



Handboek Extra ondersteuning

september 2025

Inleiding	3
1. Extra ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband	4
1.1 Middelen voor extra ondersteuning	5
1.2 Samenwerkingsprojecten	6
1.3 Inzet experts met daarbij behorende lokale netwerken	6
1.4 Evaluatie en herijking van het portfolio	6
2. Werken in de lokale netwerken	7
2.1 Organisatie van de lokale netwerken	7
2.2 Casuïstiek bespreking in de lokale netwerken	7
2.3 De casuïstiekbespreking	8
2.4 Netwerken in het gespecialiseerde onderwijs	8
3. Inzet en werkwijze van de experts	9
3.1 Inzet van experts	10
3.2 Werkwijze expert	11
3.2.1 Inzet expert	11
3.2.2 Handelingsgericht werken met inzet van een expert	11
3.2.3 Afronding traject en inzet expert	13
3.3 Kwaliteitszorg bij de inzet van expertise	14
3.3.1 Kennisuitwisseling	14
3.3.2 Monitoring en evaluatie inzet experts	15
4. Wat doet het samenwerkingsverband in de extra ondersteuning?	16
5. Wat als de extra ondersteuning niet voldoende is?	17
Bijlagen	18
A. Regionale invulling portfolio Barneveld/Scherpenzeel/Renswoude 2025-2026	18
B. Regionale invulling portfolio Ede 2025-2026	20
C. Regionale invulling portfolio Veenendaal 2025-2026	22
D. Regionale invulling portfolio Wageningen/Rhenen 2025-2026	24
E. Routekaart Extra ondersteuning	26

Het Handboek Extra Ondersteuning biedt een helder en eenduidig kader voor de extra ondersteuning binnen samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO. Waar het Handboek Basisondersteuning beschrijft wat iedere school minimaal biedt aan ondersteuning, richt dit handboek zich op de ondersteuning die aanvullend en regionaal wordt georganiseerd voor leerlingen met onderwijsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen.

De extra ondersteuning is georganiseerd per regio: Wageningen-Rhenen, Ede, Veenendaal-Renswoude¹ en Barneveld-Scherpenzeel. Binnen deze regio's dragen de betrokken schoolbesturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van de extra ondersteuning, binnen de kaders en afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband. Hoewel extra ondersteuning regionaal georganiseerd wordt, blijven de betrokken schoolbesturen verantwoordelijk voor de ondersteuning van hun leerlingen. De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband ondersteunt de inzet van de extra ondersteuning.

Ambities samenwerkingsverband

In het Ondersteuningsplan 2025-2029² heeft het samenwerkingsverband, met de aangesloten schoolbesturen, de volgende ambities afgesproken:

- Eind 2029 zijn alle scholen binnen het regulier onderwijs in staat om zoveel mogelijk leerlingen met onderwijsbehoefte(n) een passende onderwijsplek te bieden binnen het regulier onderwijs. Hierdoor stijgt het deelnamepercentage regulier onderwijs naar 96,5%.
- Wij zetten in op een inclusiever onderwijssysteem door regulier en gespecialiseerd onderwijs nauwer te laten samenwerken. Het gespecialiseerd onderwijs fungeert als expertisenetwerk dat het regulier onderwijs ondersteunt bij complexe ondersteuningsvragen en het voorkomen van verwijzingen. Door kennisdeling en gezamenlijke professionalisering versterken we handelingsbekwaamheid en eigenaarschap in beide domeinen.

Doelstelling van dit handboek

De doelstelling van dit handboek is om een helder kader te bieden aan scholen, schoolbesturen en ketenpartners over de mogelijkheden en grenzen van extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast beoogt het handboek een gezamenlijk kader te bieden voor de organisatie en uitvoering van deze extra ondersteuning, zodat er sprake is van samenhang, afstemming en wederzijds begrip binnen de regio en er ruimte blijft voor maatwerk.

Het handboek extra ondersteuning is ontwikkeld vanuit de gezamenlijke ambitie om iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden, ook wanneer de onderwijsbehoefte van de leerling meer vraagt dan de basisondersteuning. Door afspraken vast te leggen en zichtbaar te maken hoe extra ondersteuning tot stand komt, maken we het mogelijk om in verbinding en afstemming effectief te handelen. Het handboek biedt daarmee niet alleen kaders en afspraken, maar ook inspiratie en richting voor scholen om elke leerling – ook als de onderwijsbehoefte complexer is – perspectief te blijven bieden op een passende plek in het onderwijs.

Leeswijzer

Dit handboek biedt een overzicht hoe de extra ondersteuning binnen samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO is georganiseerd. Het sluit aan op het Handboek Basisondersteuning en richt zich op de situaties waarin de basisondersteuning niet toereikend is.

In het handboek wordt in het eerste deel uitgelegd wat extra ondersteuning inhoudt, welke vormen daarvan beschikbaar zijn en hoe deze regionaal worden ingezet. Daarbij is aandacht voor de inzet van expertise, aanvullende middelen voor extra ondersteuning en samenwerking in projecten. Vervolgens wordt ingegaan op de werkwijze binnen de lokale netwerken. Binnen deze netwerken wordt casuïstiek besproken en wordt afgestemd welke vorm van ondersteuning nodig is; de inzet van experts kan daarbij een passende keuze zijn. Er is ook beschreven hoe de inzet van expertise via het netwerk tot stand komt en welke werkwijze we daarbij hanteren.

Met dit handboek willen we een helder en werkbaar kader bieden voor iedereen die betrokken is bij het organiseren en uitvoeren van extra ondersteuning, zodat we samen kunnen bijdragen aan passende ontwikkelkansen voor alle leerlingen.

¹ | Eerder dit jaar is besloten dat de scholen uit Renswoude aansluiten bij het lokale netwerk van de scholen in Barneveld-Scherpenzeel. In het najaar 2025 wordt het gesprek gevoerd over de aanpassing van de huidige regiostructuur. Het gaat dan om de wijziging: Veenendaal-Renswoude en Barneveld-Scherpenzeel in Veenendaal en Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude.

² | Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei PO. (2025, juli). *Ondersteuningsplan 2025-2029*.

1. Extra ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die meer vragen dan de basisondersteuning kan bieden. Het gaat om maatwerk afgestemd op de leerling en op de context van de school. Deze ondersteuning kan plaatsvinden op leerlingniveau, maar ook op groeps- of schoolniveau.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP)³ op. Leerlingen hebben hoorrecht en ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP⁴. Scholen evalueren het OPP minimaal één keer per jaar met ouders.

Scholen zijn, vanaf 1 augustus 2015, wettelijk verplicht het OPP te registreren in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Om de administratieve last voor scholen zo laag mogelijk te houden hoeven scholen alleen de begin- en einddatum van het OPP in ROD te registreren. Het is dus niet nodig om de inhoud van het OPP te registreren. Als de einddatum van het OPP nog niet bekend is op het moment van de eerste registratie dan kan deze later worden ingevoerd. Registratie is gedurende het hele schooljaar mogelijk. De verplichting tot de registratie van de OPP's geldt alleen voor reguliere basisscholen. Scholen voor speciaal (basis)onderwijs hoeven de OPP's niet te registreren. De leerlingen zijn immers al bekend door inschrijving op de school. Uiteraard moeten ze wel een OPP opstellen voor de leerlingen.

Binnen ons SWV hebben we afgesproken om de extra ondersteuning per regio te organiseren. Deze keuze is gemaakt omdat het werken binnen de regio's de ondersteuning dichterbij de scholen brengt, waardoor we beter kunnen inspelen op de specifieke behoeften van leerlingen, scholen en partners. De regio's kennen hun eigen context, waardoor we sneller en gericht kunnen handelen. Dit bevordert maatwerk, vergroot het eigenaarschap van betrokken partijen en voorkomt onnodige bureaucratie. Daarnaast bevordert deze werkwijze de samenwerking met gemeenten, die eveneens een rol spelen in de ondersteuning van leerlingen. Zo wordt ervoor gezorgd dat hulp doelgericht, efficiënt en in samenhang met andere voorzieningen kan worden ingezet.

