners. Alleen door intensieve samenwerking met onder meer de voor-schoolse voorzieningen, jeugdhulp en gemeenten kunnen we (aankomende) leerlingen met een extra onderwijsbehoefte echt bieden wat zij nodig hebben en werken aan een integrale en doorgaande leerlijn. Met als gezamenlijke missie dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

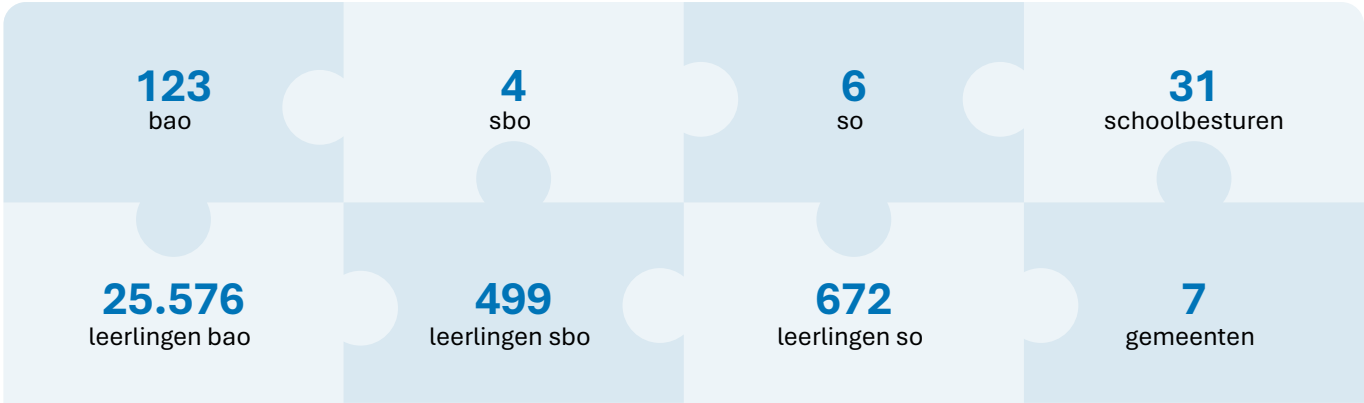
mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Het is de taak van schoolbesturen en scholen om elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Zij doen dat samen met directeuren, leerkrachten, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren (IB/KC), ouders en leerlingen zelf.

Onze kernopdracht is het realiseren van passend onderwijs. In dat kader hebben we meerdere wettelijke taken, waaronder het realiseren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio en het beoordelen van aanvragen voor de toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs.

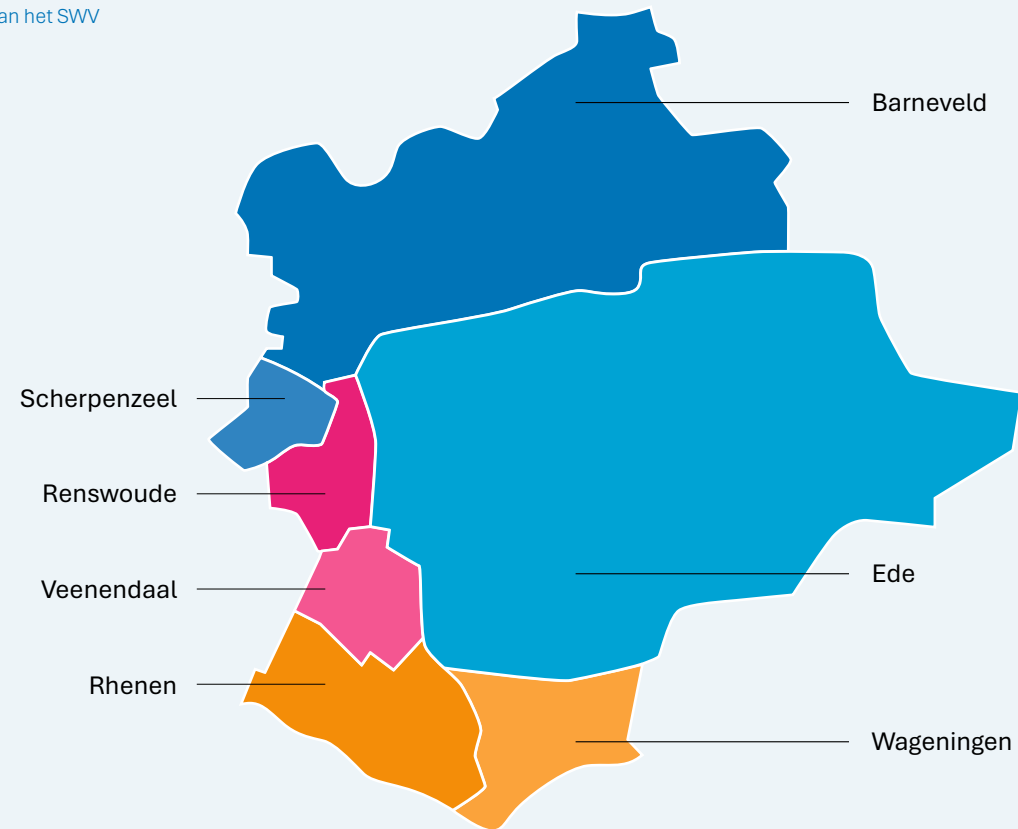
2.2 • Wat doen wij

Elke dag zetten schoolteams zich in voor het geven van kwalitatief goed onderwijs dat past bij de talenten,

2.3 • Het SWV in beeld¹



Figuur 2: Cijfers van het SWV



1 | Teldatum 1 februari 2025

3

Waar we voor staan

3.1 • Onze missie

Elke leerling heeft recht op een passende leeromgeving die aansluit bij zijn of haar (hierna gebruiken we zijn) onderwijsbehoeften. Wij bieden iedere leerling de mogelijkheid om binnen een kansrijke omgeving tot optimale ontwikkeling te komen. Dit doen wij als kernpartners samen met ketenpartners en in nauwe samenwerking met ouders.

3.2 • Onze visie

Wij geloven in onderwijs waarin iedere leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen, in een omgeving die aansluit bij zijn mogelijkheden. Inclusiever onderwijs, waarin alle leerlingen samen participeren, leren en ontwikkelen, is een gedeelde verantwoordelijkheid van kern- en ketenpartners in samenwerking met ouders.

Om dit te realiseren investeren we in de professionele ontwikkeling van schoolteams. Zij spelen immers een cruciale rol in de beweging naar inclusiever onderwijs. Dit vraagt van ons allemaal een open leerhouding, waarin we van en met elkaar leren zodat we het onderwijs steeds beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

3.3 • Onze ambitie

Onze ambitie is passend en thuisnabij onderwijs voor elke leerling. De komende vier jaar werken we verder aan inclusiever onderwijs, waarin leerlingen samen participeren, leren en ontwikkelen, afgestemd op hun onder-

wijsbehoeften en in hun eigen woonomgeving. We ondersteunen scholen en besturen om in hun eigen tempo stappen te zetten richting inclusiever onderwijs.

In dat kader willen we ook inzetten op de vorming van onderwijsvoorzieningen, waar voorschoolse voorzieningen, regulier basisonderwijs, gespecialiseerd onderwijs en jeugdhulp samenwerken. We denken met deze beweging bij te dragen aan de ontwikkeling van een inclusieve samenleving. Een samenleving waarin iedereen kan meedoen en dezelfde kansen en mogelijkheden heeft. Een samenleving waar het gaat om participatie, wederkerigheid en gelijkwaardigheid.

3.4 • Onze leidende principes

Onze missie, visie en ambitie geven richting aan de ontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs binnen onze regio. Om hier consistent aan te werken, hanteren we leidende principes die zichtbaar zijn in onze samenwerking als kernpartners onderling en in de samenwerking met ketenpartners en ouders.

1. We zijn zichtbaar en gezamenlijk verantwoordelijk voor al onze leerlingen

Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van passend en inclusiever onderwijs. Met alle partners en ouders werken we zichtbaar en intensief samen om elke leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft. Vanuit betrokkenheid en vertrouwen creëren we veilige, toegankelijke en stimulerende leeromgevingen waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

2. We nemen de onderwijsbehoeften van de leerling als basis voor ons handelen

Passend en inclusiever onderwijs begint bij wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Vanuit dit perspectief kijken we naar de ondersteuning die het schoolteam nodig heeft om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Het hele team speelt hierin een cruciale rol.

3. We werken vanuit vertrouwen én kennis van zaken

Wij werken vanuit vertrouwen én gefundeerde kennis. We nemen beslissingen op basis van onderzoek en praktijkgerichte ervaring, zodat ons handelen effectief

en doordacht is. We verbinden dit aan de expertise van onze onderwijsprofessionals, waardoor we optimaal vorm en inhoud geven aan onze maatschappelijke opdracht.

4. We creëren ruimte voor leren en ontwikkelen

Wij omarmen een lerende cultuur waarin continu ontwikkelen, reflecteren en samenwerken centraal staan. Door open te staan voor feedback, kennis te delen en van elkaar te leren, versterken we onze expertise en verbeteren we voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs. We stimuleren een proactieve houding bij zowel leerlingen als professionals, zodat iedereen zich optimaal kan blijven ontwikkelen.



“Inclusief onderwijs* is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren.” (p.6)

“Binnen een inclusieve leeromgeving* zijn alle kinderen welkom op een school dichtbij huis. Er wordt vanuit een pedagogische basis gewerkt aan de brede ontwikkeling van alle kinderen. Elk kind ontwikkelt zich, wordt gezien en hoort erbij. De kinderen leren met en van elkaar. Het schoolteam is multidisciplinair en biedt de ondersteuning die nodig is om alle kinderen onderwijs te bieden. De inclusieve leeromgeving is toegankelijk voor alle kinderen, leraren en ouders.” (p.6)

* Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (2024) Beleidskader: met elkaar voor alle kinderen en jongeren werken aan een inclusieve leeromgeving. <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2024/05/10/bijlage-11-beleidskader-definiering-inclusief-onderwijs>



Onze wettelijke taken*

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan.
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs.
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.
- Het samenwerkingsverband zorgt voor een steunpunt dat uitsluitend in het belang van de leerling is.

* Overheid.nl. (2023). Wet Passend onderwijs. Geraadpleegd van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2025-01-01#Hoofdstuk1>

In de algemene ledenvergadering (ALV) van 15 juni 2023 is besloten om over te stappen op een nieuwe ondersteuningsstructuur (schoolmodel+). Uitgangspunt in dit model is een regionale inzet van expertise, waarbij de lokale regio een netwerk voor (specialistische) ondersteuning coördineert en organiseert, de scholen adviseert en de specialistische ondersteuning uitvoert. De bureauorganisatie adviseert de lokale regio's in een netwerkorganisatie, is verbinder in het dekkend netwerk van specialistische ondersteuning en ondersteunt de route bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Uitgangspunt voor de herinrichting van de ondersteuningsstructuur is het organiseren van de ondersteuning dicht bij de scholen. Logisch gevolg daarvan is dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden dichtbij de scholen worden belegd, vanuit het principe: daar waar het gebeurt wordt het besloten. Hiervoor hebben we de benodigde expertise binnen elke regio vastgesteld en beschreven in een portfolio. Om tot een goede uitwerking van de door ons gekozen ondersteuningsstructuur te komen, hebben we de volgende speerpunten uitgewerkt:

4.1 • Speerpunt 1: Tijdige ondersteuning op maat

Binnen ons SWV werken we elke dag aan goed en passend onderwijs voor elke leerling. We willen de inzet van extra ondersteuning dicht bij de dagelijkse praktijk in de scholen organiseren. Dit betekent dat de centrale inzet van extra expertise verschuift naar regionale inzet van extra expertise. Wij zorgen ervoor dat de juiste expertise en ondersteuning snel en op maat beschikbaar is, zowel binnen het regulier als het gespecialiseerd onderwijs.

In het kader van de beweging naar inclusiever onderwijs, verkennen we de mogelijkheden om gespecialiseerde expertise meer richting de reguliere setting te brengen. Zo kunnen leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften steeds meer binnen een gezamenlijke omgeving leren en ontwikkelen. In de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs zien we kansen voor flexibele trajecten en het gericht werken aan doorstroom van leerlingen naar een reguliere setting.

Met deze beweging willen we binnen ons SWV nog krachtiger inspelen op de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten, teams en scholen binnen ons gezamenlijke netwerk.

4.2 • Speerpunt 2: Benutten van elkaars expertise

We werken aan een sterke pedagogisch-didactische basis door kennis en expertise met elkaar te delen. Zowel de samenwerking tussen reguliere scholen als tussen reguliere en scholen voor gespecialiseerd onderwijs biedt kansen om hierin verder te ontwikkelen.

De inzet van extra expertise wordt belegd bij lokale netwerken (zie hoofdstuk 6.2). Deze netwerken spelen een centrale rol in de kennisontwikkeling binnen ons SWV. Zij signaleren waar extra kennis of ondersteuning nodig is en verkennen oplossingen binnen hun netwerk, door casuïstiekbesprekingen, kennisdeling, besluitvorming over de inzet van specialisten of gezamenlijke scholing.

Schoolbesturen faciliteren deze samenwerking en bekrachtigen de doorontwikkeling van het portfolio op basis van input uit de lokale netwerken (zie hoofdstuk 6.2). De bureauorganisatie ondersteunt en verbindt de ontwikkelingen binnen de regio's, zodat expertise breed toegankelijk en optimaal inzetbaar is.



4.3 • Speerpunt 3: Doorbouwen aan een sterk netwerk van kernpartners

Een sterk netwerk is essentieel om onze wettelijke opdracht en ambitie te realiseren. Dit betekent voor ons dat we als scholen, besturen en bureauorganisatie gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor passend en inclusiever onderwijs en hierin actief samenwerken op alle niveaus: uitvoering, beleid en organisatie.

Om deze samenwerking effectief te maken, is **goed inzicht in ons netwerk**² cruciaal. We willen weten welke initiatieven, voorzieningen en expertises beschikbaar zijn, zodat we snel kunnen inspelen op behoeften en knelpunten. Dit helpt om ondersteuning beter af te stemmen en op de juiste plek te organiseren en samen sterker te worden in het ondersteunen van onze leerlingen.

Als netwerk zetten we samen de volgende stap naar inclusiever onderwijs. Dit vraagt om een lerende aanpak en maatwerk per school en bestuur. Net zoals leerlingen verschillen, hebben scholen verschillende behoeften. Daarom geven we ruimte voor een eigen proces en leren we met en van elkaar.

4.4 • Speerpunt 4: Het versterken van samenwerking met ketenpartners

Het vergroten van ontwikkelkansen voor leerlingen vraagt om nauwe samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp. Ons gezamenlijke doel is een passende, gezonde en veilige omgeving waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dit realiseren we door interprofessioneel samen te werken, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, en door **schotten tussen onderwijs en jeugdhulp te doorbreken**.

De afgelopen jaren is de samenwerking versterkt, onder andere via onderwijszorgarrangementen. We bouwen hierop voort en intensiveren de samenwerking op alle niveaus: uitvoering, beleid en organisatie. Door structurele afstemming en een effectief netwerk zorgen we ervoor dat leerlingen snel de juiste ondersteuning krijgen, zonder bureaucratie of wachttijden.

5

Zo regelen we dat met elkaar

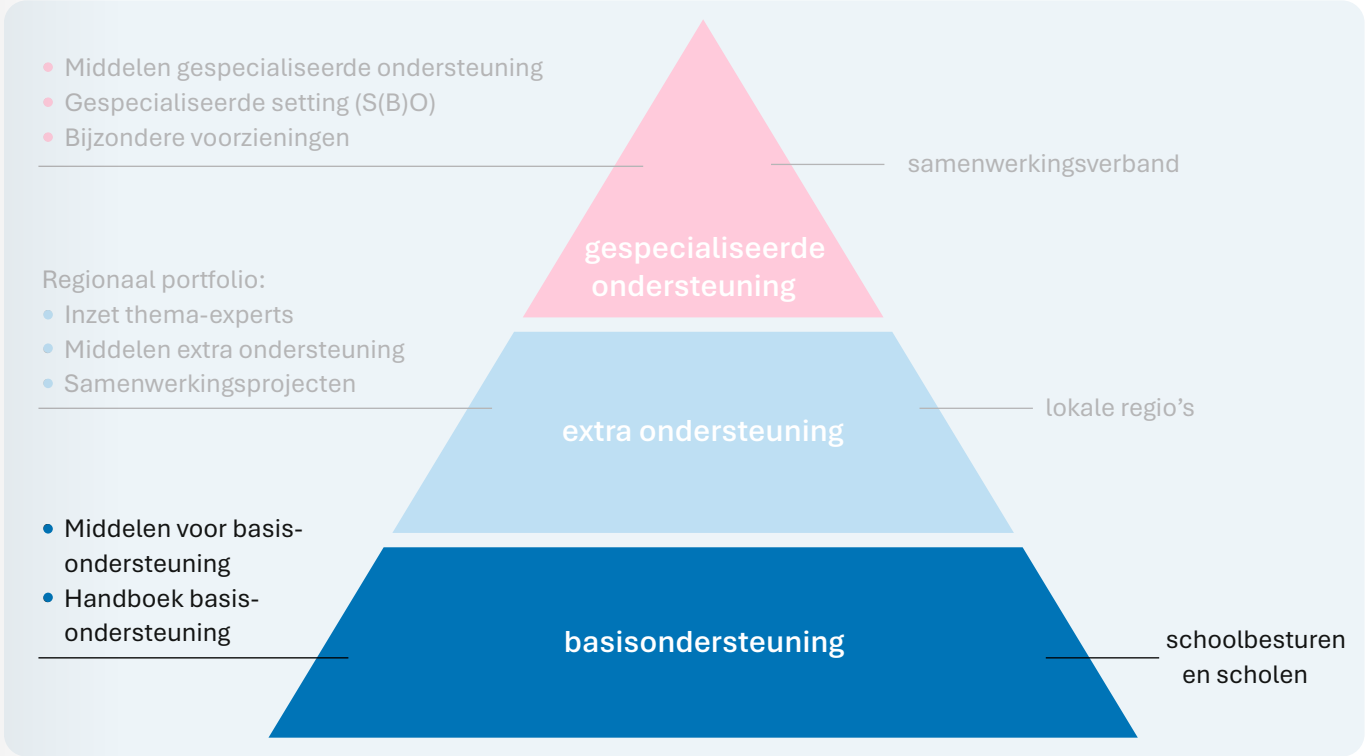
Iedere leerling in ons SWV verdient een kans om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Scholen organiseren hun onderwijs zó dat verreweg de meeste leerlingen in ons SWV gedurende hun basisschooltijd op een reguliere basisschool onderwijs kunnen volgen. Zo nodig passen scholen hun aanbod, aanpak, begeleiding, organisatie of omgeving aan, als antwoord op wat een leerling, in die situatie, in die klas, op deze school nu nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

5.1 • Basisondersteuning

We omschrijven de basisondersteuning als het minimale ondersteuningsniveau dat aan alle leerlingen wordt geboden en van alle scholen binnen ons SWV wordt verwacht.

5.1.1 • Landelijke normering

Op het verzoek van het ministerie van OCW is er in november 2024 een advies uitgebracht voor een landelijke norm voor basisondersteuning³.



2 | De dikgedrukte woorden zijn begrippen die voortkomen uit de dialoogsessies.

3 | Aob & Ouders en Onderwijs. (2024). Advies landelijke norm voor basisondersteuning. Geraadpleegd van <https://www.aob.nl/assets/Advies-landelijke-norm-voor-basisondersteuning-22-november-2024.pdf>

In dit advies zijn drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt: lees- en spellingproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak- en werkgedrag. De basisondersteuning is echter niet beperkt tot deze ondersteuningsgebieden. Dit betekent dat de norm in de toekomst wordt uitgebreid met andere ondersteuningsgebieden. Te denken valt aan de ondersteuningsgebieden: rekenproblemen en dyscalculie, leerproblemen en of sociale en emotionele problemen.

De volledige uitwerking van onze basisondersteuning tref je aan in het Handboek Basisondersteuning SWV RGV (zie [website](#)). In ons Handboek Basisondersteuning volgen we het door de minister overgenomen advies voor de basisondersteuning over de eerste drie ondersteuningsgebieden en zijn de overige ondersteuningsgebieden in dezelfde lijn opgesteld. Dit betekent dat we onze norm basisondersteuning voor de komende vier jaar baseren op de landelijke ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende wetgeving.

5.1.2 • Verantwoordelijkheid van schoolbesturen en scholen

Om schoolbesturen in staat te stellen het niveau van basisondersteuning op scholen te verbreden en verder te versterken, ontvangen zij middelen voor de basisondersteuning (programmalijs 1, zie hoofdstuk 7.6).

De schoolbesturen bepalen jaarlijks de doelstellingen voor het versterken van de basisondersteuning binnen hun scholen. Na afloop van het boekjaar toont het schoolbestuur aan in welke mate de middelen voor de versterking van de basisondersteuning zijn aangewend en welke resultaten zijn bereikt (zie ook hoofdstuk 7.5). Op grond daarvan legt het SWV verantwoording af in het jaarverslag.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het mogelijk maken en realiseren van een goede uitvoering van de basisondersteuning binnen hun scholen. Hiervoor is het

noodzakelijk dat zij zorgdragen voor een juiste **mindset en leiderschap binnen de scholen**.

De scholen dragen hun verantwoordelijkheid door vanuit **sterk leiderschap** en werkend vanuit een **gezamenlijk gedragen visie**, continu te werken aan een **stevige pedagogische- en didactische basis**, die de kwaliteit van de basisondersteuning ten goede komt. Zij stellen elke vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast en plaatsen dit in de schoolgids. In dit SOP staat beschreven wat de betreffende school aan basis – en extra ondersteuning kan bieden.

5.1.3 • Matrix basisondersteuning

In het landelijk advies ‘normering basisondersteuning’ zijn de drie al genoemde ondersteuningsgebieden beschreven in vier onderdelen:

- 1 De school heeft de kennis en/of het beleid in huis om bepaalde ondersteuning te bieden.
- 2 De school biedt preventieve ondersteuning aan de leerling om uitval en dergelijke te voorkomen.
- 3 De school biedt curatieve inzet om de leerling weer mee te laten draaien in de les.
- 4 De school realiseert doeltreffende en haalbare aanpassingen in het onderwijs, om de leerling blijvend het onderwijs te kunnen blijven volgen.

Binnen ons SWV is een matrix ontwikkeld voor de vier onderdelen van de basisondersteuning. Deze ‘matrix basisondersteuning’ sluit aan bij de landelijke norm en helpt scholen inzicht te krijgen in het niveau van hun ondersteuning. Daarnaast biedt het handvatten voor verbetering. De matrix bestaat uit vier niveaus. Niveau 1 betekent weinig tot geen beleid of structurele ondersteuning. Niveau 4 is het meest ontwikkelde niveau, waarin ondersteuning volledig is geïntegreerd en proactief wordt toegepast (zie [website](#) voor meer uitleg over de matrix en om de matrix te bekijken).

Waar willen we heen? Strategisch doel voor 2025-2029

- In 2029 voldoen alle scholen aan het door ons gezamenlijk vastgestelde niveau van de basisondersteuning.

Hoe gaan we dat doen?*

- Per 1 augustus 2025 hebben we het Rijn & Gelderse Vallei-niveau vastgesteld voor basisondersteuning.
- Per 1 augustus 2025 hebben we een methodiek ontwikkeld om de doelmatige aanwending van de middelen voor versterking van de basisondersteuning door scholen te kunnen laten rapporteren.
- Per 1 december 2025 hebben we inzichtelijk welke scholen nog niet voldoen aan de door ons vastgestelde basisondersteuning en hebben dit vertaald in interventies voor 2026.

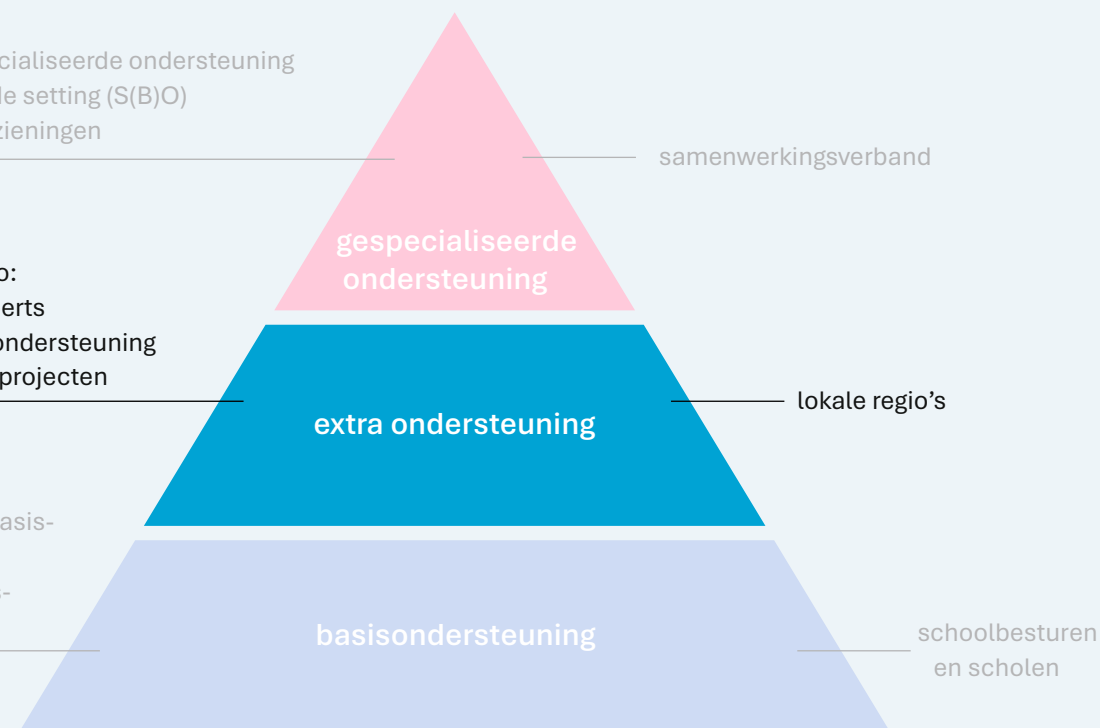
* In de jaarplannen van 2026 tot en met 2029 beschrijven we hoe we hier verder vervolg aan geven.

- Middelen gespecialiseerde ondersteuning
- Gespecialiseerde setting (S(B)O)
- Bijzondere voorzieningen

Regionaal portfolio:

- Inzet thema-experts
- Middelen extra ondersteuning
- Samenwerkingsprojecten

- Middelen voor basis-ondersteuning
- Handboek basis-ondersteuning



5.2 • Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leren, gedrag of fysieke mogelijkheden die de basisondersteuning overstijgen. We spreken dan van extra ondersteuning.

De extra ondersteuning aan leerlingen kan op verschillende manieren worden geboden en kan variëren van lichte en tijdelijke tot intensieve en langdurende ondersteuning. In het SOP staat beschreven wat de betreffende school naast de basisondersteuning als extra ondersteuning kan bieden.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Leerlingen hebben hoorrecht en ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Scholen evalueren het OPP minimaal één keer per jaar met ouders. Scholen zijn ook wettelijk verplicht het OPP te registreren in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Voor de verplichte onderdelen van het OPP zie bijlage B.