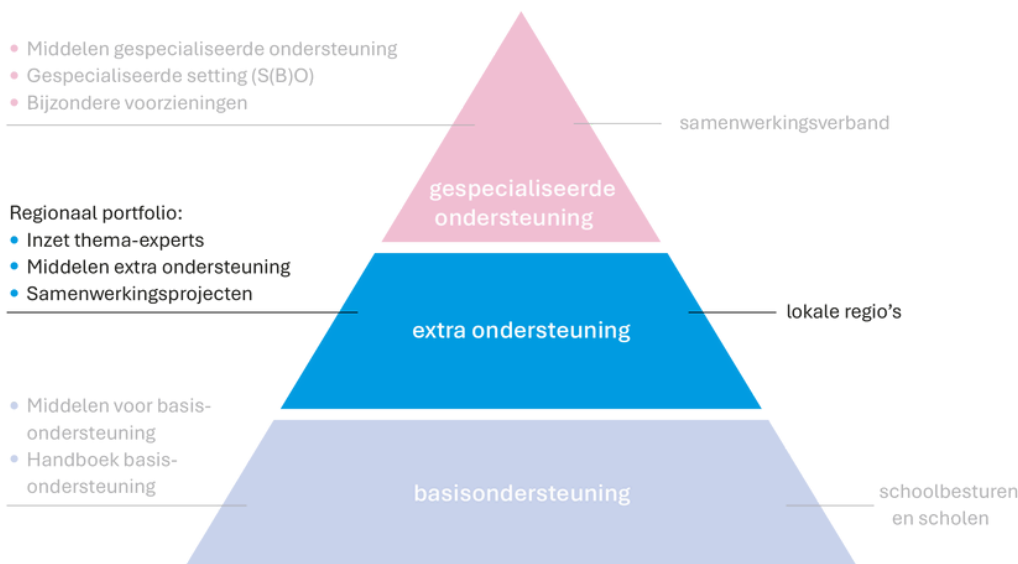
Elke regio beschikt over een gezamenlijk vastgesteld portfolio van ondersteuningsvormen. Zo zorgen we voor een gedeeld en herkenbaar aanbod, dat aansluit bij de regionale situatie én de ondersteuningsvragen van scholen. Hoewel de onderdelen van het portfolio in elke regio gelijk zijn, wordt de praktische uitvoering toegespitst op de lokale context.

De onderdelen van het portfolio omvatten:

1. Inzet van experts met de daarbij behorende lokale netwerken⁵
2. Middelen voor extra ondersteuning (directe bekostiging naar de schoolbesturen)⁵
3. Samenwerkingsprojecten (op regionaal niveau)

De wijze waarop deze onderdelen van het portfolio zijn ingevuld, verschilt per regio. Elke regio maakt hierin eigen keuzes op basis van lokale behoeften, bestaande netwerken en reeds lopende initiatieven. Deze regionale invulling is uitgewerkt in de bijlagen bij dit handboek. Hierin staat per regio een overzicht van de gekozen aanpak en prioriteiten.

De invulling van de portfolio wordt jaarlijks binnen elke regio geëvalueerd en indien nodig herzien. Zo kan een afname van benodigde expertise (experts) leiden tot verschuiving van middelen ten gunste van samenwerkingsprojecten en/of middelen extra ondersteuning voor schoolbesturen.



³ | [Het ontwikkelingsperspectief \(OPP\) - Steunpunt Passend Onderwijs](#)

⁴ | [Artikel 40a Wet op het primair onderwijs](#)

⁵ | [Zie bijlage E. Routekaart Extra ondersteuning](#)

1.1 Middelen voor extra ondersteuning

De middelen extra ondersteuning worden elk jaar, vooraf, aan de schoolbesturen uitgekeerd. Het schoolbestuur kan binnen de eigen structuren (samen met de scholen) kiezen hoe de middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld en doelmatig worden ingezet. Doelmatig betekent dat het geld slim en effectief ingezet wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het SWV Rijn & Gelderse Vallei PO gebruikt hierbij een duidelijke werkwijze: we stellen doelen, voeren interventies uit en evalueren de bereikte resultaten. Daarbij werken scholen, schoolbesturen en bureauorganisatie binnen het samenwerkingsverband samen.

De middelen extra ondersteuning hebben als doel een bijdrage te leveren aan de versterking van de extra ondersteuning op meerdere niveaus binnen de school:

- Schoolteam: alle teamleden dragen actief bij aan het realiseren van extra ondersteuning, aanvullend op de basisondersteuning.
- Groep: leerlingen van een groep profiteren op didactisch en pedagogisch vlak van het verrijkte ondersteuningsaanbod.
- Leerling: leerlingen met extra onderwijsbehoeften ontvangen passende begeleiding, gericht op een ononderbroken ontwikkeling.

Achteraf dient de doelmatige inzet van de middelen, per kalenderjaar, verantwoord te worden door de schoolbesturen aan het samenwerkingsverband (SWV). De inzet van middelen extra ondersteuning dient inhoudelijk te worden onderbouwd.⁶ De wijze van verantwoorden staat uitgebreid beschreven in het (voorlopige) beleidskader van het samenwerkingsverband 'Verantwoording doelmatige inzet van middelen basisondersteuning en extra ondersteuning'.

De school en het bestuur bespreken samen het volgende:

Inzet extra ondersteuning op school- en groepsniveau:

- Voor welke beoogde doelstellingen zijn de toegekende middelen op school- en groepsniveau ingezet?
- Welke interventies zijn er met welke middelen uitgevoerd?
- Welke resultaten zijn er met de interventies en de daaraan gekoppelde middelen bereikt?

Inzet extra ondersteuning voor specifieke leerlingen:

- Welke leerlingen kregen specifieke extra ondersteuning en waarom?
- Welke interventies zijn er met welke middelen uitgevoerd?
- Welke resultaten zijn er met de interventies en de daaraan gekoppelde middelen bereikt?

Als de middelen extra ondersteuning worden ingezet voor specifieke leerlingen, dan is een OPP voor de leerling die extra ondersteuning ontvangt verplicht (de Wet passend onderwijs (WPO/WVO)). Een OPP moet voldoen aan een aantal wettelijk eisen[2]. De begin- en einddatum van de OPP's van desbetreffende leerlingen worden uitgewisseld door de school met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). De geëvalueerde OPP's worden gedeeld via KindKans. De verantwoording op leerlingniveau kan dan plaatsvinden door middel van een verwijzing naar het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het geëvalueerde plan van aanpak in KindKans. Deze werkwijze maakt het mogelijk om de doelmatige inzet van middelen extra ondersteuning op leerlingniveau inzichtelijk te maken voor het samenwerkingsverband (SWV).

De evaluatie van de besteding middelen extra ondersteuning wordt schriftelijk door het schoolbestuur gedeeld met het samenwerkingsverband. Dit vormt een onderdeel van de tweejaarlijkse bestuurs-gesprekken. Zo werken we met elkaar systematisch en continu aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs om leerlingen steeds beter tot optimale ontwikkeling te laten komen.



⁶ | Inspectie van het Onderwijs (2021). Onderzoekskader 2021.

⁷ | Een OPP moet voldoen aan de wettelijke eisen: het benoemen belemmerende en bevorderende factoren, het beschrijven en onderbouwen van het uitstroombestand en het toevoegen van het handelingsdeel.

1.2 Samenwerkingsprojecten

Samenwerkingsprojecten zijn projecten en/of thema's waaraan de schoolbesturen binnen de regio in gezamenlijkheid willen werken ter versterking van het onderwijs. Deze projecten overstijgen de basisondersteuning en zijn ter versterking van de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen, ter versterking van samenwerking tussen de scholen onderling en met ketenpartners in de regio. In het regionaal bestuurlijk overleg (BOR) wordt voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar per project een projectplan opgesteld en de uitvoering van deze projectplannen wordt jaarlijks geëvalueerd en verantwoord.