Om middelen voor extra ondersteuning vanuit het SWV in te zetten, werken scholen volgens de gezamenlijk overeengekomen ondersteuningsstructuur.

5.2.1 • Ondersteuningsstructuur

Binnen ons SWV werken we vanuit een regionale inzet van extra expertise. Dit betekent dat we binnen elke regio van ons SWV werken met een portfolio. In dit portfolio staat onder meer een overzicht van beschikbare expertisedomeinen. Het benutten van de portfolio's vindt plaats volgens de volgende werkwijze:

- Periodieke besprekingen door IB/KC. Binnen een lokaal netwerk waarbij casuïstiek die de basisondersteuning overstijgt wordt ingebracht.
- Gezamenlijke bepaling of en welke expertise nodig is en kan worden ingezet.
- In samenwerking met experts opstellen en werken met plan van aanpak: doel, uitvoering, evaluatie, resultaat (aantonen doelmatigheid inzet middelen).

Dit proces van samenwerking wordt ondersteund en begeleid door de regionaal procesbegeleider en beleidsmedewerker vanuit de bureauorganisatie. Zij ondersteunen het bevorderen van een effectieve samenwerking, geven gevraagd en ongevraagd advies, ondersteunen het formuleren van beleidsvragen en -adviezen voor directeuren en/of besturen en zorgen voor verbinding tussen de regio's op zowel uitvoerings- als beleidsniveau.⁴

Naast een overzicht van de extra ondersteuning bevat de portfolio van elke regio projecten waarin de scholen samenwerken. Hierbij kan worden gedacht aan het bevorderen van de doorstroom van leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs, de versterking van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en gezamenlijke kennis- en expertisedeling.

⁴ | De begeleiding van de lokale netwerken wordt in eerste aanzet uitgevoerd door de regionaal procesbegeleider en beleidsmedewerker. Dit om de nieuwe werkwijze in het begin goed te faciliteren. Op termijn kan de begeleiding volledig door de regionaal procesbegeleider worden uitgevoerd.

⁵ | Het verloop van dit proces kan worden beïnvloed door de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt: een grotere vraag naar leerkrachten kan leiden tot een lagere beschikbaarheid van experts.

Een derde onderdeel van de portfolio zijn de middelen voor handelingsgerichte ondersteuning (HGO). Aan elke school wordt jaarlijks een budget toegekend, waarmee de school binnen de eigen context extra ondersteuning kan inzetten.

In samenhang met de versterking van de basisondersteuning willen we de komende jaren werken aan een verschuiving van de extra ondersteuning: van minder inzet van experts op regionaal niveau naar meer toekenning van middelen voor HGO-ondersteuning binnen de scholen.⁵

5.2.2 • Professionalisering

Professionalisering speelt binnen ons samenwerkingsverband een belangrijke rol bij het versterken van de extra ondersteuning. Ons professionaliseringsprogramma ondersteunt onderwijsprofessionals bij het vergroten van hun kennis en het versterken van (specifieke) vaardigheden. Dit doen we op twee manieren:

- Faciliteren van teamtrainingen: om de extra ondersteuning op een school te versterken faciliteren we, binnen de kaders van het ondersteuningsplan, de mogelijkheid voor scholen om teamtrainingen te organiseren. Met deze aanpak blijft de regie voor professionalisering bij de scholen. De teamtrainingen kunnen bij de bureauorganisatie worden aangevraagd.
- Vanaf eind 2025 voeren we een aanvullend professionaliseringsprogramma uit. In dit programma besteden we aandacht aan professionaliserings-thema's die aansluiten bij de ontwikkeling die wij de komende vier jaar willen realiseren en die aansluiten bij de behoeftes vanuit de lokale netwerken.

Waar willen we heen? Strategische doelen voor 2025-2029

- Eind 2029 zijn alle scholen binnen het regulier onderwijs in staat om zoveel mogelijk leerlingen met onderwijsbehoefte(n) binnen de extra ondersteuning te begeleiden en een passende onderwijsplek te bieden binnen het regulier onderwijs. Hierdoor stijgt het deelnamepercentage regulier onderwijs naar 96,5%.
- Eind 2029 staat er een organisatie met een ondersteuningsstructuur passend schoolmodel+ en een kwaliteitscultuur gericht op continu verbeteren.

Hoe gaan we dat doen?*

- Per 1 augustus 2025 hebben we het Rijn & Gelderse Vallei-niveau vastgesteld voor extra ondersteuning.
- Per 1 augustus 2025 hebben we de benodigde extra expertise en de omvang daarvan vastgelegd in vier regionale portfolio's.
- Per 1 augustus 2025 hebben alle vier regio's onderwerpen vastgesteld waarop zij projectmatig willen samenwerken.
- Per 1 augustus 2025 hebben we een methodiek ontwikkeld voor de doelmatige aanwending van de middelen voor Handelingsgerichte ondersteuning (HGO) op schoolniveau.
- Per 1 augustus 2025 zijn er in alle vier regio's lokale netwerken ingericht en afspraken gemaakt over werkwijze en instrumentarium.

* In de jaarplannen van 2026 tot en met 2029 beschrijven we hoe we hier verder vervolg aan geven.

- Middelen gespecialiseerde ondersteuning
- Gespecialiseerde setting (S(B)O)
- Bijzondere voorzieningen

samenwerkingsverband

Regionaal portfolio:

- Inzet thema-experts
- Middelen extra ondersteuning
- Samenwerkingsprojecten

gespecialiseerde
ondersteuning

extra ondersteuning

lokale regio's

- Middelen voor basis-ondersteuning
- Handboek basis-ondersteuning

basisondersteuning

schoolbesturen
en scholen

5.3 • Gespecialiseerde ondersteuning

Voor sommige leerlingen is een (tijdelijke) plek in het S(B)O het meest passend. We noemen dit gespecialiseerde ondersteuning. Voor plaatsing binnen het gespecialiseerd onderwijs is een TLV van het SWV nodig. In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en criteria.

5.3.1 • Procedure aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

De school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven kan een TLV bij de toelaatbaarheidsadviescommissie (TLA-commissie) van het SWV aanvragen.

Een aanvraag voor een TLV wordt in behandeling genomen door de TLA-commissie als de aanvragende school de aanvraag helemaal compleet geplaatst heeft in Kindkans. Voor de onderdelen van een compleet dossier zie bijlage C.

Termijn beoordeling

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb)⁶ is bepaald dat de TLV-aanvraag binnen een redelijke termijn na ontvangst behandeld moet zijn. De TLA-commissie streeft ernaar de TLV-aanvraag binnen acht weken te behandelen. Mocht dit niet lukken, meldt de commissie dit bij de school en geven wij aan op welke termijn dit wel lukt. Mocht het dossier niet compleet zijn, dan wordt de behandeltermijn

6 | Steunpunt Passend Onderwijs. (2023). Wat zijn de beslistermijnen bij een tlv-aanvraag? Geraadpleegd van Wat zijn de beslistermijnen bij een tlv-aanvraag? - Steunpunt Passend Onderwijs

gepauzeerd. De commissie informeert de school over welke informatie ontbreekt en vragen de school om een termijn waarbinnen zij de ontbrekende informatie aanleveren.

Toelaatbaarheidsadviescommissie

De TLA-commissie behandelt alle aanvragen voor een TLV en adviseert de directeur-bestuurder van het SWV over óf er een TLV moet komen en welke bekostigingscategorie. Dit doet de commissie op basis van de beoordelingscriteria TLV en bekostigingscategorieën TLV. De commissie bestaat uit een voorzitter en onafhankelijke externe deskundigen. De voorzitter van de TLA-commissie bepaalt welke deskundigen de TLV-aanvraag beoordelen en draagt er zorg voor dat de betrokken deskundigen onafhankelijk en vanuit een gepast specialisme adviseren.

Op basis van twee onafhankelijke adviezen wordt een eindadvies geschreven en dit advies wordt besproken met de directeur-bestuurder van het SWV. Als de directeur-bestuurder het advies voor TLV-afgifte overneemt dan wordt de TLV-verklaring ondertekend. De TLA-commissie koppelt de uitslag terug aan de verwijzende school en ouders. De verwijzende school wordt bij een positief besluit op de hoogte gesteld via de status van de TLV-aanvraag in Kindkans. De TLA-commissie geeft aan de verwijzende school de volgende gegevens door: het (volg)nummer, de startdatum en de einddatum van de TLV en de overeengekomen bekostigingscategorie van de ondersteuning⁷. De ouders krijgen een afschrift van het besluit inclusief het eindadvies van de deskundigen en de TLV.

Beoordelingscriteria TLV

De TLA-commissie beoordeelt een aanvraag op basis van procedurele en inhoudelijke criteria. De procedurele criteria zijn:

- De basisschool heeft aangetoond dat het minimaal heeft gedaan wat volgens overeengekomen norm

- voor de basisondersteuning mag worden gevraagd.
- Het OPP voldoet aan de wettelijke eisen en is recentelijk, in de afgelopen zes maanden, met ouders geëvalueerd.
 - Ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP.
 - Hoorrecht van leerlingen is aantoonbaar toegepast.
 - De basisschool heeft aangetoond dat de middelen voor extra ondersteuning doelmatig zijn ingezet en dat dit niet heeft geleid tot een substantiële verbetering in het kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Als extra ondersteuning niet is ingezet, moet het OPP beschrijven welke argumenten of overwegingen hieraan ten grondslag liggen.
 - De ouders en leerlingen participeren aantoonbaar volledig of zoveel mogelijk in het proces.

Zie voor de inhoudelijke criteria bijlage D.

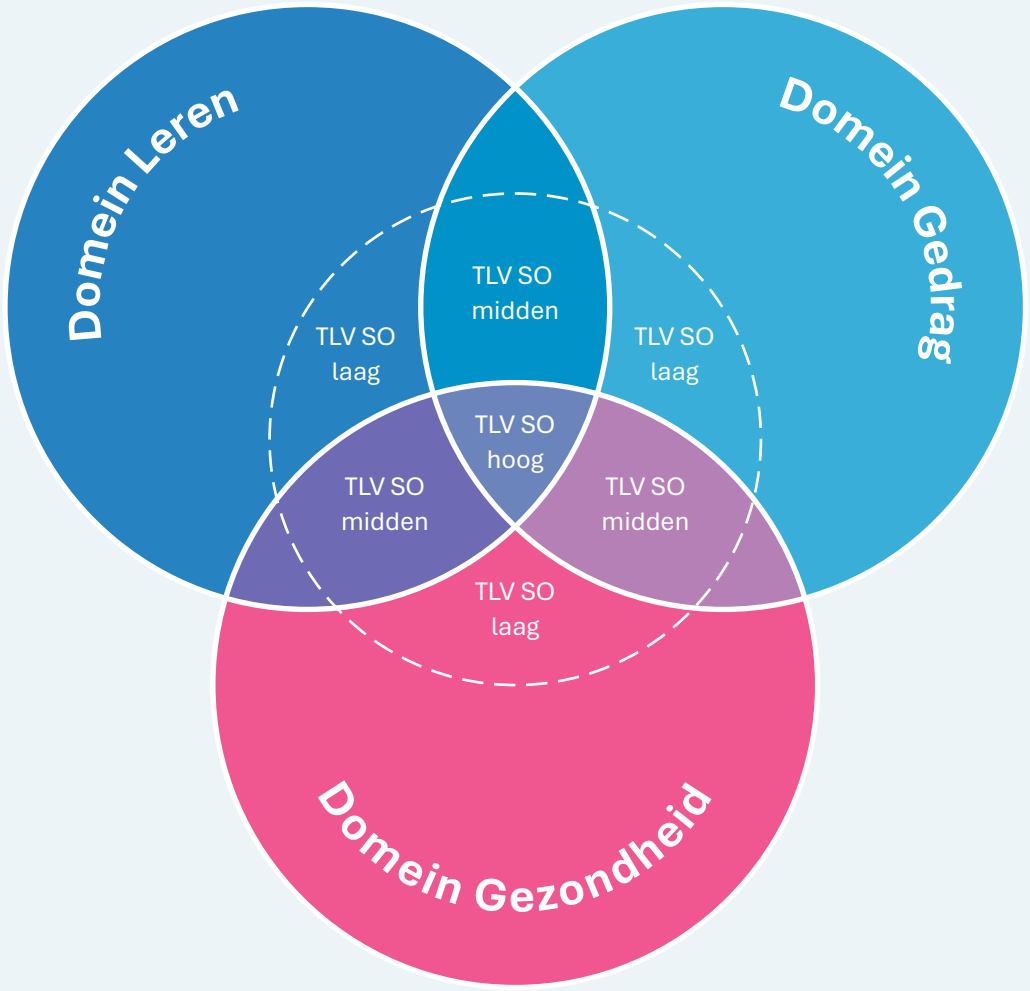
Bekostigingscategorieën TLV

- Het SWV kent vier verschillende toelaatbaarheidsverklaring met verschillende bekostigingscategorieën:
- **TLV SBO**
 - **TLV SO categorie 1 – laag**
 - **TLV SO categorie 2 – midden**
 - **TLV SO categorie 3 – hoog**

Aan elke categorie zijn (landelijke) bekostigingsbedragen verbonden.

De bekostiging voor het SO wordt bepaald aan de hand van drie categorieën: gedrag, leren en gezondheid. Deze categorieën worden gekoppeld aan het landelijke doelgroepenmodel PO en als uitgangspunt gehanteerd; de onderwijsbehoeften van de leerling zijn altijd leidend. Onder gedrag vallen onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal- en emotionele ontwikkeling en communicatie. Onder leren valt leren en ontwikkeling, inclusief executieve functies. Onder gezondheid vallen de

Figuur 3: De drie domeinen gekoppeld aan de bekostigingscategorieën



7 | Inspectie van het Onderwijs. (2024). Passend onderwijs: deskundigenadviezen voor de toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs en leerwegondersteuning. Geraadpleegd van <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2024/10/Notitie-van-Inspectie-van-het-Onderwijs-over-deskundigenadviezen.pdf>

onderwijsbehoeften passend bij de fysieke en medische situatie van een leerling (Sectorraad GO, 2023).

Heeft een leerling intensieve onderwijsbehoeften op **één** gebied, dan komt de leerling in aanmerking voor bekostigingscategorie **SO niveau 1 – laag**. Mocht een leerling intensieve ondersteuning nodig hebben op **twee** categorieën, dan komt de leerling in aanmerking voor bekostigingscategorie **SO niveau 2 – midden**. Heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig op **alle drie** de categorieën of **zeer intensieve onderwijsbehoeften op twee** categorieën, dan komt een leerling in aanmerking voor bekostigingscategorie **SO niveau 3 – hoog**.

Regeling bij een bovengemiddelde groei van S(B)O na 1 februari

De vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs (PO) heeft tot gevolg dat de bestaande, landelijke groei-regeling voor het SBO en het SO niet langer nodig is. Wel dient het SWV in het ondersteuningsplan op te nemen wat er qua financiële compensatie gebeurt als er wordt vastgesteld dat er een meer dan gemiddelde toename is bij een school na 1 februari. De regeling is als bijlage E van dit plan opgenomen.

5.3.2 • Geldigheidsduur TLV

De TLA-commissie van het SWV bepaalt de geldigheidsduur van de TLV. In principe worden alle TLV's afgegeven voor de volledige schoolloopbaan in het PO, met een einddatum van 31 juli in het schooljaar waarin het kind 12 jaar wordt. Dit vermindert de administratieve lasten voor scholen en de TLA-commissie. Er zijn echter uitzonderingen: als externe deskundigen eenonderbouwd advies geven, kan van deze regel worden afgeweken.

Het is de wettelijke taak en verantwoordelijkheid van S(B)O-scholen om jaarlijks het OPP met leerling en ouders te evalueren (hoorrecht voor de leerling instemming ouders op handelingsdeel). Hierbij wordt ook bekeken of doorstroom naar reguliere onderwijs mogelijk is.

Voor de onderdelen van een compleet dossier herindicatie zie bijlage C.

Onderinstroom

Als in de voorschoolse periode blijkt dat er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften bij een aankomend leerling, wordt de contactpersoon jonge kind (CJK)

betrokken. Mocht het vooronderzoek leiden tot een TLV-aanvraag, dan wordt deze ingediend door de school van aanmelding.

Voor de onderdelen van een compleet dossier onderinstroom zie bijlage C.

5.3.3 • Aanvraag zonder de toestemming van ouders

We zien ouders als gelijkwaardige partners in het proces en gaan ervan uit dat er altijd gestreefd wordt naar een gezamenlijk proces waarin overeenstemming wordt bereikt voor wat betreft de benodigde ondersteuning. In zeer specifieke situaties is het mogelijk af te wijken van overeenstemming met ouders. Dit is mogelijk als uit het OPP en overige informatie van de leerling blijkt dat:

- Er al langer zorgen zijn over de ontwikkeling van de leerling. Deze zorgen zijn aantoonbaar gedeeld met ouders, gedurende het proces.
- De school intensieve ondersteuning biedt aan de leerling (bijv. vanuit een arrangement). Uit het recente OPP en het gehele dossier valt op te maken op welke wijze ouders en de leerling zelf betrokken zijn bij de inzet. Beschreven staat welke afspraken zijn gemaakt.
- Dat bij ouders is aangegeven dat de school onvoldoende kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling en dat het gespecialiseerd onderwijs meer in staat is om een passende plek voor hun kind te bieden (met redenen omkleed).
- De school aantoonbare inspanning heeft geleverd om met ouders een tot overeenstemming gericht overleg te willen voeren. Leidt dit niet tot overeenstemming dan is ouders geadviseerd om zich te wenden tot de onderwijsconsulent voor onafhankelijk advies of bemiddeling.

5.3.4 • Ouder- en jeugdsteunpunt en de onderwijsconsulenten

De betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de TLV-aanvraag is van groot belang, zowel in de aanloop van de TLV-aanvraag als na afloop. Leerlingen en ouders kunnen na afloop van de TLV-procedure hun ervaringen delen bij

het ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) van het SWV. Ook kunnen ouders terecht bij een onderwijsconsulent voor onafhankelijk advies of bemiddeling (zie 6.2 voor meer informatie).

5.3.5 • Bezwaar op besluit TLV

Als ouders en/of de verwijzende school het niet eens zijn met de beslissing van de TLA-commissie, kunnen zij binnen zes weken na afgifte van de TLV een bezwaar indienen bij de directeur-bestuurder van het SWV.

De directeur-bestuurder legt het bezwaar voor aan de TLA-commissie. De voorzitter van de TLA-commissie voert een bemiddelingsgesprek met ouders en/of school. Dit bemiddelingsgesprek zal plaatsvinden met de voorzitter van de TLA-commissie, een onafhankelijke deskundige betrokken bij de beoordeling en een notulist. Na afloop van het bemiddelingsgesprek heroverwegen de deskundigen het eerder genomen besluit, waarna de TLA-commissie opnieuw advies uitbrengt aan de directeur-bestuurder. Na besluitvorming door de directeur-bestuurder informeert de voorzitter van TLA-commissie de betrokkenen over de uitslag.

Handhaven ouders en/of school alsnog hun bezwaar, dan is er de mogelijkheid om formeel bezwaar in te dienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Dit bezwaar moet voorgelegd worden aan de directeur-bestuurder, alleen hij kan het bezwaar indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. De Landelijke Bezwaaradviescommissie brengt vervolgens een advies uit. Het opvolgen van het advies is niet verplicht.

5.3.6 • Procedure doorstroom

Het SWV heeft de wens om meer leerlingen 'passend en thuisnabij onderwijs' te bieden. Vanuit de ambitie voor inclusiever onderwijs, zetten wij de leerling centraal en willen we elkaars expertise benutten om samen stil te staan bij de vraag of overstappen mogelijk is, al dan niet met extra ondersteuning (arrangement).



Bij de afgifte van een TLV schoolloopbaan blijft het uitgangspunt dat S(B)O een tijdelijke interventie is. De wens tot doorstromen naar een lichtere vorm van onderwijs bestaat vele jaren. Hierbij gaat het erom dat elke leerling passend onderwijs ontvangt in de meest passende setting. In de praktijk blijkt dat er nauwelijks leerlingen doorstromen vanuit het S(B)O naar BAO. Uit onderzoek blijkt wel dat daar waar doorstroom plaatsvindt, deze succesvol is. Dit vraagt om een betrokken houding van bestuurders, scholen, ouders en de leerling.

Bij elke overstap van een leerling van de ene school naar een andere school is er specifieke aandacht nodig voor het welbevinden van de leerling en de zorg voor doorlopende leerlijnen. De overstap naar een andere school is voor een leerling een kwetsbaar moment. Ons doorstroombeleid beschrijft de uitgangspunten en procedure bij een overstap naar een lichtere vorm van onderwijs.

De uitgangspunten voor de overstappen naar een lichtere vorm van onderwijs betreft:

- Bij de aanvraag en afgifte van een TLV beschrijft de TLA-commissie welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en aan welke doelen er gewerkt moet worden. De TLA-commissie doet tevens een prognose voor de gewenste tijd van de afgegeven TLV. Hierbij wordt gekeken naar de leeftijd van de leerling, gedragsproblemen die mogelijk op de voorgrond staan en de intensiteit van de ondersteunings- en onderwijsbehoeften.
- In het OPP houdt de school de vorderingen bij en hoe er gewerkt wordt aan de gestelde doelen. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken met de ouders en (waar mogelijk) met de leerling zelf. Samen wordt gekeken of het haalbaar is dat er gewerkt wordt aan een overstap naar een lichtere vorm van onderwijs.
- In de dialooggesprekken staat de bureauorganisatie samen met de scholen actief stil bij de vraag: 'Of leerlingen (nog steeds) op de best passende plek onderwijs krijgen, of dat een andere onderwijssetting ook tege-

moet kan komen aan de onderwijsbehoeften en het welbevinden van leerlingen'. Bij een mogelijke overstap wordt samen verkend wat er nodig is om een kansrijke doorstroom te laten slagen.

Voor het realiseren van een kansrijke overstap, werkt het S(B)O samen met het BAO, de ouders en de leerling. Ouders en de leerling staan positief tegenover een overstap. Daarbij geldt dat de school voor S(B)O een goed zicht heeft op het verloop van het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Het zoeken naar een school met een lichtere vorm van onderwijs is een gezamenlijk proces.

De ontvangende school moet een helder beeld hebben van de onderwijsbehoefte van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden van de school in het algemeen en van de leerkracht in het bijzonder. Het team van de ontvangende school staat achter de keuze. Samen voelen zij zich verantwoordelijk om de overstap te laten slagen. De ontvangende school moet in staat zijn om over de noodzakelijke expertise te beschikken (of te gaan beschikken), hetzij zelf ontwikkeld dan wel ingekocht. De bureauorganisatie kan hierin een rol spelen. Hierbij is het team bereid om de samenwerking met het gespecialiseerde onderwijs aan te gaan en de eventuele nodige professionalisering. Het team van de school heeft een open houding naar ouders en leerlingen. Een overstap moet alleen plaatsvinden als succes vrijwel verzekerd is.

Als alle betrokken positief achter de overstap staan, zal de school van herkomst een traject op maat starten. Hierin wordt opgenomen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn, hoe de begeleiding van de leerling, leerkracht en het team vormgegeven zal worden, op welke onderdelen gemonitord zal worden en worden de beoogde doelen beschreven. Na akkoord van de betrokkenen, zal de leerling instromen in de nieuwe school. Tijdens de beginperiode is er, indien noodzakelijk, begeleiding vanuit de vorige school.

Waar willen we heen? Strategisch doel voor 2025-2029

- In 2029 is het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs afgenomen tot 3,5%.

Hoe gaan we dat doen?*

- Per 1 augustus 2025 hebben we het Rijn en Gelderse Vallei-niveau (criteria) vastgesteld voor gespecialiseerd onderwijs (zie bijlage B).
- Per 1 augustus 2025 hebben we de TLV-procedure herijkt.

* In de jaarplannen van 2026 tot en met 2029 beschrijven we hoe we hier verder vervolg aan geven.

6.1 • Samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs

Vanuit onze ambitie om passend onderwijs voor elke leerling te realiseren en de stappen die we de komende vier jaar willen zetten naar inclusiever onderwijs, versterken we de samenwerking tussen regulier en het gespecialiseerd onderwijs. Dit betekent dat we als regulier en gespecialiseerd onderwijs gezamenlijk besef en eigenaarschap creëren om tot inclusiever denken en handelen te komen.

Het gespecialiseerd onderwijs gaat als een netwerk functioneren naast de reguliere lokale netwerken. Dit netwerk is een 'expertise adviesteam' dat wordt ingeschakeld als er binnen het reguliere lokale netwerk behoefte is aan expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs.

- De expertise uit het gespecialiseerd onderwijs wordt, waar nodig, voorafgaand aan de beslissing om een TLV aan te vragen betrokken, om te bezien of de leerling met aanvullende extra ondersteuning in de reguliere setting kan blijven.
- Uit de besproken casuïstiek in de lokale netwerken halen de regionaal procesbegeleider en de beleidsmedewerker de trends. Deze trends geven inzicht in waar het S(B)O mogelijk scholen kan helpen om meer handelingsbekwaam en meer inclusiever te worden.

Aanvullend hierop versterken we in de komende jaren de kennisuitwisseling tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs via onze professionaliseringsprogramma's.

6.2 • Samenwerking met leerlingen en ouders

6.2.1 • Leerlingen

Leerlingen kunnen vaak goed aangeven wat zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Daarom krijgen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben per 1 augustus 2025 hoorrecht over hun OPP. Scholen moeten hen vragen of ze willen meepraten over hun ontwikkeling, de benodigde ondersteuning en het opgestelde OPP. Het doel is om de extra ondersteuning beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

6.2.2 • Ouders

Ouders brengen unieke inzichten over hun kind mee, die waardevol zijn voor de school om passende ondersteuning te bieden. Daarom is het belangrijk dat zowel de school als de bureauorganisatie goed met ouders samenwerken, door hen zoveel mogelijk te informeren en te betrekken bij beslissingen over passend onderwijs (van hun kind) en de inzet van (extra) ondersteuning daarbij. Wij zien ouders hierin als gelijkwaardige partners en ervaringsdeskundigen.

Extra ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, betreft de school ouders hierbij. De school nodigt ouders uit voor een (multidisciplinair) overleg waarin wordt besproken hoe het met de leerling gaat, welke ondersteuning hij of zij nodig heeft en wie deze het beste kan bieden. Ook worden er afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden. Dit alles legt de school vast in een OPP. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel.

Informatievoorziening aan ouders

Scholen hebben de primaire verantwoordelijkheid om ouders te informeren over passend onderwijs en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden en -voorzieningen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- De school informeert ouders via de schoolgids en nieuwsbrieven.
- Het SOP in de schoolgids kan ouders helpen bij het maken van een schoolkeuze.

Ook de bureauorganisatie voorziet ouders van duidelijke informatie over passend onderwijs en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden en -voorzieningen in de regio:

- Wij informeren ouders via onze website en nieuwsbrieven (na aanmelding).
- Ouders kunnen contact met ons opnemen als zij een vraag hebben.
- We organiseren twee keer per jaar informatiebijeenkomsten voor ouders.
- Ouders kunnen bij ons ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) terecht voor onafhankelijke informatie over of steun bij passend onderwijs (zie volgende paragraaf voor meer informatie).