1.3 Inzet expert met daarbij behorende lokale netwerken

Binnen de ondersteuningsstructuur van ons samenwerkingsverband wordt in iedere regio gewerkt met een portfolio van beschikbare expertise. Deze portfolio is bedoeld om scholen te ondersteunen bij vraagstukken rondom leerlingen met extra onderwijsbehoeften. De inzet van experts is gericht op het versterken van de deskundigheid binnen scholen, zodat leerkrachten, intern begeleiders en/of kwaliteitscoördinatoren beter zijn toegerust om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen.

Toegang tot deze expertise verloopt via het lokale netwerk waarin casuïstiek wordt besproken. (zie hoofdstuk 3; lokale netwerken). In dit netwerk wordt gezamenlijk bepaald welke vorm van extra ondersteuning nodig is, waarbij steeds wordt gekeken naar wat de school zelf al in huis heeft en wat aanvullend nodig is om verder te komen.



De experts (uit het regionale portfolio) worden vervolgens ingezet om hun kennis en ervaring over te dragen aan het schoolteam. Zij ondersteunen niet door zelf met de leerling aan de slag te gaan, maar door mee te denken, te adviseren, te coachen en handelingsgericht bij te dragen aan oplossingen binnen de context van de school. Deze vorm van ondersteuning is tijdelijk, vraaggericht en altijd bedoeld om de eigen kracht van het team te versterken (zie hoofdstuk 4; inzet experts). Hierdoor ontstaat een duurzame werkwijze waarin expertise dichtbij georganiseerd is, samenwerking centraal staat en scholen steeds beter in staat zijn om te voorzien in passende ondersteuning voor alle leerlingen.

1.4 Evaluatie en herijking van het portfolio

Het portfolio bestaat uit drie onderdelen: de inzet van experts, samenwerkingsprojecten en middelen extra ondersteuning per schoolbestuur. De eerste twee onderdelen – experts en samenwerkingsprojecten – zijn gezamenlijke inspanningen binnen de regio en worden jaarlijks geëvalueerd en vervolgens herijkt. De voorstellen hiervoor worden opgesteld door het netwerk in samenwerking met de bureauorganisatie en ter bekrachtiging voorgelegd aan het BOR van de regio. Het derde onderdeel – middelen extra ondersteuning – wordt per schoolbestuur geëvalueerd.

De jaarlijkse evaluatie van de inzet experts en samenwerkingsprojecten, richt zich op het in kaart brengen van de werking en de effecten van dit onderdeel van het portfolio in de praktijk. Voor de inzet van experts wordt onder meer gekeken naar type expertise, het aantal ingezette uren, de spreiding van inzet en de tevredenheid van betrokken besturen en professionals. In deze evaluatie wordt gebruik gemaakt van zowel kwantitatieve gegevens (bijvoorbeeld urenregistraties) als kwalitatieve inzichten (bijvoorbeeld ervaringen uit het netwerk). De samenwerkingsprojecten worden geëvalueerd op basis van voortgang, bereikte resultaten en toegevoegde waarde.

Op basis van beide evaluaties wordt het portfolio herijkt: er wordt bepaald of en hoe de inzet van experts en de samenwerkingsprojecten moeten worden aangepast. Dat kan betekenen dat bepaalde expertises worden opgeschaald of afgebouwd, of dat projecten worden bijgestuurd, afgerond of dat er ruimte wordt gemaakt voor nieuwe initiatieven. De herijking is gericht op het verbeteren van de effectiviteit en de aansluiting bij de actuele regionale onderwijsopgaven.

2. Werken in de lokale netwerken

Binnen onze ondersteuningsstructuur werken we met lokale netwerken in de regio's, zodat de extra ondersteuning dicht bij de scholen en schoolteams georganiseerd kan worden. Binnen de lokale netwerken vinden de volgende activiteiten plaats:

- Casuïstiek bespreken en passende ondersteuning organiseren voor de extra ondersteuning;
- Knelpunten signaleren en bespreken op lokaal niveau;
- Expertise en kennis delen tussen scholen;
- Beleidsinformatie ophalen of terugkoppelen richting het SWV;
- Samen werken aan verbeterinitiatieven of thema's zoals inclusie, samenwerking met jeugdhulp of professionalisering.

2.1 Organisatie van de lokale netwerken

Om in elke regio de inzet van extra ondersteuning dicht bij de scholen te organiseren zijn er in de vier de regio's (in overleg met de scholen en schoolbesturen) lokale netwerken van IB/KC gevormd. Zij geven binnen hun lokale netwerk invulling aan de consultatie over casuïstiek van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. Bij de samenstelling van de lokale netwerken in elke regio is uitgegaan van drie uitgangspunten: het zoveel mogelijk realiseren van thuisnabij onderwijs, een werkbaar omvang van de netwerken en het zoveel mogelijk aansluiten op al bestaande en/of groeiende netwerken binnen de regio. Voor een overzicht van de indeling van de netwerken per regio, zie bijlagen 'regionale indeling portfolio'.

2.2 Casuïstiek bespreking in de lokale netwerken

Binnen de lokale netwerken vindt op structurele basis casuïstiekbespreking plaats. Elk netwerk geeft hier op eigen wijze en met een eigen frequentie invulling aan, passend bij de regionale context en samenwerking. Hoewel de werkwijze kan verschillen, is het doel overal gelijk: het bieden van ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, door het benutten van gedeelde expertise.

De casuïstiekbespreking is een vorm van collegiale consultatie die professionals de mogelijkheid biedt om de kennis en ervaring van elkaar te benutten. Ieders deskundigheid is van grote waarde - ook wanneer je zelf geen casus inbrengt. Door actief mee te denken over de casuïstiek van collega's, lever je een belangrijke bijdrage aan gezamenlijke inzichten en oplossingsrichtingen. Deze gezamenlijke aanpak zorgt ervoor dat we niet alleen het handelingsvermogen van scholen versterken, maar vooral bijdragen aan de optimale ontwikkeling van leerlingen. Door samen verantwoordelijkheid te nemen, creëren we de best mogelijke ondersteuning voor elke leerling binnen de regio.

De lokale netwerken waarin scholen samenwerken worden begeleid door een regionaal procesbegeleider en een beleidsmedewerker vanuit de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband.

De regionaal procesbegeleider sluit aan bij de lokale netwerken waar casuïstiek besproken wordt. Zij begeleidt het proces rondom de casuïstiek vanuit de doelstellingen van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat zij optreedt als verbinder tussen betrokken partijen, gericht op het mogelijk maken van extra ondersteuning waar deze nodig blijkt te zijn. Daarnaast bewaakt de procesbegeleider de kwaliteit van het proces, de geboden ondersteuning en de doelmatigheid ervan. Zo realiseren we dat de inzet aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling én past binnen de afspraken en mogelijkheden van het samenwerkingsverband.

Ook de (regionaal) beleidsmedewerker van het SWV heeft een rol in dit overleg, maar dan vanuit een beleidsmatige invalshoek. De beleidsmedewerker zorgt voor de verbinding tussen beleid en praktijk: enerzijds door het bestaande beleid te vertalen naar de uitvoering op casusniveau, anderzijds door signalen, knelpunten en leerervaringen uit de praktijk terug te koppelen ten behoeve van beleidsontwikkeling. Daarnaast brengt de beleidsmedewerker bovenlokale en regionale thema's in beeld en zorgt voor afstemming met het regionaal bestuurlijk overleg (BOR). Daarmee draagt de beleidsmedewerker bij aan een integrale benadering van de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

De casuïstiekbespreking

Vanuit de school wordt een casus anoniem ingebracht in het lokale netwerk, wanneer er vragen zijn over de extra ondersteuning van een leerling. Elk netwerk hanteert hierbij een eigen, vooraf afgesproken, praktische werkwijze. Deze werkwijze sluit altijd aan bij de gezamenlijke kaders en kwaliteitsafspraken van het samenwerkingsverband, zodat gegevens en ervaringen uit de casusbesprekingen op een zorgvuldige en anonieme manier kunnen worden verzameld. Dit biedt het samenwerkingsverband waardevolle input om de kwaliteit van de ondersteuning te evalueren en te gebruiken voor verdere ontwikkeling van beleid en werkwijzen in de toekomst.