6.2.3 • Onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en ouders

Het ouder- en jeugdsteunpunt

Als onderdeel van de 'Verbeteraanpak Passend Onderwijs (2023)'⁸ zijn samenwerkingsverbanden per 1 januari 2025 verplicht om een onafhankelijk OJS in te richten. Dit steunpunt biedt ouders en jeugdigen informatie en ondersteuning bij passend onderwijs. Daarnaast helpt het OJS het SWV bij de beleidsontwikkeling van passend onderwijs in de regio, door veelgestelde vragen en ervaringen van ouders en leerlingen te monitoren. Dit wordt vervolgens gebruikt voor het uitzetten van het beleid.



OUDER-JEUGDSTEUNPUNT

voor informatie en steun bij passend onderwijs



Teder kind heeft in de regio waar hij of zij woont, recht op onderwijs dat past.

Het steunpunt is er voor jou. Als ouder of jongere kun je hier terecht voor informatie.

Of bij vragen over passend onderwijs.

Wij werken onafhankelijk van de school.

INFORMEREN

Je kunt bij het ouder-jeugdsteunpunt terecht voor informatie over passend onderwijs.



Meer info is te vinden op:



STEUNEN

Je kunt bij het ouder-jeugdsteunpunt terecht met vragen, om te praten of ons mee te laten denken over de situatie van jou of jouw kind.



Je kunt ons bellen: **0318-274760**

SIGNALEREN

We horen graag van jou wat wij kunnen verbeteren aan ons steunpunt. En aan de uitvoering van passend onderwijs in de regio.



Mail ons via: **ojs@swvrgv.nl**

BELANGRIJKE BEGRIPPEN

Samenwerken:
Door als school, ouders en leerling goed samen te werken, kan een leerling zich zo goed mogelijk ontwikkelen.



Zorgplicht:

De school waar het kind naar toe gaat of al op zit, moet ervoor zorgen dat deze leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. En extra hulp krijgt als dat nodig is.

1 Basisondersteuning:
Elke school moet kunnen helpen bij uitdagingen die regelmatig bij leerlingen voorkomen. Zoals lees- en rekenproblemen. Dit staat in de schoolgids beschreven.



2 Extra ondersteuning:
Heeft een leerling meer hulp nodig dan de basisondersteuning van de school biedt? Dan kan de school extra ondersteuning inzetten. Dit wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan, ook wel OPP genoemd.



3 Gespecialiseerde ondersteuning:
Wanneer een leerling toch nog meer hulp nodig heeft, dan kan hij of zij gespecialiseerde ondersteuning krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Dit wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan, ook wel OPP genoemd.



Visual: MONIQUE@MOVARO

Ons OJS voorziet ouders en leerlingen van landelijke en regionale informatie over passend onderwijs via de [OJS-webpagina](#). Daarnaast kunnen zij contact opnemen met het steunpunt via telefoon, e-mail of het contactformulier voor vragen of advies. In de visual hieronder leggen wij uit waarom er een OJS is en hoe ons OJS bereikt kan worden.

Onderwijsconsulenten

Ouders en leerlingen kunnen ook terecht bij de [Onderwijsconsulenten](#) voor gratis en onafhankelijk advies en/of bemiddeling. De onderwijsconsulenten kunnen door ouders, school of het SWV ingeschakeld worden wanneer er geen oplossing gevonden kan worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en daardoor vastlopen op school of thuis komen te zitten.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders kunnen een zaak indienen bij de [Geschillencommissie passend onderwijs](#) (GPO) wanneer zij een geschil met de school of het samenwerkingsverband hebben over:

- (Weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- De verwijdering van een leerling.
- De vast- en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Figuur 4. Visual ouder- en jeugdsteunpunt.

6.3 • Samenwerking met ketenpartners

6.3.1 • Samenwerking met voorschoolse voorzieningen

Kinderen zonder extra onderwijsbehoeften

- Hiervoor geldt het aannamebeleid van de reguliere basisschool.

Kinderen met extra onderwijsbehoeften

- Bij kinderen vanaf 3,5 jaar met een extra onderwijsbehoefte kan de CJK door de voorschoolse voorzieningen worden betrokken.
- De CJK ondersteunt ouders, voorschoolse voorziening en ontvangende school bij een goede start in het onderwijs.
- Wanneer blijkt dat een plaatsing binnen het gespecialiseerd onderwijs meer passend is, ondersteunt de CJK de aanvraag van een TLV.

Voor kinderen met een extra onderwijsbehoefte realiseren we tijdens de loop van dit ondersteuningsplan 2025-2029 een gezamenlijke intake voor het onderwijs met gemeenten (jeugdhulp, leerplicht, consultatiebureau), voorschoolse voorzieningen, betrokken scholen en bureauorganisatie van het SWV, om bij de start van de leerlingen in het onderwijs al te kunnen werken vanuit één kind, één plan.

6.3.2 • Samenwerking met gespecialiseerd onderwijs cluster 1 en 2

- Voor leerlingen met een visuele beperking werken we indien nodig samen met cluster 1 (Bartimeus en Koninklijke Visio).
- Voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden) werken we indien nodig samen met cluster 2 (Auris en Kentalis).

6.3.3 • Samenwerking met voortgezet onderwijs

Voor de meeste leerlingen verloopt de overstap van primair (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) soepel. Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften is een ononderbroken ontwikkelingslijn van groot belang.

Wij willen de komende periode met samenwerkingsverbanden VO in de regio komen tot afspraken voor een zo soepel mogelijke overgang van PO naar VO. Hierover vindt structureel overleg, zowel op beleids- als op bestuursniveau, plaats. Onze inzet is om uiterlijk eind 2025 tot heldere en gedragen afspraken te komen.

6.3.4 • Samenwerking met gemeenten

Het versterken van de samenwerking met de gemeenten is een belangrijk speerpunt in de komende periode (zie de toelichting in hoofdstuk 4, speerpunt 4).

Binnen de FoodValley werken de samenwerkingsverbanden en gemeenten samen in het OOGO. Het OOGO heeft een focusagenda waarin gezamenlijke doelstellingen zijn opgenomen. Op FoodValley-niveau werken we onder andere mee aan vraagstukken met betrekking tot de verbinding tussen onderwijs en zorg (beleid onderwijs-zorgarrangement en matrix Passende Samenwerking) en het vergroten van de schoolaanwezigheid (beleid thuiszitters).

Waar mogelijk stemmen we de ontwikkelingen in het kader van de Hervormingsagenda Jeugd en de ontwikkelingen richting Inclusief Onderwijs op elkaar af.

Waar willen we heen? Strategische doelen voor 2025-2029

- In 2029 is er een adequate samenwerking met de partners van het SWV.
- In 2029 is er voor elke leerling woonachtig binnen de gemeenten in ons SWV een passende onderwijsplek.

Hoe gaan we dat doen?*

- Per 1 december 2025 is er een gemeenschappelijke intake onderwijs, jeugdhulp en leerplicht per regio gerealiseerd (voorafgaand aan de onderwijsloopbaan).
- Per 1 augustus 2025 is er ouder- en jeugdsteunpunt waar ouders en leerlingen met vragen en informatieverzoeken terecht kunnen.
- Per 1 december 2025 hebben we in een convenant vastgelegd hoe we als partners (scholen, schoolbesturen en bureauorganisatie) van het SWV inhoud geven aan onze gezamenlijke opdracht en het daarbij vereiste commitment.
- Per 1 december 2025 hebben we inzicht in de mate waarin we binnen ons SWV een dekkend netwerk aan voorzieningen hebben (kwalitatief en kwantitatief).

* In de jaarplannen van 2026 tot en met 2029 beschrijven we hoe we hier verder vervolg aan geven.

7.1 • Vereniging

De rechtsvorm van SWV Rijn & Gelderse Vallei PO is een vereniging. Per 28 januari 2022 kent het SWV een governance structuur⁹ waarbij sprake is van een organieke scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht. De vereniging kent de volgende organen: Algemene ledenvergadering, Raad van Toezicht en Bestuur.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De ALV bestaat uit vertegenwoordigers van de 31 schoolbesturen. De ALV functioneert als ‘eigenaars’-vergadering van het samenwerkingsverband en is in ieder geval belast met het goedkeuren van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het SWV.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht functioneert als intern toezicht-houdend orgaan en bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen, inclusief de voorzitter. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de ALV, op voordracht van de benoemingsadviescommissie (BAC). Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt in de functie voorzitter benoemd. De Ondersteuningsplanraad (OPR) wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de met haar verbonden organisaties. In dat kader is de Raad van Toezicht onder meer belast met het toezien op de

rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen op grond van de Wet op het primair onderwijs, alsmede het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 eerste lid onderdeel a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol richting het bestuur en ziet hij toe op het bereiken van de gestelde doelen en gehaalde resultaten.

Bestuur

Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en bestaat uit één persoon die de titel ‘directeur-bestuurder’ voert. De directeur-bestuurder is belast met de realisatie van de doelstellingen van de vereniging en de dagelijkse en algemene leiding.

7.2 • Medewerkers

Binnen de bureauorganisatie van het SWV is ondersteuning beschikbaar voor de scholen. Hiervoor heeft het SWV medewerkers in eigen dienst, daarnaast worden er binnen elke regio experts ingezet voor de extra ondersteuning binnen de scholen. De door het SWV gekozen ondersteuningsstructuur bepaalt de benodigde personele inzet en formatie. Het SWV kent hiervoor de volgende functies.

Regionaal procesbegeleiders en beleidsmedewerkers

Binnen het SWV vervullen regionale procesbegeleiders



en beleidsmedewerkers twee belangrijke rollen. Procesbegeleiders ondersteunen lokale netwerken waarin vraagstukken rondom extra ondersteuning van leerlingen en hun omgeving worden besproken. Beleidsmedewerkers richten zich op de ontwikkeling van nieuw beleid voor het SWV, zoals het realiseren van een dekkend netwerk, het verbeteren van het kwaliteitszorgstelsel en het initiëren en uitvoeren van innovaties.

Experts

Binnen de vier regio's van het SWV worden experts ingezet in situaties waarin de ondersteuning van (de context van) leerlingen meer vraagt dan de basisondersteuning. Op dit moment kennen we de volgende expertisedomeinen: orthopedagogie, gedrag, hoogbegaafdheid, zeer moeilijk

lerend (ZML, conditie/leren), (contactpersoon) jonge kind, hechting/traumawerk en nieuwkomers (NT2). Deze experts zijn geworven vanuit de aangesloten scholen of een externe expertisepartner.

Toelaatbaarheid Advies Commissie (TLA-commissie)

De TLA-commissie bestaat uit een voorzitter (in dienst van het SWV) en (extern) deskundigen. De extern deskundigen zijn niet in dienst van het SWV vanwege de door de Inspectie voor het Onderwijs voorgeschreven onafhankelijkheid. De TLA-commissie is belast met het adviseren over TLV-aanvragen.

⁹ | In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders in het primair onderwijs. Hoewel samenwerkingsverbanden in aard en opdracht niet op een schoolorganisatie lijken, onderschrijft het samenwerkingsverband de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Voor de Raad van Toezicht geldt in dit kader de Code Goed Toezicht.



Administratieve staf

De bureauorganisatie wordt ondersteund door een administratieve staf. Concreet gaat het om de functies: bestuurssecretariaat, financiële administratie, onderwijs-administratie en dataverzameling en -analyse. Voor het financieel beheer wordt het SWV bijgestaan door een administratiekantoor en een externe controller.

Management en bestuur

Het realiseren van een kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige organisatie en aansturing van de ondersteuningsorganisatie van het samenwerkingsverband.

De dagelijkse leiding van het SWV is in handen van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering.

Ontwikkeling formatie bureauorganisatie

In het verlengde van het beleid zoals dat in dit ondersteuningsplan is beschreven verwachten we in de komende ondersteuningsplanperiode stapsgewijs en via natuurlijk verloop te kunnen werken aan de vermindering van de formatie van de bureauorganisatie. Dit wordt jaarlijks betrokken bij de afwegingen in het kader van het opstellen van de MJB.

7.3 • Medezeggenschap

Het SWV Rijn & Gelderse Vallei PO vindt de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders en medewerkers erg belangrijk. Dit vanuit de overtuiging dat de inbreng van ouders en personeel bijdraagt aan kwaliteit, betrokkenheid en draagvlak. Als samenwerkingsverband kennen we een ondersteuningsplanraad (OPR) en een medezeggenschapsraad (MR). De directeur-bestuurder neemt deel aan de overlegvergaderingen van beide medezeggenschapsorganen. Daarnaast voeren zowel de OPR als de MR twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. De rollen en taken van beide gremia zijn vastgelegd in statuten en reglementen (zie website).

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het samenwerkingsverband kent een ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en medewerkers (uit de aangesloten scholen) zitting hebben. De OPR heeft medezeggenschap over het beleid, de verdeling van de middelen en daarmee instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het SWV. Tijdens de overlegvergaderingen wordt de raad geïnformeerd over en betrokken bij nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast bieden de overlegvergaderingen ruimte aan de OPR om ontwikkelingen met een kritische blik te volgen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het samenwerkingsverband heeft medewerkers in dienst. Zij hebben inspraak via een eigen medezeggenschaps-

raad (MR). De MR houdt zich bezig met zaken die de medewerkers van het samenwerkingsverband aangaan. De MR bestaat uit vijf leden, gekozen uit de groep medewerkers die tenminste zes maanden in dienst van het SWV is. De MR kiest uit eigen geleding een voorzitter en een secretaris.

In de aanloop naar dit ondersteuningsplan hebben OPR en MR de krachten gebundeld door deels gezamenlijk te vergaderen met en zonder de directeur-bestuurder en met behoud van hun afzonderlijke formele bevoegdheden.

7.4 • Informatievoorziening aan scholen en schoolbesturen

Schoolbesturen binnen het SWV zijn verantwoordelijk voor de informatievoorziening over passend onderwijs, belangrijke ontwikkelingen en het beleid van het SWV aan hun scholen.

De bureauorganisatie ondersteunt deze informatievoorziening door:

- Het sturen van brieven/mails over beschikkingen, belangrijke beslissingen en beleidsontwikkelingen naar besturen en directies.
- Informatie te delen via nieuwsbrief en onze website om de schoolbesturen en scholen op de hoogte te houden over ontwikkelingen in passend onderwijs en over ontwikkelingen in onze regio;
- Informatiebijeenkomsten te organiseren voor scholen. Bijvoorbeeld twee keer per jaar voor nieuwe directeuren, intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren binnen ons SWV.

7.5 • Kwaliteitszorg en dialoog

Kwaliteitszorg zien wij als een middel om de kwaliteit van ondersteuning te monitoren en continue te verbeteren. Het doel is om leerkrachten, scholen en besturen in staat



te stellen om het onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. We streven ernaar om de administratieve last te beperken tot wat relevant is voor onze wettelijke opdracht en onderling gemaakte afspraken.

Hieronder schetsen wij op hoofdlijnen hoe wij de kwaliteitszorg vormgeven. Daarbij maken wij allereerst onderscheid tussen wat er vanuit wettelijke kaders bij scholen en schoolbesturen ligt en wat bij de bureauorganisatie van het SWV. Aansluitend beschrijven wij hoe wij vanuit de bureauorganisatie de komende periode invulling geven aan goede kwaliteitszorg.

Wat ligt bij scholen en schoolbesturen?

Monitoring

- Scholen evalueren minimaal een keer per jaar het OPP met ouders.
- Schoolbesturen monitoren het niveau van basis-ondersteuning op de scholen.

Verantwoording

- Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor doelmatige aanwending van de middelen die zij ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning en de verantwoording daarvan aan de bureauorganisatie.
- Als bestuurlijke afspraken uit dit ondersteuningsplan niet worden nagekomen door een schoolbestuur, dan gaat de bureauorganisatie in gesprek met dit bestuur. Ook collega-schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het al dan niet nakomen van de vastgelegde afspraken in het ondersteuningsplan.

Wat ligt bij de bureauorganisatie?

Het SWV kent een systeem van kwaliteitszorg dat bestaat uit meerdere instrumenten om zicht te houden op de voortgang van het ondersteuningsplan en de kwaliteit van de geboden ondersteuning. We werken cyclisch en systematisch volgens de plan-do-study-act methode (PDSA), en kijken zowel naar de harde als zachte kant.

7.5.1 Cyclisch werken aan kwaliteit



7.5.2 Uitgangspunten voor ons systeem van kwaliteitszorg

In 2025 gaan we het systeem van kwaliteitszorg bijstellen in lijn met dit ondersteuningsplan, met daarin concrete doelstellingen en manieren om de kwaliteit en resultaten te meten. Dit zal resulteren in een kwaliteitshandboek. Uitgangspunten daarbij zijn:

- We communiceren open en inzichtelijk over de inzet van ondersteuningsmiddelen en de behaalde resultaten.
- We nemen verantwoordelijkheid voor de behaalde resultaten en gebruiken deze als basis voor vervolgstappen.
- We werken vanuit vertrouwen in elkaar en beperken de administratieve last tot wat relevant is voor onze wettelijke opdracht en onderling gemaakte afspraken.

Daarbij zijn we ons ook bewust van het volgende:

- Er zijn vele perspectieven op de kwaliteit van passend en inclusiever onderwijs. Denk aan het perspectief van leerlingen, ouders, scholen, schoolbesturen en ketenpartners. Dat betekent dat we deze partijen actief betrekken bij het evalueren en verder ontwikkelen van passend en inclusiever onderwijs. Voor ons systeem van kwaliteitszorg vraagt dit om ruimte voor dialoog.
- Niet alles valt binnen de cirkel van invloed van het SWV. Verschillende (maatschappelijke) ontwikkelingen en factoren in de omgeving zijn van invloed op passend onderwijs en de beweging naar inclusiever onderwijs. Dat vereist dat het SWV actief afstemt en samenwerkt met ketenpartners. Ons systeem van kwaliteitszorg bevat evaluatiemethoden die de effectiviteit van deze samenwerking meten en verbeteren.
- Werken aan kwaliteit van passend en inclusiever onderwijs is meer dan alleen meten en verantwoorden; het draait om continu leren en verbeteren. Daarom combineren we kwantitatieve data met kwalitatieve inzichten, zoals ervaringen van leerlingen, ouders en scholen. We stimuleren een open dialoog, kennisdeling en het uitwisselen van best practices in onze lokale netwerken. Daarnaast organiseren we mogelijkheden voor klankborden en reflectie. Door cijfers en ervarings-

gen te verbinden, creëren we een lerende cultuur waarin we gezamenlijk werken aan de verbetering van passend en inclusiever onderwijs binnen ons SWV.

Uitgangspunten voor de dialoog

Vanuit de voorgaande punten komen we tot de volgende uitgangspunten voor het faciliteren van de dialoog binnen ons samenwerkingsverband.

- **Operationeel niveau:** lokale netwerken (schoolniveau)
De bureauorganisatie van het SWV werkt nauw samen met scholen in de lokale netwerken en onderhoudt goede contacten met directeuren en IB/KC.
- **Tactisch niveau:** klankbordgroep (schoolniveau)
Het SWV wil een regio-overstijgende klankbordgroep samenstellen, bestaande uit vertegenwoordigers van schooldirecteuren, intern begeleiders en leerkrachten vanuit het regulier en gespecialiseerd onderwijs. Dit overleg richt zich op bredere beleidsmatige afstemming binnen het samenwerkingsverband.
- **Strategisch niveau:** ALV, BOR en bestuursgesprekken (bestuursniveau). Minimaal twee keer per jaar komen alle schoolbesturen bijeen in een algemene ledenvergadering. Daarnaast vindt er in elke regio BOR-overleg plaats voor afstemming en samenwerking in de regio. Verder voert de bureauorganisatie van het SWV met elk individueel schoolbestuur jaarlijks een bestuursgesprek.

Monitoring ondersteuningsstructuur

Als vereniging hebben we ons in dit ondersteuningsplan gecommitteerd aan het werken met een nieuwe ondersteuningsstructuur en het realiseren van ambitieuze doelstellingen. Hoewel we werken met een jaarlijkse cyclus van jaarplannen, evaluatie en verslaglegging, willen we de voortgang van de doelrealisatie en de daarbij gevolgde werkwijze van dit ondersteuningsplan meer diepgaand evalueren in december 2026. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot aanpassingen en/of bijstellingen in beleid en organisatie.

Waar willen we heen? Strategisch doel voor 2025-2029

- Eind 2029 is er een stelsel van kwaliteitszorg dat sturing geeft aan effectieve interne en externe regionale samenwerking, gericht op het bieden van een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.

Hoe gaan we dat doen?*

- Eind 2025 is ons kwaliteitsbeleid vastgelegd en volledig ingevoerd in ons dagelijks werkpraktijk.

* In de jaarplannen van 2026 tot en met 2029 beschrijven we hoe we hier verder vervolg aan geven.

7.6 • Financiën

In deze paragraaf beschrijven we hoe we de beschikbare middelen voor passend onderwijs inzetten. Dit doen we in grote lijnen. In onze meerjarenbegroting, die we jaarlijks opstellen, staat een uitgebreide beschrijving.

Meerjarenbegroting (MJB)

Het samenwerkingsverband heeft een planning- en control cyclus. Daarin is vastgelegd hoe het proces van begroting tot en met jaarverslag verloopt. Als onderdeel van de planning- en controlecyclus stelt de bestuurder elk jaar een jaarbegroting op, inclusief een meerjarige doorkijk. Deze begroting wordt opgesteld op basis van het ondersteuningsplan en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, na voorafgaand advies van de MR, instemming van de OPR en goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Baten: beschikbare middelen

Vanuit het Rijk (Ministerie van OC&W) krijgen we middelen voor het uitvoeren van passend onderwijs. Het samen-

werkingsverband ontvangt lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Voor beide is dit een vast bedrag per leerling.

Lasten: verdeling van de middelen

De MJB is programmagericht opgesteld. Dit betekent dat we onze doelstellingen en activiteiten hebben vertaald naar programmalijnen. Per programmalijn is het begrote budget bepaald. De meerjarenbegroting bestaat uit de volgende programmalijnen:

- **Programmalijn 1:** Middelen voor de versterking van de basisondersteuning
- **Programmalijn 2:** Middelen voor de extra ondersteuning (expertise, infrastructuur)
- **Programmalijn 3:** Middelen voor extra ondersteuning speciaal (toeleiding en kosten TLV)
- **Programmalijn 4:** Middelen voor beleid, innovatie en professionalisering
- **Programmalijn 5:** Middelen voor organisatie en bedrijfsvoering

Korte toelichting per programmalijn¹⁰

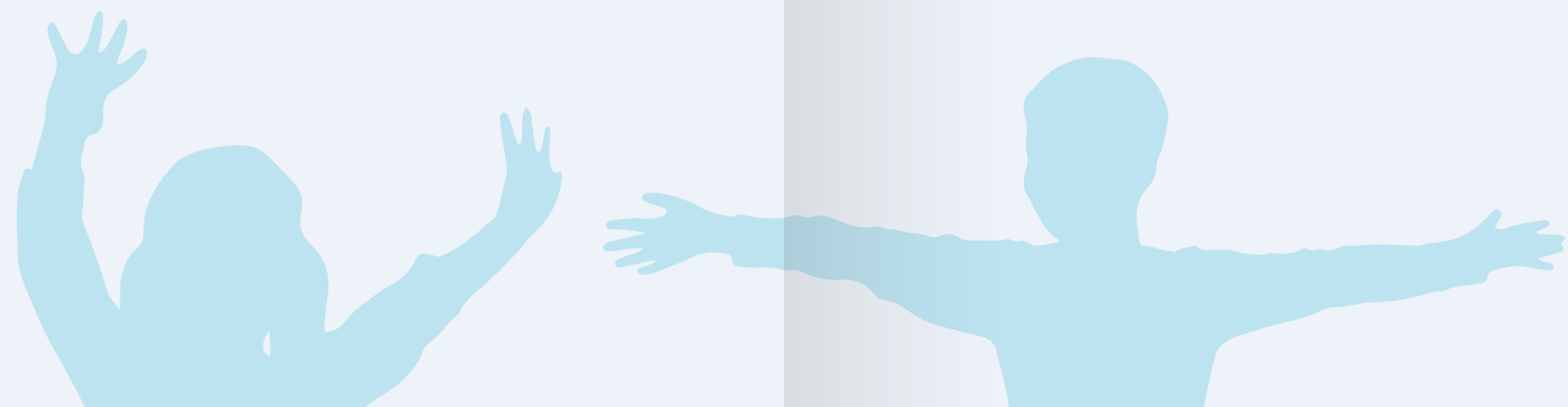
Programmalijn 1	Middelen voor de versterking van de basisondersteuning
Doelstelling 2025-2029	In 2029 voldoen alle scholen aan het door ons gezamenlijk vastgestelde niveau basisondersteuning.
Activiteiten	Om schoolbesturen in staat te stellen het niveau van de basisondersteuning te versterken en/of op niveau te brengen ontvangen zij jaarlijks een bedrag vanuit het SWV. Het bedrag bestaat uit een gegarandeerd bedrag en een incidentele bedrag.
Begroot budget 2025-2029	In de MJB 2025-2029 gaan we uit van: • Vast bedrag € 80,00 (bao) • Incidentele bijdrage 2025 en 2026 € 80,00 (bao) • Incidentele bijdrage 2027 en 2028 € 40,00 (bao)

Programmalijn 2	Middelen voor de extra ondersteuning
Doelstelling 2025-2029	Eind 2029 zijn alle scholen binnen het regulier onderwijs in staat om leerlingen met extra onderwijsbehoefte te begeleiden en een passende onderwijsplek te bieden binnen het regulier onderwijs. Hierdoor stijgt het deelnamepercentage basisonderwijs naar 96,5%.
Activiteiten	Elke regio heeft een budget toegewezen gekregen om vorm en inhoud te geven aan de inzet van extra expertise (experts), versterking van de samenwerking binnen de regio (projecten) en de versterking van de handelingsgerichte ondersteuning binnen de scholen. Daarnaast vallen de kosten voor deelname en begeleiding aan de casuïstiekbesprekingen en aanvullende advisering/bemiddeling in deze programmalijn. Op het niveau van het gehele SWV zijn arrangementen beschikbaar voor de doorstroom van leerlingen vanuit het nieuwkomers onderwijs naar het reguliere onderwijs en voor het realiseren van een dekkend netwerk voor leerlingen met een dubbel-bijzondere onderwijsbehoeften en HB-leerlingen in de onderbouw.
Begroot budget 2025-2029	In de MJB 2025-2029 gaan we op jaarbasis uit van: • Regio Barneveld/ Scherpenzeel € 602.594 • Regio Ede € 1.020.938 • Regio Veenendaal/Renswoude € 699.135 • Regio Wageningen/Rhenen € 377.333 • Ondersteuningsbudget IB/KC € 524.000 • Regionaal procesbegeleiders € 446.100 • Arrangementen nieuwkomers € 100.000 • Voorzieningen HB € 200.000

¹⁰ | In de hier opgenomen MJB 2025-2029 is de doelstelling ‘deelnamepercentage regulier BAO 96,5%’ nog niet financieel vertaald omdat dit een in 2024 opgestelde MJB is, dus voordat de doelstellingen in dit OP zijn geformuleerd. In de MJB 2026-2030 worden de doelstellingen wel financieel vertaald, deze MJB wordt dan als addendum aan dit OP toegevoegd.