De casuïstiek wordt ingebracht binnen de kaders van de wet- en regelgeving op het gebied van privacy⁸. Binnen deze kaders kunnen eigen werkafspraken worden gemaakt. Deze afspraken zijn erop gericht om het proces efficiënt te laten verlopen én om inhoudelijke betrokkenheid mogelijk te maken. Door een gestructureerde en doelgerichte werkwijze kunnen betrokken professionals gericht meedenken over passende ondersteuning en wordt gezamenlijk gewerkt aan duurzame oplossingen voor de leerling.

Tijdens de casuïstiekbespreking wordt de situatie van de leerling zorgvuldig besproken en geanalyseerd. Op basis daarvan worden mogelijke ondersteuningsroutes en interventies verkend, passend bij de hulpvraag en context. Dit kan zijn:

1. Direct advies:

Dit betekent dat de school tijdens het overleg direct advies krijgt vanuit het netwerk en dat de vraag daarmee in voldoende mate is beantwoord. De school kan zelf verder. Een onderdeel van dit advies kan zijn om middelen extra ondersteuning in te zetten die toegekend zijn aan de besturen, inzet van jeugdzorg of medische ondersteuning, inzet van expertise van cluster 1 of 2.

2. Inzet expert:

De leden van het netwerk kunnen elkaar niet direct advies geven, er is meer ondersteuning nodig. Het netwerk bepaalt met elkaar dat er een expert wordt ingezet met daarbij het domein. (zie hoofdstuk 4; inzet en werkwijze expert).

3. De vraag gaat over basisondersteuning:

Het is een vraag die geen betrekking heeft op de extra ondersteuning. Waar mogelijk wordt advies gegeven over welke stap wel gezet kan worden. Na afloop van de bespreking maken deelnemers eigen werknootities en nemen zij mee wat voor hen relevant is. Op basis daarvan gaan zij aan de slag met de adviezen of interventies die zij bruikbaar en toepasbaar vinden binnen hun eigen praktijk.

Indien er inzet van een expert is gewenst, zal de regionaal procesbegeleider de expert koppelen aan de IB/KC. Zo wordt de kracht van het netwerk direct vertaald naar concrete acties in de dagelijkse ondersteuning van leerlingen.

2.3 Netwerken in het gespecialiseerde onderwijs

Eind 2024 vond een tweedaagse bijeenkomst plaats met de directies en IB/KC van de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Centrale vraag was: welke rol kan en wil het gespecialiseerd onderwijs vervullen richting het regulier onderwijs?

Deze bijeenkomst resulteerde in de notitie ‘Route naar inclusief onderwijs’, waarvan de kern is opgenomen in het ondersteuningsplan (hoofdstuk 5.1). De uitkomst: het gespecialiseerd onderwijs gaat functioneren als een netwerk, aanvullend op de lokale netwerken en van reguliere scholen. Dit netwerk – een expertise-adviesteam – kan op verzoek worden ingeschakeld via lokale netwerken wanneer er behoefte is aan gespecialiseerde ondersteuning. De directies van het gespecialiseerd onderwijs spreken nadrukkelijk de wens uit om de samenwerking met het regulier onderwijs te versterken. Deze intentie wordt de komende tijd uitgewerkt in concrete doelen en acties.

Vanuit de besturen van de SBO-scholen is aangegeven dat deze scholen graag een gezamenlijk netwerk willen vormen, bestaande uit alle SBO-scholen die zijn aangesloten bij het SWV Rijn & Gelderse Vallei PO. Dit proces is nog in ontwikkeling. De SO-scholen hebben aangegeven geen behoefte te hebben aan een eigen netwerk; zij geven aan dat zij hun benodigde expertise en eventuele hulpvragen zelfstandig organiseren.

Afgesproken is dat S(B)O-scholen op eigen initiatief of op uitnodiging van de lokale IB/KC aansluiten bij casuïstiekbesprekingen in de lokale netwerken. De rol van het S(B)O binnen deze structuur ontwikkelt zich nog. Nieuwe stappen worden uiteraard met het veld gecommuniceerd.

3. Inzet en werkwijze van de experts

De inzet van experts is één van de mogelijkheden binnen het portfolio van extra ondersteuning. Deze experts werken binnen de verschillende regio's. Elke regio heeft een expertpool met zoveel mogelijk vaste experts. Waar er een capaciteitsprobleem is, kunnen de experts over de grenzen van de lokale regio worden ingezet.

Wanneer uit de casuïstiekbepreking blijkt dat een school, ondanks de inzet van basisondersteuning en interne expertise, onvoldoende antwoord kan geven op het bieden van passend onderwijs aan een leerling, kan de inzet van een expert een passende vervolgstap zijn. De expert wordt, via de regionaal procesbegeleider, betrokken als meedenkende professional met specialistische kennis. Door experts gericht in te zetten binnen de extra ondersteuning, wordt het mogelijk om op een laagdrempelige en flexibele manier gebruik te maken van specialistische kennis en ervaring. Deze inzet is niet bedoeld als vervanging, maar als gerichte ondersteuning van het schoolteam, om samen tot een beter inzicht en een passende aanpak te komen.

Het versterken van de leerkracht en/of IB/KC staat centraal. De expert helpt om onderwijsbehoeften scherper in beeld te krijgen, denk- en handelingsperspectieven te verbreden en bij te dragen aan een aanpak die uitvoerbaar en effectief is binnen de dagelijkse praktijk van de klas. Waar nodig kan de expert – tijdelijk en begeleidend – een aanpak voordoen, zodat de leerkracht deze daarna zelfstandig kan voortzetten. Deze werkwijze draagt bij aan duurzame professionalisering: door niet het probleem over te nemen, maar samen te zoeken naar werkbare interventies groeit het handelingsrepertoire van leerkrachten en IB/KC. Hierdoor ontstaat minder afhankelijkheid van externe expertise en worden scholen sterker in het bieden van passende ondersteuning.

De keuze voor inzet van experts sluit daarmee aan bij het bredere doel van het onderwijs: het creëren van een inclusieve, lerende omgeving waarin elk kind tot zijn recht komt en waarin professionals de ruimte en ondersteuning krijgen om zich blijvend te ontwikkelen.



3.1 Inzet van experts

De expert ondersteunt de school met:

- Het verhelderen van de ondersteuningsvraag
- Door samen met de leerkracht en IB/KC te reflecteren op wat al is ingezet en wat wel/niet werkt
- Het analyseren van de situatie
- Op basis van observaties, leerlinggegevens en gesprekken helpt de expert bij het verhelderen van de ondersteuningsvraag en het aanscherpen van de onderwijsbehoeften
- Het opstellen van een plan van aanpak
- Het meedenken over haalbare, doelgerichte en praktische handelingssuggesties voor in de groep
- Het versterken van het handelen van de professional
- Door kennisoverdracht, coaching of kortdurend voordoen-nadoen in de klas, passend bij de gekozen aanpak
- Het cyclisch evalueren
- Het volgen, bespreken en evalueren van de effecten van de ingezette interventies met de school

De inzet van experts is bedoeld als tijdelijke, aanvullende ondersteuning voor het 'schoolteam' bij het omgaan met leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Daarbij is het goed om duidelijk te zijn over wat niet tot hun takenpakket behoort. Dit helpt om verwachtingen helder te houden en de samenwerking goed te laten verlopen.