Programmalijn 3	Middelen voor de extra ondersteuning speciaal										
Doelstelling 2025-2029	In 2029 is het deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs afgenomen tot 3,5%.										
Activiteiten	We versterken de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs (zie hoofdstuk 6.1) We scherpen de procedure en criteria voor de afgifte van een TLV verder aan, waarbij we de focus meer leggen op ondersteuning vanuit het gespecialiseerd onderwijs binnen de reguliere setting. We zetten steviger in op doorstroombeleid van leerlingen in het gespecialiseerd naar het reguliere onderwijs. Vanuit deze programmalijn bieden we diverse arrangementen aan: HGO+ voor leerlingen waarvoor een TLV kan worden afgegeven, maar toch in de reguliere setting blijven, voor extra ondersteuning binnen het SBO/SO en voor bijzondere arrangementen (denk aan: leerlingen die een zeer speciale setting van onderwijs en zorg nodig hebben).										
Begroot budget 2025-2029	In de MJB 2025-2029 gaan we op jaarbasis uit van: <table><tr><td>• Afdracht gespecialiseerd onderwijs (voorzichtig begroot)</td><td>van € 10.421.600 (in 2025) tot € 10.833.600 (in 2029)</td></tr><tr><td>• Arrangementen HGO</td><td>+ € 150.000</td></tr><tr><td>• Arrangementen SO/SBO</td><td>€ 100.000</td></tr><tr><td>• Bijzondere structurele arrangementen</td><td>€ 400.000</td></tr><tr><td>• TLA-commissie/extern deskundigen</td><td>€ 316.400</td></tr></table>	• Afdracht gespecialiseerd onderwijs (voorzichtig begroot)	van € 10.421.600 (in 2025) tot € 10.833.600 (in 2029)	• Arrangementen HGO	+ € 150.000	• Arrangementen SO/SBO	€ 100.000	• Bijzondere structurele arrangementen	€ 400.000	• TLA-commissie/extern deskundigen	€ 316.400
• Afdracht gespecialiseerd onderwijs (voorzichtig begroot)	van € 10.421.600 (in 2025) tot € 10.833.600 (in 2029)										
• Arrangementen HGO	+ € 150.000										
• Arrangementen SO/SBO	€ 100.000										
• Bijzondere structurele arrangementen	€ 400.000										
• TLA-commissie/extern deskundigen	€ 316.400										

Programmalijn 4	Middelen voor beleid, innovatie en professionalisering								
Doelstelling 2025-2029	In 2029 is er voor elke leerling woonachtig binnen de gemeenten in ons SWV een passende onderwijsplek. In 2029 is er een adequate samenwerking met de partners van het SWV.								
Activiteiten	We doen jaarlijks onderzoek naar de mate waarin we binnen ons SWV een dekkend netwerk realiseren. We investeren in dat kader in de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp en de informatievoorziening naar en communicatie met ouders. We ondersteunen de professionalisering binnen ons netwerk op voor passend onderwijs relevante thema's (denk aan: traumasensitief lesgeven, het opstellen van OPP's, het opstellen van TLV-aanvragen en werken aan inclusiever onderwijs). Het investeren in de versterking van de samenwerking binnen ons SWV (realiseren commitment in samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid) We dragen bij aan de uitvoering van de focusagenda van het OOGO FoodValley, onder mee door: het ontwikkelen van beleid voor onderwijs-zorg arrangementen en het bevorderen van de schoolaanwezigheid.								
Begroot budget 2025-2029	In de MJB 2025-2029 gaan we op jaarbasis uit van: <table><tr><td>• Beleidsontwikkelingen</td><td>€ 210.000</td></tr><tr><td>• Professionalisering</td><td>€ 150.000</td></tr><tr><td>• Projecten 2025</td><td>€ 99.000 (2026 - 2028) € 74.000 (in 2029)</td></tr><tr><td>• OOGO FoodValley</td><td>€ 20.000</td></tr></table>	• Beleidsontwikkelingen	€ 210.000	• Professionalisering	€ 150.000	• Projecten 2025	€ 99.000 (2026 - 2028) € 74.000 (in 2029)	• OOGO FoodValley	€ 20.000
• Beleidsontwikkelingen	€ 210.000								
• Professionalisering	€ 150.000								
• Projecten 2025	€ 99.000 (2026 - 2028) € 74.000 (in 2029)								
• OOGO FoodValley	€ 20.000								



Programmalijn 5	Middelen voor organisatie en bedrijfsvoering
Doelstelling 2025-2029	Eind 2029 staat er een organisatie met een structuur passend bij het gekozen ondersteuningsstructuur en een kwaliteitscultuur gericht op continu verbeteren. Eind 2029 is er een stelsel van kwaliteitszorg dat sturing geeft aan effectieve interne en externe regionale samenwerking, gericht op het bieden van een doorgaande leerlijn voor alle leerlingen.
Activiteiten	We realiseren een adequate beschrijving van de werkprocessen binnen de bureauorganisatie. We implementeren het nieuwe normenkader IBP. We herijken de governancestructuur. We versterken ons kwaliteitsbeleid. We realiseren een hoge tevredenheid over onze dienstverlening. We realiseren een goed op alle onderdelen van het inspectiekader. Het in standhouden en ontwikkelen van een adequate organisatie en bedrijfsvoering.
Begroot budget 2025-2029	In de MJB 2025-2029 gaan we uit van: - Bureau- en ontwikkelkosten 2025 € 1.554.600 - Bureau- en ontwikkelkosten vanaf 2026 € 1.356.600

Afkortingen

ALV	Algemene ledenvergadering
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BAO	Basisonderwijs
BOR	Bestuurlijk overleg regio
OOGO	Bestuurlijk op overeenstemming gericht overleg
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CJK	Contactpersoon jonge kind
GPO	Geschillencommissie passend onderwijs
HGO	Handelingsgerichte ondersteuning
HGW	Handelingsgericht werken
IB	Intern begeleider
KC	Kwaliteitscoördinator
MJB	Meerjarenbegroting
MR	Medezeggenschapsraad
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
OJS	Ouder- en jeugdsteunpunt
PO	Primair onderwijs
POS	Perspectief op School
ROD	Register Onderwijsdeelnemers
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLA	toelaatbaarheidsadvies
TLV	toelaatbaarheidsverklaring

Bijlagen

Bij dit plan horen diverse documenten die uitgebreide(re) onderbouwing en toelichting geven. Deze zijn te vinden op onze website www.swvrijnengeldersevallei.nl.

- Bijlage A | Deelnemende schoolbesturen
- Bijlage B | Verplichte onderdelen OPP
- Bijlage C | Dossier aanvraag TLV
- Bijlage D | Toelaatbaarheidscriteria S(B)O
- Bijlage E | Regeling bij een bovengemiddelde groei van S(B)O na 1 februari

Colofon

Dit is een uitgave van SWV Rijn & Gelderse Vallei

Concept en redactie
SWV Rijn & Gelderse Vallei

Fotografie
Écht in beeld bij Jabca

Vormgeving
Jeanne Design

Contact of vragen
Heeft u naar aanleiding van deze uitgave vragen of wilt u reageren, dan kan dit uiteraard. U kunt een mail sturen naar info@swvrgv.nl. Deze uitgave is ook digitaal te bekijken via onze website.

Samenwerkingsverband SWV Rijn & Gelderse Vallei
Copernicuslaan 30
6716 BM Ede
Nederland

0318-274700
www.swvrjnengeldersevallei.nl

2025



Bestuursnummer	Naam
23337	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen
25897	Stichting Christelijke Speciaal Basisonderwijs Barneveld
30673	Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen
31204	Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
31237	Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei
33151	Edese Schoolvereniging
33645	Vereniging Stichting Scholen met de Bijbel
40207	Stichting Montessorischool Veenendaal
40631	Stichting De Onderwijsspecialisten
40945	Cordeo Scholengroep
41142	De Passie
41154	Stichting CPOV
41226	Stichting Monton
41246	Stichting Pallas
41337	Stichting Protestants Christelijke Org. Gelderse Vallei
41450	Stichting J.H. Donnerschool
41460	Stichting Trivium
41461	Stichting PPO De Link
41481	Stichting Eem-Vallei Educatief
41496	WereldKidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland)
41621	Vereniging voor Protestants Christelijk Ond. De Viermaster
41674	Stichting Proominent
41820	Stichting Al Amana Scholen
41879	Gewoon Speciaal Onderwijs
42587	Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o.
62818	Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen
70085	Onderwijsgroep Gave (Stichting Hervormde Scholen voor Basisonderwijs)
83579	Stichting De Drieslag
84423	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen
87920	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
98190	Wageningse Schoolvereniging

De verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- Belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs van de leerling.
- Het verwachte uitstroomprofiel van de leerling.
- De onderbouwing van het uitstroomprofiel.
- Het handelingsdeel, bestaande uit de volgende onderdelen:
 - De ondersteuningsbehoeften van de leerling, hoe de school hierin voorziet en wat het doel hiervan is.
 - Afwijking van het onderwijsprogramma en wanneer wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma.
- Vervangende onderwijsdoelen: als de kerndoelen en referentieniveau niet voor een leerling gehanteerd kunnen worden, wordt in het OPP aangegeven welke vervangende onderwijsdoelen worden gehanteerd.
- Afwijking van de onderwijstijd. In bepaalde gevallen kan worden afgeweken van de voorgeschreven onderwijstijd voor leerlingen, die vanwege lichamelijke of psychische redenen tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school kunnen en onderwijs volgen op een andere school.

Reguliere aanvraag

Een compleet dossier aanvraag TLV bestaat uit:

- Een ondertekend TLV-aanvraagformulier, waarbij de zienswijzen van de ouders en leerling zijn beschreven.
- Een OPP, recent geëvalueerd (maximaal een half jaar oud), met de handtekening van ouders ter instemming met het handelingsdeel. Daarnaast is vastgelegd op welke wijze het hoorrecht van de leerling is toegepast.
- Een beschrijving van de doorlopen ondersteuningsroute (inzet basisondersteuning en extra ondersteuning) en de daarbij behorende evaluatie.
- Verslaglegging van de overleggen waarin de betrokkenheid van ouders en leerlingen nadrukkelijk is beschreven, de overwegingen om wel of niet voor een BAO-BAO plaatsing te kiezen staan beschreven en de overwegingen voor de schoolvorm waarvoor de tlv wordt aangevraagd is onderbouwd.
- Relevante gegevens uit het LeerlingVolgSysteem (LVS).
- Relevante verslagen van onderzoeken en/of behandelingen, niet ouder dan twee jaar.

Herindicatie

Een compleet dossier voor een herindicatie bevat ten minste de volgende onderdelen:

- Een ondertekend TLV-herindicatie aanvraagformulier, waarbij de zienswijzen van de ouders en leerling zijn beschreven.
- Een OPP, recent geëvalueerd (maximaal een half jaar oud), met de handtekening van ouders ter instemming met het handelingsdeel. Daarnaast is vastgelegd op welke wijze het hoorrecht van de leerling is toegepast. Is het OPP langer dan een half jaar geleden geëvalueerd, voegt de school een actuele zienswijze (stand van zaken) toe. Hierin staat de ontwikkeling van de leerling sinds de laatste evaluatie beschreven.

Onderinstroom

Een compleet dossier onderinstroom bevat ten minste de volgende onderdelen:

- Een ondertekend TLV-aanvraagformulier, waarbij de zienswijzen van de ouders en leerling zijn beschreven.
- Het overdrachtsdocument. Dit is te vinden op onze website en vervangt het OPP. De voorschoolse voorziening levert dit overdrachtsdocument beveiligd aan bij de school van aanmelding, samen met relevante verslaglegging van onderzoeken en/of behandelingen.
- Aanvullende onderzoeksgegevens en gespreksverslagen (met ouders en leerling).
- Een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de leerling die door de betrokken CJK zijn benoemd.

¹² | Ledoux, G., Waslander, S., Eimers, T. (2020). Evaluatie passend onderwijs.
Geraadpleegd van <https://evaluatiepassendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2020/05/Eindrapport-evaluatie-passend-onderwijs-2020.pdf>

¹³ | IMinisterie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (z.d). Aanvraagformulier TLV.
Geraadpleegd van <https://www.poraad.nl/kind-onderwijs/gespecialiseerd-onderwijs/aanvraag-toelaatbaarheidsverklaring-voor-vso-en-sbo>

Toelaatbaarheidscriteria speciaal basisonderwijs (SBO)

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs (SBO). Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag tlv.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • De leerling heeft een IQ van minimaal 55. • De leerling heeft leer-, gedrag-, en/of opvoedingsproblemen en kan zich daardoor niet optimaal ontwikkelen op een reguliere basisschool. • Bij deze leerling is vooral sprake van leerproblematiek of een leerstoornis. • Het ontbreekt de leerling aan de algemene leervoorwaarden, al dan niet in combinatie met concentratieproblemen en problemen in de informatie-verwerking.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft behoefte aan extra onderwijsbegeleiding om de kerndoelen te halen. • De leerling heeft behoefte aan een aangepaste leeromgeving en onderwijs. Denk aan verlengde leer-, denk- en/of verwerkingstijd of meer aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, kleinere klassen, het inzetten van onderwijs(ondersteunings)personeel, een rustig klaslokaal, visuele ondersteuning of hulp van deskundigen.

Toelaatbaarheidscriteria speciaal onderwijs (SO) ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor speciaal onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek. Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag TLV.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • Er is sprake van ernstige psychische stoornissen en gedragsproblematiek en/of ernstige sociaal-emotionele problematiek. • De leerling is zeer moeilijk opvoedbaar. • Mogelijk is jeugdhulp betrokken bij de leerling. • Mogelijk heeft de leerling door de psychische, gedrags- en sociaal-emotionele problematiek(en) ook voortvloeiende leerproblematiek. • Er is een gevaar van leerachterstanden en/of onderpresteren. • Vanuit de onderwijsbehoeften is het behalen van de reguliere kerndoelen niet haalbaar.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft behoefte aan een zeer rustige en prikkelarme omgeving. • De leerling heeft daardoor minimaal voortdurend behoefte aan extra fysieke ruimte of extra onderwijstijd onder toezicht. • De leerling heeft behoefte aan een veilige omgeving die gekenmerkt wordt door structuur, voorspelbaarheid en consequent handelen. • De leerling heeft behoefte aan aangepast lesmateriaal. • De leerling vraagt om veel ondersteuning op het gebied van (regulatie van) emoties, gedrag en omgang met anderen. Dit kan zowel in het onderwijs als thuissituatie zijn.

Toelaatbaarheidscriteria speciaal onderwijs (SO) zeer moeilijk lerend

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende leerlingen. Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag tlv.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • De leerling heeft een IQ van 35 tot 55 of tussen de 55 en 70 in combinatie met onderwijsbehoeften op het gebied van zorg en/of sociale/praktische redzaamheid. • Vanuit de onderwijsbehoeften is het behalen van de reguliere kerndoelen niet haalbaar.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft veel ondersteuning nodig met betrekking tot de praktische en sociale redzaamheid, omgang met anderen en emotie regulatie. • De leerling heeft minimaal voortdurend behoefte aan extra ondersteuning om te voldoen aan de leervoorwaarden. Denk aan het voortdurend nodig hebben van individuele aandacht, een grotere fysieke ruimte of extra onderwijstijd. Maar ook aan verlengde leer-, denk- en/of verwerkingstijd. • De leerling heeft behoefte aan lessen die praktischer van aard zijn en meer gericht zijn op het stimuleren van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de leerling. • De leerling heeft structureel de behoefte aan aangepaste lesstof en lesmateriaal. Dit vraagt structureel extra tijd van de leerkrachten. • De leerling heeft intensieve onderwijsbehoeften ten aanzien van aanvankelijk lezen, spellen en/of rekenen. • De leerling kan een zorgbehoefte hebben waarbij fysieke ondersteuning geboden wordt.

Toelaatbaarheidscriteria speciaal onderwijs (SO) langdurig ziek

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor speciaal onderwijs voor langdurig zieke leerlingen. Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag tlv.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • De leerling heeft een IQ van tenminste 70. • De leerling is langdurig ziek en is daardoor nauwelijks zelfredzaam. • Vanuit de onderwijsbehoeften is het behalen van de reguliere kerndoelen niet haalbaar.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij het leren omgaan met hun ziekte. Denk aan begrip, acceptatie en leren leven met. • De leerling heeft minimaal voortdurend behoefte aan praktische ondersteuning bij het verrichten van dagelijkse activiteiten, verpleging en/of verzorging. • De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen. • De leerling heeft behoefte aan aangepast onderwijs om aan hun zorgbehoeften te voorzien. Denk aan extra slaapmomenten, ontspanningsmomenten, vermindering van leertijd en schoolwerk, rustruimte of aangepaste sanitaire voorzieningen.

Toelaatbaarheidscriteria speciaal onderwijs (SO) lichamelijk beperkt

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag tlv.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • De leerling heeft een lichamelijke beperking waarbij de leerling beperkt wordt in het handelen/bewegen. • Door de onderwijsbehoeften van de leerling is onderwijs en zorg onlosmakelijk met elkaar verbonden. • De leerling heeft een IQ van tenminste 70. • Vanuit de onderwijsbehoeften is het behalen van de reguliere kerndoelen niet haalbaar.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft minimaal voortdurend behoefte aan fysieke of medische ondersteuning. Denk aan: - De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning bij het verrichten van dagelijkse activiteiten en het gebruik van technische hulpmiddelen. - De leerling heeft behoefte aan verpleging en verzorging. - De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij fijne motorische activiteiten. - De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning tijdens het volgen van een les. • De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen. • De leerling heeft behoefte aan aangepast onderwijs om aan hun zorgbehoeften te voorzien. Denk aan vermindering van leertijd en schoolwerk, aangepaste sanitaire voorzieningen, een volledig rolstoelvriendelijk gebouw, het bieden van ontspanning en rustruimtes en het inzetten van speciale hulpmiddelen en materialen.

Toelaatbaarheidscriteria speciaal onderwijs (SO) (zeer) ernstig meervoudig beperkt

Hieronder staan de inhoudelijke criteria voor speciaal onderwijs voor leerlingen met een (zeer) ernstig meervoudige beperking. Onderstaande kenmerken, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften behoren zichtbaar te zijn in de aanvraag tlv.

Kenmerken van de leerling	• Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de basis- en extra ondersteuning overstijgt. • De leerling heeft een IQ lager dan 35. • De leerling heeft naast een lichamelijke beperking ook bijkomende stoornissen. • De leerling heeft naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig. • De leerling heeft veel of regelmatige gezondheidsproblemen. • De zintuigen van de leerling werken niet goed en de leerling kan niet goed communiceren. • De leerling beschikt niet over de basisvoorwaarden om te leren lezen, schrijven en rekenen.
Onderwijsbehoeften van de leerling	• De leerling heeft zeer intensieve ondersteuning nodig gedurende de dag en nacht. • De leerling heeft behoefte aan verpleging en verzorging. • De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen. • De leerling heeft behoefte aan een aangepast onderwijsprogramma dat aansluit bij hun individuele behoefte en onderwijs dat opgeknapt wordt in kleine haalbare stappen. • De leerling heeft behoefte aan een onderwijsprogramma dat zich focust op het aanleren van dagelijkse vaardigheden m.b.t. de zelfredzaamheid van de leerling. Denk aan het vasthouden van een lepel, zelfstandig iets (kleins) eten etc.

Bronnen voor opstellen toelaatbaarheidscriteria

Inspecteur S. de Vriesschool. (z.d.). *Indicatiecriteria zeer moeilijk lerende kinderen VSO.*

Geraadpleegd van <https://www.inspecteurdevriesschool.nl/wp-content/uploads/2016/07/Criteria-VSO.pdf>

Ledoux, G., Roeleveld, J., Van Langen, A., Smeets, E. (2012). *Cool speciaal: Inhoudelijk rapport.*

Geraadpleegd van <https://www.nro.nl/sites/nro/files/migrate/COOL-SPECIAAL-Inhoudelijk-rapport-ki884.pdf>

Oort, O. (2021). *Ernstig meervoudige beperkingen.*

Geraadpleegd van https://www.boom.nl/media/43/50916_ie_ernstig_meervoudige_beperkingen.pdf

Passenderwijs. (z.d.). *Handboek CTC.*

Geraadpleegd van <https://www.passenderwijs.nl/wp-content/uploads/2024/07/Bijlage-A-Handboek-CTC-2024-2025.pdf>

ProfiPendi. (2020). *Bijlage ondersteuningsplan 2020-2024: Criteria voor de beoordeling van een toelaatbaarheidsverklaring.* Geraadpleegd van <https://www.profipendi.nl/wp-content/uploads/2020/10/Criteria-voor-de-beoordeling-van-een-toelaatbaarheidsverklaring.pdf>

Sectorraad GO. (2023). *Landelijk doelgroepenmodel GO (versie basisonderwijs).* Geraadpleegd van <https://gespecialiseerdonderwijs.nl/wp-content/uploads/2021/12/Doelgroepenmodel-versie-basisonderwijs-2021.pdf>

SLO. (z.d.). *Kerdoelen speciaal onderwijs.*

Geraadpleegd van file:///C:/Users/EYGN40014/Downloads/kerndoelen-speciaal-onderwijs.pdf

SWV Hanzeland PO. (z.d.). *Ondersteuningsplan samen op pad 2024-2028.* Geraadpleegd van <https://swv-hanzeland.nl/wp-content/uploads/2024/05/SWV-Hanzeland-Ondersteuningsplan-24-28-v4.pdf>

SWV Utrecht PO. (z.d.). *Checklist indicatoren SO.* Geraadpleegd van <https://swvutrechtpo.nl/wp-content/uploads/2020/09/Checklist-indicatoren-SO-SWV-Utrecht-PO.pdf>

SWV Waterland. (2022). *Criteria TLV SBO en SO.* Geraadpleegd van https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2023/04/Overzicht_criteria_tlv_sbo_en_so_versie_februari_2023.pdf

Visser, D., Onrust, S. (2020) *Middelenpreventie in het cluster 3-, cluster 4- en praktijkonderwijs: Resultaten van het explore onderzoek 2019.* Geraadpleegd van <https://www.trimbos.nl/docs/cd96fd2d-4bc9-47da-9fc4-a081723c6c97.pdf>

ZOUT. (2023). *Hoe we in SWV PO ZOUT samenwerken aan een sterke lokale basis waardoor het onderwijs inclusiever wordt: Beoordelingskader TLV SBO en SO -Voor een duidelijk en transparant verwijzingsproces-.* Geraadpleegd van <https://swvzout.nl/wp-content/uploads/2024/04/Beoordelingskader-PO-ZOUT-TLV-SBO-en-SO.pdf>

Zweers, I. (2018). *“Shape sorting” students for special education services? A study on placement choices and social-emotional and academic functioning of students with SEBD in inclusive and exclusive settings.*

Geraadpleegd van <https://dSPACE.library.uu.nl/handle/1874/364518>

Regeling bij een bovengemiddelde groei van S(B)O na 1 februari

Hoofdpijnen bekostiging

In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

- De rijksbekostiging wordt op kalenderjaarbasis beschikt en uitbetaald, waarbij de teldatum voor primair onderwijs en gespecialiseerd onderwijs 1 februari t-1. Let wel: de teldatum in het reguliere VO is 1 oktober t-1.
- Het SBO wordt op dezelfde wijze bekostigd als het (V)SO. Om dit te faciliteren dienen SBO TLV's, afgegeven vanaf februari 2022 volgens een vast format te worden geregistreerd. Hiervoor is een handreiking en een document met veel gestelde vragen en antwoorden opgesteld. De zogenaamde 2% behoort vanaf 1 januari 2023 tot het verleden.
- De groeiregelingen SBO en (V)SO zijn afgeschaft op 1 januari 2023. Samenwerkingsverbanden moeten in hun ondersteuningsplan aangeven hoe ze omgaan met meer dan evenredige groei in het SBO en (V)SO tussen 1 februari en 1 juni. Zij kunnen kiezen voor de toepassing van de zogenaamde vangnetregeling.
- Meebetalen aan de overschrijding van het ondersteuningsbudget komt alleen ten laste van de scholen die kunnen doorverwijzen. PO en VO betalen op dezelfde manier mee. SO en VSO betalen hier nooit aan mee.

Op de website van de PO-Raad staat meer informatie over de vereenvoudiging PO. Op deze pagina staan ook veel gestelde vragen en antwoorden over de vereenvoudigde bekostiging.

Berekening baten en afdrachten volgens de vereenvoudigde bekostiging

De PO-Raad heeft een model ontwikkeld dat voorziet in de berekening van de baten en verplichte afdrachten van samenwerkingsverbanden. In de toolbox bekostiging kan het model gevonden worden. Het model wordt na de publicatie van een iedere nieuwe regeling geactualiseerd.

Aanvraag

- Wanneer er naar het oordeel van een bestuur voor S(B)O sprake is van een bovengemiddelde groei van het aantal leerlingen na 1 februari, kan het bestuur het SWV verzoeken deze bovengemiddelde groei te bekostigen voor het volgende kalenderjaar.
- Het S(B)O bestuur doet dit door het indienen van een aanvraag bij het SWV, inclusief onderbouwing van de bovengemiddelde groei, voor 1 september van het kalenderjaar van aanvraag.
- De onderbouwing omvat in elk geval de TLV-nummers met de bijbehorende datum van in- of uitschrijving.

Wijze van bepaling van toename en afname aantal leerlingen

Bovengemiddelde groei zien wij als het verschil in aantallen afgegeven TLV's per schoolbestuur in de periode 1 september tot en met 1 februari in vergelijking met de periode 2 februari tot en met 1 juni.

- Alleen leerlingen die in de periode 2 februari tot en met 1 juni zijn ingeschreven met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring van het SWV RGV tellen mee. Het betreft leerlingen die voor het eerst naar een SBO of SO-school gaan.
- Leerlingen die vanwege een TLV-verlenging of wijziging van een bekostigingscategorie voor TLV SO (laag, midden, hoog) een nieuw beschikingsnummer van het SWV hebben gekregen, tellen niet mee.
- Residentiele leerlingen tellen niet mee.
- Leerlingen die in- of uitstromen naar een andere school binnen dezelfde sector (SBO of SO) tellen niet mee.

Beoordeling aanvraag en toekenning middelen

- Het SWV stelt op basis van de ontvangen aanvraag vast of er voor dit S(B)O bestuur sprake is van bovengemiddelde netto-groei in de periode 2 februari tot en met 1 juni. Indien dit het geval is en de aanvraag door het samenwerkingsverband is goedgekeurd, ontvangt het S(B)O bestuur van het SWV een financiële bijdrage.
- Het SWV bekostigt voor elke leerling die meetelt in de bovengemiddelde groei (het aantal in verschil) de basisbekostiging (personeel en materieel) en de ondersteuningsbekostiging (personeel en materieel) over het kalenderjaar volgend op de groei en behorend bij de toegekende tlv bekostigingscategorie. De S(B)O school ontvangt daarmee voor elke leerling de volledige bekostiging.

Instructie vangnetbepaling en toelichting bij de rekentool

- <https://www.poraad.nl/over-de-po-raad/gegevens-vangnetbepaling-go-scholen-beschikbaar-via-mijn-duo>
- <https://www.poraad.nl/nieuwe-bestanden-vangnetbepaling-voor-scholen-gespecialiseerd-onderwijs-beschikbaar>