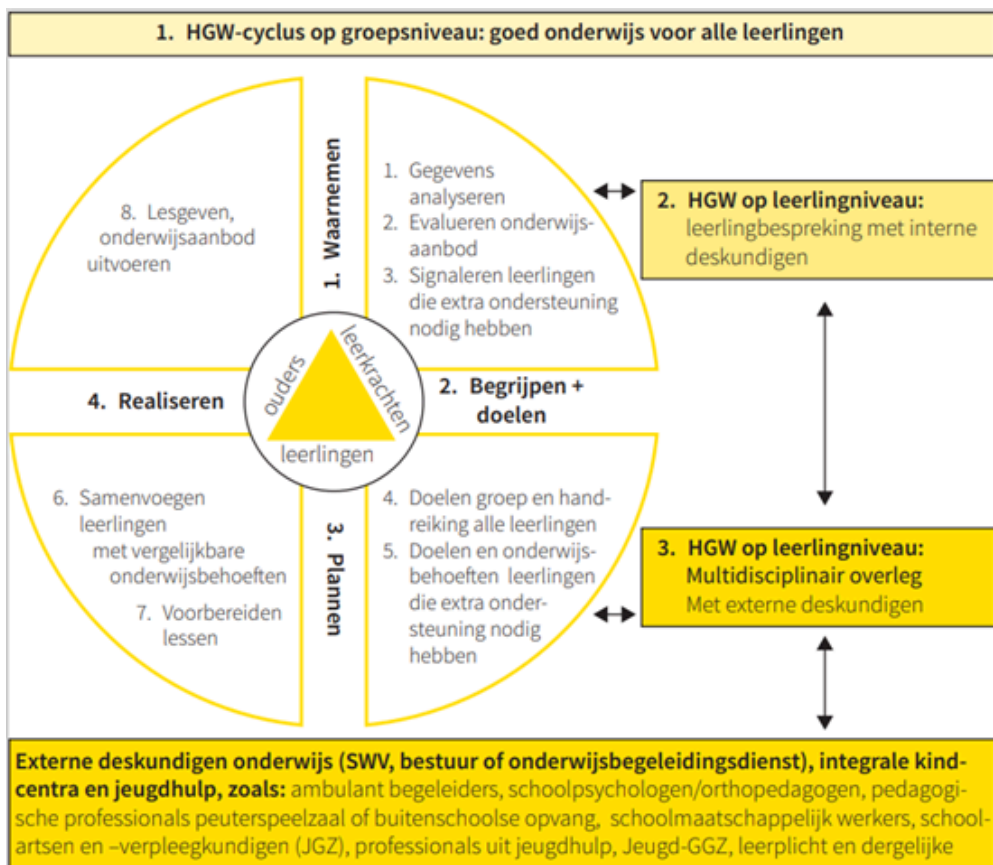
Wat valt niet onder de rol van expert?

- Het begeleiden van leerlingen: de expert is geen vaste begeleider van leerlingen en voert geen langdurige individuele of groepsbegeleiding uit. Denk hierbij aan vormen als remedial teaching, gedragstraining, handen in de klas of therapie – deze vallen buiten de inzet.
- Het overnemen van taken van de leerkracht of IB/KC: de expert ondersteunt en denkt mee, maar blijft op de achtergrond. De verantwoordelijkheid voor uitvoering en coördinatie van de ondersteuning ligt bij het schoolteam zelf.
- Het uitvoeren van behandelingen: de expert biedt geen medische of psychologische behandeling. Wel kan de expert signaleren en adviseren over mogelijke vervolgstappen met als doel om de school te ondersteunen in het vinden van oplossingen binnen de eigen omgeving.
- Het dragen van eindverantwoordelijkheid: het is altijd de school die beslissingen neemt over de aanpak en inzet van ondersteuning.
- Participeert niet in zorg-overleggen en stelt geen plannen op: de expert is niet aanwezig bij zorg- of overlegstructuren zoals MDO's en stelt geen handelingsplannen of OPP's op; dat blijft een taak van de IB/KC.
- Is niet structureel verbonden aan de school: de inzet is tijdelijk en gericht op het versterken van de deskundigheid binnen het team, zodat de school daarna zelfstandig verder kan, eventueel met middelen extra ondersteuning via het bestuur van de school.

3.2 Werkwijze expert

De experts die binnen het portfolio worden ingezet, vanuit het lokale netwerk, richten zich op het versterken van het handelingsrepertoire van de school, zodat de school zelf beter in staat is tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. De school blijft eigenaar van het proces; de expert ondersteunt en coacht.

De experts werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) zoals ontwikkeld door Noëlle Pameijer (2017)⁹. Dit betekent dat hun inzet altijd doelgericht, systematisch en afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerling én de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Onderstaand schema laat zien dat de inzet van externe experts binnen HGW pas in niveau 3 plaatsvindt, wanneer de school en interne deskundigen samen met ouders en leerling merken dat aanvullende expertise nodig is. De expert voegt iets toe wat de school op dat moment zelf niet (voldoende) kan bieden.



3.2.1 Inzet expert

Op basis van de ondersteuningsvraag, vastgesteld in het lokale netwerk, wordt de expert ingezet. De regionaal procesbegeleider coördineert dit proces en zorgt dat de ondersteuningsvraag bij de juiste expert terechtkomt:

1. De expert ontvangt van de school via KindKans de ondersteuningsvraag, de n.a.w. gegevens, belemmerende/stimulerende factoren en ingezette relevante ondersteuning. Deze gegevens kunnen onderdeel zijn van het OPP.
2. De expert neemt contact op met de school voor een eerste gesprek.
3. In het eerste gesprek wordt gestart met een voorbereidende stap, alvorens te starten met de vier fasen van de HGW-cyclus. In dit gesprek wordt de ondersteuningsvraag verhelderd. Wat is de vraag van de school aan de expert?
4. Tegelijkertijd worden de verwachtingen en afspraken over de inzet van de expert besproken. De school blijft eigenaar van het proces en de communicatie met ouders; de expert is er om de handelingsvaardigheid van de school te versterken.

Als de hulpvraag en afspraken helder zijn, start de begeleidingscyclus van de expert volgens de fasen van HGW.

3.2.2 Handelingsgericht werken met inzet van een expert

De inzet van de expert verloopt volgens HGW, een cyclisch proces opgebouwd uit vier fasen; waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Deze fasen helpen om stap voor stap te komen tot overzicht, inzicht en uitzicht. De fasen zijn richtinggevend, maar niet strak tijdsgebonden. Afhankelijk van de situatie kunnen ze snel doorlopen worden, bijvoorbeeld in één overleg, of juist meer tijd en verdiepende vragen. Het gaat niet om de duur, maar om de kwaliteit van het gezamenlijke proces: steeds werken aan een gedeeld overzicht, inzicht en uitzicht en het werken aan duurzame handelingsvaardigheid van de school.

Fase 1: Waarnemen - overzicht

Wat weten we al over de leerling en de school en welke informatie hebben we nog nodig om een volledig overzicht te krijgen? In deze fase wordt zoveel mogelijk relevante informatie verzameld: observaties, gesprekken met betrokkenen, documenten en, indien nodig, aanvullende informatie van bijvoorbeeld externe behandelaars. In deze fase wordt niet alleen informatie verzameld, maar wordt ook gekeken naar de interventies die eerder zijn ingezet. Deze worden in deze fase geëvalueerd om zicht te krijgen op wat effect heeft gehad en wat nog aandacht vraagt.

Het doel is een rijk en gedeeld overzicht te krijgen van de huidige situatie. Dit overzicht vormt de basis om samen verder te kijken. Om dit overzicht te krijgen, worden de volgende stappen gezet:

1. Er wordt zoveel mogelijk relevante informatie verzameld: gesprekken met betrokkenen, geëvalueerde ingezette interventies, documenten en – indien relevant – aanvullende informatie van bijvoorbeeld externe behandelaars (zoals een revalidatiearts of fysiotherapeut).
2. De school voegt deze informatie toe in KindKans.

Wanneer alle relevante informatie is verzameld en gedeeld, hebben school en expert een gezamenlijk beeld van de situatie. Op dat moment kan de volgende stap gezet worden: het analyseren en begrijpen van de gegevens. Daarmee start fase 2: Begrijpen – inzicht.

Fase 2: Begrijpen - inzicht

Wat begrijpen we uit de verzamelde informatie: wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school? In deze fase analyseren school en expert de verzamelde informatie en trekken zij conclusies. Samen formuleren zij de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school. Het doel van deze fase is dat alle betrokkenen een gedeeld en concreet beeld hebben van wat er nodig is, waarom dat nodig is en welke factoren een rol spelen. Om dit te bereiken worden de volgende onderwerpen gezamenlijk besproken en vastgelegd:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school.
2. Wat gaat goed, wat kan versterkt worden en waar bestaat nog handelingsverlegenheid.
3. Verwachtingen en rollen, zodat helder is wie waarvoor verantwoordelijk is.
4. Deze gegevens verwerken in het OPP.

De inzet van de expert is altijd gericht op het versterken van het handelingsrepertoire van de school. Het is aan de school om ouders en andere betrokkenen te informeren of te betrekken. De expert schuift niet aan bij deze gesprekken, maar kan de school wel ondersteunen bij het formuleren van de juiste boodschappen of het voorbereiden van gesprekken.

Wanneer school en expert samen tot voldoende inzicht zijn gekomen in de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de school, kan de volgende stap gezet worden. Vanuit dit gedeelde beeld wordt, in fase 3: Plannen – uitzicht, gewerkt aan concrete doelen en een plan van aanpak. Wanneer school en expert merken dat de verzamelde informatie nog onvoldoende inzicht biedt in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, kan een verdiepend traject volgens de principes van Handelingsgerichte Diagnostiek (HGD) worden ingezet.¹⁰

HGD helpt om systematisch de juiste vragen te stellen, hypothesen te formuleren en gericht aanvullende informatie te verzamelen. Deze zijstap heeft altijd tot doel om handelingsgerichte aanbevelingen te doen, zodat de school weer verder kan met een passend plan van aanpak.

De expert deelt met de school via KindKans een samenvatting van de bevindingen, aangevuld met een duidelijke conclusie en praktische aanbevelingen. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het volledig rapporteren van observaties of onderzoeksgegevens, maar om datgene wat nodig is om de school te ondersteunen in het vervolg. Deze samenvatting richt zich uitsluitend op wat is waargenomen bij de leerling.

Adviezen die betrekking hebben op het handelen van de leerkracht worden rechtstreeks gedeeld met de leerkracht en/of intern begeleider, zodat zij deze in de praktijk kunnen toepassen.

Wanneer blijkt dat de informatie nog onvoldoende duidelijkheid geeft, gaan school en expert altijd tijdelijk terug naar fase 1: Waarnemen, om aanvullende gegevens te verzamelen. Daarna stappen zij opnieuw in bij fase 2: Begrijpen, om te beoordelen of er nu voldoende inzicht is om verder te kunnen. Pas wanneer dit het geval is, wordt de overstap gemaakt naar de volgende fase.

Fase 3: Plannen - uitzicht

Wat gaat er gebeuren, met welk doel, en wie neemt waarvoor de verantwoordelijkheid? In deze fase worden de doelen en afspraken vastgelegd in een plan van aanpak. Dit plan richt zich zowel op de ontwikkeling van de leerling als op het versterken van het handelingsrepertoire van de school. Concreet betekent dit dat:

1. School en expert samen concrete, haalbare en toetsbare doelen opstellen
2. Er interventies worden geselecteerd die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling, met een duidelijk tijdspad en afspraken over wie welke taak uitvoert.
3. In het plan van aanpak vastgelegd wordt hoeveel uren inzet van de expert beschikbaar zijn. Daarbij wordt zowel de tijd meegenomen die al besteed is in de voorbereidende fasen, als de uren die nog ingezet worden voor de uitvoering en evaluatie van het plan.
4. De school verantwoordelijk is voor het opstellen van het plan van aanpak. Waarbij de expert kan ondersteunen.
5. Het plan van aanpak door de school, als onderdeel van het OPP, in Kindkans wordt gezet.

Het plan van aanpak vormt de leidraad voor de uitvoering en evaluatie. Wanneer de doelen en afspraken concreet zijn vastgelegd, vormt dit het startpunt voor de uitvoering. In fase 4: Realiseren wordt het plan in praktijk gebracht en gevolgd.

Fase 4: Realiseren

In deze fase worden de afspraken uit het plan van aanpak in praktijk gebracht en gevolgd. De inzet van de expert richt zich op het versterken van de school, niet op het structureel overnemen van taken. Dit betekent in de praktijk dat:

1. De afspraken uit het plan worden uitgevoerd. De expert ondersteunt de school door kennis en vaardigheden over te dragen. Daarbij neemt de expert het werk niet over en werkt niet rechtstreeks met de leerling, maar kan in sommige situaties voordoen of meewerken in de vorm van coaching on the job. De focus ligt steeds op het versterken van de professionals in de school.
2. De uitvoering wordt gevolgd in afstemming met de gestelde doelen en de beschikbare tijd. Er wordt bekeken of de gekozen aanpak werkt en waar eventueel bijsturing nodig is.

Het einde van deze fase markeert altijd het begin van een nieuwe cyclus. Wanneer het plan van aanpak is afgerond, volgt het moment van evaluatie. Evalueren betekent opnieuw waarnemen: wat heeft het plan opgeleverd? Bij dit nieuwe waarnemen kan geconcludeerd worden dat de school voldoende handelingsvaardig is en dat het traject kan worden afgesloten. Het kan echter ook duidelijk maken dat er nog verdere stappen nodig zijn, waardoor de cyclus opnieuw doorlopen wordt.

3.2.3 Afronding traject en inzet expert

Na de evaluatie wordt de inzet met betrekking tot deze hulpvraag formeel afgerond. Daarmee eindigt ook de rol van de expert voor dit moment. De school verwerkt de evaluatie in het plan van aanpak in KindKans, inclusief de conclusies en afspraken die tijdens de evaluatie zijn gemaakt. Het advies van de expert richting school en betrokken professionals maakt hiervan onderdeel uit, zodat duidelijk is hoe de school de ingezette ontwikkeling zelfstandig kan voortzetten en verder versterken. Indien nodig kan dit advies ook een aanbeveling bevatten voor een vervolg of aanvullende inzet.

Wanneer er echter nieuwe of andere onderwijsbehoeften zichtbaar worden en de school (nog) handelingsverlegen is, gaat de (nieuwe) ondersteuningsvraag terug naar het lokale netwerk om te bepalen welke vervolgstappen of aanvullende inzet nodig zijn.



3.3 Kwaliteitszorg bij de inzet van expertise

Experts leveren een aanvullende bijdrage aan het regulier onderwijs door hun specifieke kennis en ervaring in te zetten in samenwerking met IB/KC ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Juist omdat experts zelfstandig opereren, is afstemming en ondersteuning van groot belang. Dit maakt hun inzet effectiever en zorgt ervoor dat deze beter aansluit bij wat leerlingen, leerkrachten en IB/KC daadwerkelijk nodig hebben binnen de kaders en ambities van het samenwerkingsverband. Daarnaast stimuleert deze vorm van professionele uitwisseling niet alleen reflectie, gezamenlijke kwaliteitsborging en het versterken van een gedeelde visie op extra ondersteuning, maar ook de professionalisering van de experts zelf.

De afstemming met en ondersteuning van de experts wordt opgepakt vanuit de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband (manager ondersteuning). De manager ondersteuning is met zijn team verantwoordelijk voor het organiseren en begeleiden van de bijeenkomsten met experts, het faciliteren van intervisie en het bewaken van de aansluiting op de kaders en ambities van het samenwerkingsverband. Door deze centrale rol wordt geborgd dat de inzet van experts doelgericht, afgestemd en van toegevoegde waarde is binnen het bredere ondersteuningsaanbod.

Tijdens de bijeenkomsten met experts wordt gereflecteerd op de wijze waarop zij hun rol invullen en welke verdere ontwikkeling daarvan wenselijk is. Ervaringen worden uitgewisseld, en via intervisie -zowel binnen als domein-overstijgend - wordt verdiepend ingezoomd op de inhoud. De ondersteuning wordt handelingsgericht ingezet; daarom is er aandacht voor het proces van handelingsgericht werken (HGW). Centraal staan vragen als: hoe wordt samen met de school een plan van aanpak opgesteld, hoe worden realistische doelen geformuleerd en in hoeverre worden deze doelen daadwerkelijk bereikt? Ook wordt kritisch gekeken naar de eigen inzet: is de ondersteuning van de expert daadwerkelijk van toegevoegde waarde geweest voor de leerling, de school en het bredere ondersteuningsproces?

Naast de bijeenkomsten met het gehele team, vindt ook individuele begeleiding plaats. De manager ondersteuning (waar nodig met de regionaal procesbegeleider) voert hiervoor vier keer per jaar een gesprek met iedere expert; in de maanden oktober, januari, maart en juni. Tijdens deze gesprekken wordt ingegaan op de invulling van de rol als expert. Thema's die aan bod kunnen komen zijn: wat gaat goed, waar zijn knelpunten, welke signalen komen uit de netwerken, hoeveel aanvragen ontvang je, welk type vragen krijg je en welke successen zijn er te benoemen?

3.3.1 Kennisuitwisseling

Naast de fysieke bijeenkomsten voor experts faciliteert het samenwerkingsverband een online platform om de verbinding tussen experts te versterken. Binnen dit platform kunnen vragen worden gesteld, ervaringen worden gedeeld en werkwijzen of werkvormen worden opgeslagen, zodat alle experts hier eenvoudig toegang toe hebben. Alle informatie wordt op een veilige en centrale wijze opgeslagen, waardoor deze altijd beschikbaar is voor de betrokken experts. Daarnaast heeft elke expert een e-mailadres vanuit het samenwerkingsverband om de samenwerking en communicatie verder te ondersteunen.



3.3.2 Monitoring en evaluatie inzet experts

De inzet van de experts wordt gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Een goede evaluatie van de inzet van experts, maar ook van de verdeling van de verschillende expertises binnen de extra ondersteuning is essentieel. Zo houden we zicht op de kwaliteit, effectiviteit en samenhang van de extra ondersteuning. Door regelmatig te reflecteren op wat werkt en waar bijsturing nodig is, ontstaat ruimte voor gerichte verbetering én voor het versterken van de leer- en innovatiekracht binnen de extra ondersteuning. Ook helpt het bij het onderbouwen van keuzes, het delen van inzichten en het vergroten van de toegevoegde waarde binnen de extra ondersteuning in de praktijk.

Evaluatie vindt plaats op verschillende momenten in het proces, zowel tussentijds als na afloop, en omvat zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen. De evaluatie van de ingezette expertise is gebaseerd op verschillende bronnen van input. Zo wordt er informatie opgehaald via een tevredenheidsonderzoek bij scholen, via de gegevens die binnen de lokale netwerken worden verzameld en via het overleg tussen de expert en de manager ondersteuning van het samenwerkingsverband.

Vanuit scholen door tevredenheidsonderzoek na inzet van de expert:

De kwaliteit en kwantiteit van de inzet van de expert wordt actief opgehaald bij de scholen. Na afloop van de inzet ontvangen scholen via KindKans een tevredenheidsonderzoek, waarin zij enkele vragen beantwoorden over de werkwijze en bijdrage van de expert. De uitkomsten geven inzicht in de ervaren meerwaarde en aandachtspunten, en worden meegenomen in de evaluatiemomenten. Waar nodig kan op basis daarvan, tussentijds, worden bijgestuurd.

Vanuit lokale netwerken:

Naast de terugkoppeling vanuit scholen wordt ook binnen de lokale netwerken data verzameld over de inzet van expertise. Hierbij gaat het om informatie over welke vormen van ondersteuning zijn ingezet, hoe vaak, voor welke duur en in welke context. De beleidsmedewerker speelt hierin een belangrijke rol door deze gegevens te verzamelen, te analyseren en te duiden. Op basis van deze inzichten kan hij/zij patronen signaleren, de ontwikkeling van ondersteuningsbehoeften volgen en adviseren over de inzet en spreiding van ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

Vanuit de experts, regionaal procesbegeleiders en manager ondersteuning:

De bijeenkomsten en de individuele gesprekken met de experts en de manager ondersteuning, bevatten ook altijd een aantal evaluatiepunten:

- Worden gestelde doelen behaald?
- Wat geeft het netwerk terug over de inzet van de expert?
- Hoe is de bereikbaarheid?
- Hoe is de communicatie?
- Hoe is de snelheid van inzet?
- Wat was jouw toegevoegde waarde in dit traject?
- Wil je door als expert? Kun je door als expert?

Door informatie op te halen vanuit verschillende kanten, zoals hierboven beschreven, ontstaat een rijk en veelzijdig beeld van de inzet van expertise. Door deze kwantitatieve en kwalitatieve inzichten te combineren, wordt duidelijk wat goed werkt en waar bijsturing nodig is. Dit stelt de besturen in staat om, samen met de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband, om het portfolio van expertise doelgericht en goed onderbouwd door te ontwikkelen, zodat de ondersteuning blijvend aansluit op de behoeften in de praktijk.

4. Wat doet het samenwerkingsverband in de extra ondersteuning?

Het samenwerkingsverband heeft als opdracht om te zorgen dat leerlingen die méér nodig hebben dan de basisondersteuning, toegang krijgen tot passende extra ondersteuning. Deze rol is wettelijk vastgelegd in de Wet passend onderwijs.¹¹ Deze ondersteuning is maatwerk: afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling én de ondersteuningsbehoeften van de school. Het uitgangspunt is dat de school sterker en handelingsbekwaam wordt in het bieden van passend onderwijs. Wanneer een school beter toegerust is, profiteert niet alleen de leerling waarvoor de ondersteuning wordt ingezet, maar ook toekomstige leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsvragen.

De extra ondersteuning wordt in ons samenwerkingsverband georganiseerd binnen regionale structuren en lokale netwerken. Hierdoor is de ondersteuning dichtbij de scholen beschikbaar, sluit deze aan bij de context van de regio en kan er in nauwe samenwerking met gemeenten en andere partners worden gehandeld.



De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband vervult hierin meerdere rollen:

- **Organiseren en coördineren** van extra ondersteuning door inzet van een gezamenlijk regionaal portfolio met middelen, experts en samenwerkingsprojecten.
- **Versterken van scholen** door het beschikbaar stellen van specialistische expertise. Experts ondersteunen schoolteams handelingsgericht en tijdelijk, zodat kennis en vaardigheden binnen de school duurzaam worden vergroot.
- **Faciliteren van samenwerking** tussen scholen, schoolbesturen, gemeenten en externe partners. Zo ontstaat een stevig netwerk rondom de leerling én de school, waardoor ondersteuning doelgericht en in samenhang kan worden ingezet.
- **Verbinden van beleid en praktijk:** door de inzet van een regionaal procesbegeleider én beleidsmedewerker wordt de koppeling gelegd tussen uitvoering en beleid, en tussen lokaal handelen en regionale samenwerking. Daarmee wordt niet alleen beleid vertaald naar de praktijk, maar komen ook signalen en ervaringen uit de praktijk terug richting beleid. Zo ontstaat een continue wisselwerking die bijdraagt aan effectieve, doelmatige en lerende ondersteuning, afgestemd op de behoefte van de leerling én ingebed in het gezamenlijke kader van het samenwerkingsverband.
- **Bewaken van kwaliteit en doelmatigheid:** het samenwerkingsverband monitort en evalueert de inzet van middelen, expertise en projecten. Op basis daarvan wordt het portfolio jaarlijks herijkt en bijgesteld.

Door deze werkwijze draagt het samenwerkingsverband bij aan een inclusieve, lerende onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en waarin scholen en professionals blijvend ondersteund worden in hun professionalisering en handelingsbekwaamheid.

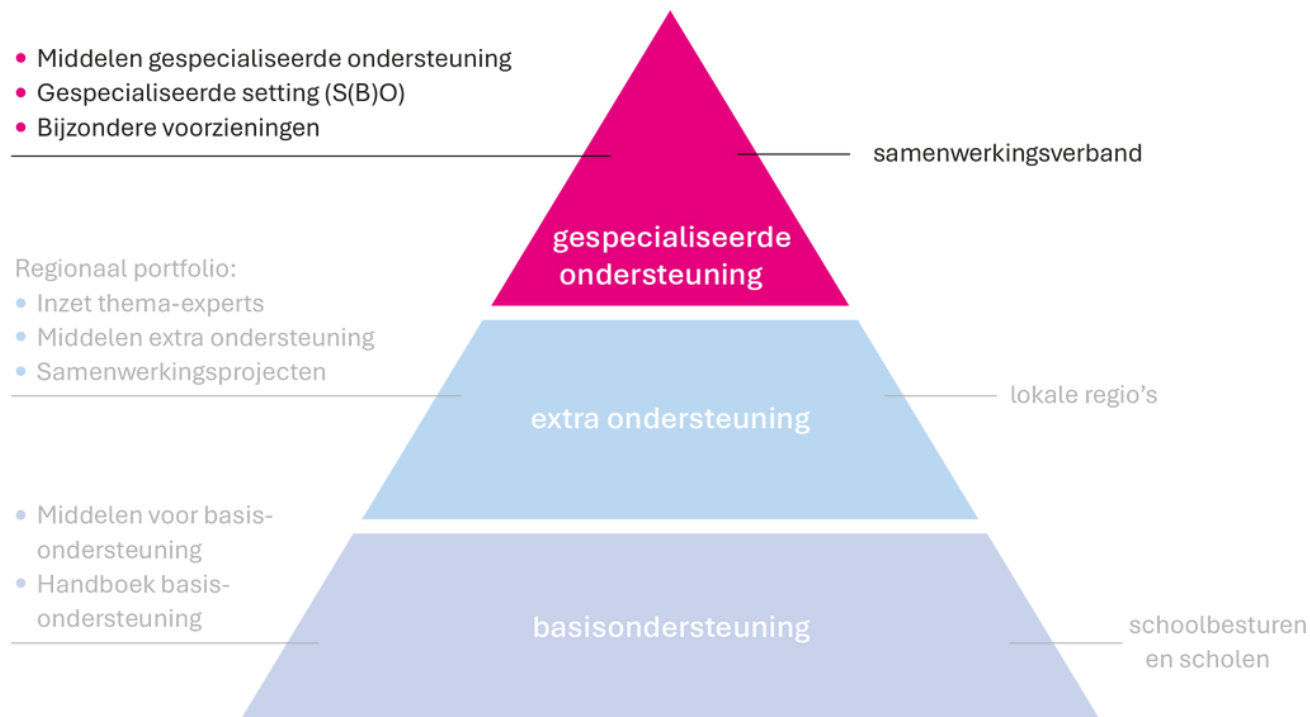
5. Wat als de extra ondersteuning niet voldoende is?

Soms is de extra ondersteuning niet voldoende om in de onderwijsbehoeften van een leerling te voorzien. In dat geval kan de school gespecialiseerde ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Dit kan op twee manieren worden ingezet:

- Enerzijds kunnen er middelen voor gespecialiseerde ondersteuning worden ingezet op de huidige school, zodat de leerling daar kan blijven met de benodigde ondersteuning ontvangt.
- Anderzijds kan gespecialiseerde ondersteuning bestaan uit plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO), waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is.

Voor een totaaloverzicht van de gespecialiseerde ondersteuning is een aanvullend handboek opgesteld. In het ondersteuningsplan zijn de inhoudelijke en beleidsmatige kaders hiervoor al vastgelegd. Het Handboek Gespecialiseerde ondersteuning dient als praktische uitwerking daarvan, met als doel helderheid te geven over het 'hoe'.



Bijlage A. Regionale invulling portfolio Barneveld/Renswoude/Scherpenzeel 2025-2026¹²

Basisondersteuning

De basisondersteuning in Barneveld is gelijk aan die van het totale samenwerkingsverband. Deze is vastgesteld op SWV-niveau en geldt voor alle scholen binnen het verband.

Bijzonderheden in de regio Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude

In deze regio is een adviesgroep vanuit het regionaal bestuurlijk overleg Barneveld-Scherpenzeel (BOBS) actief. Deze adviesgroep heeft de brugfunctie tussen het werkveld en het bestuurlijk overleg. In de adviesgroep zijn alle schoolbesturen vertegenwoordigd door een directeur of IB/KC en vanuit het samenwerkingsverband is de (regionaal) beleidsmedewerker betrokken. De adviesgroep komt ongeveer één keer per twee maanden bij elkaar. De agenda wordt afgestemd met het BOBS (BOR Barneveld-Scherpenzeel) en de deelnemers van de adviesgroep.

De gemeenten Barneveld, Scherpenzeel en Renswoude vallen binnen de jeugdhulpregio FoodValley. Deze regio bestaat verder uit de gemeenten Nijkerk, Rhenen en Veenendaal. Binnen de regio werken gemeenten samen met onderwijs en zorg om tijdig passende hulp te bieden aan kinderen, jongeren en gezinnen. Wat betreft Jeugdgezondheidszorg is voor Barneveld, net als voor Ede, Wageningen en Scherpenzeel, de GGD Midden-Gelderland verantwoordelijk, terwijl scholen in o.a. Veenendaal, Rhenen en Renswoude, vallen onder GGD Utrecht.

Extra ondersteuning

Voor elke regio is er een regionaal portfolio opgesteld voor de extra ondersteuning. Het portfolio bestaat uit drie onderdelen. De inhoud van de portfolio is voor de regio Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude als volgt:

1. Inzet expertise regio Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude

Voor de inzet van experts is in deze regio gekozen voor expertise die direct aansluit bij de opgaven en ambities van de regio. In regio Barneveld/Scherpenzeel/Renswoude is de volgende expertise beschikbaar: Expertise m.b.t. gedrag, ZML-cognitie, hoogbegaafdheid, nieuwkomers/NT2, Jonge Kind, hechting/trauma. Daarnaast is er een orthopedagoog en contactpersoon jonge kind beschikbaar voor het netwerk. Een overzicht van de aan deze regio gekoppelde experts – inclusief hun specifieke expertise, het aantal fte en de dagen waarop zij beschikbaar zijn – is te vinden in het Expertboek Rijn & Gelderse Vallei. Dit Expertboek is vanaf half september 2025 beschikbaar via de website.

2. Inzet middelen extra ondersteuning regio Barneveld/Scherpenzeel/Renswoude

Er is een directe samenhang tussen de inzet van middelen voor extra ondersteuning op bestuursniveau en de keuzes voor gezamenlijke samenwerkingsprojecten op regionaal niveau. Hoe meer er wordt ingezet op middelen voor extra ondersteuning binnen de afzonderlijke schoolbesturen, hoe minder er beschikbaar is voor gezamenlijke regionale samenwerkingsprojecten. Dit vraagt om een bewuste afweging: investeren in maatwerk op bestuursniveau kan directe ondersteuning bieden aan leerlingen, terwijl regionale samenwerking juist kan bijdragen aan structurele en duurzame oplossingen voor de hele regio. Een gezamenlijke en goed doordachte afweging is hierbij van groot belang.

3. Samenwerkingsprojecten regio Barneveld/Scherpenzeel/Renswoude

Voor het schooljaar 2025 – 2026 staat ‘trauma sensitief werken’ op het programma. Dit wordt professioneel begeleid door de Trauma Company. Verder zijn er plannen om te gaan samenwerken op het gebied van hoogbegaafdheid, scholingstrajecten ‘van IB naar KC’, teamontwikkeling en ‘moeilijk verstaanbaar gedrag’. Uitwerking en concretisering staat gepland in september 2025.

¹² | Eerder dit jaar is besloten dat de scholen uit Renswoude aansluiten bij het lokale netwerk van de scholen in Barneveld-Scherpenzeel. In het najaar 2025 wordt het gesprek gevoerd over de aanpassing van de huidige regiostructuur. Het gaat dan om de wijziging: Veenendaal-Renswoude en Barneveld-Scherpenzeel in Veenendaal en Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude.

Bijlage A. Regionale invulling portfolio Barneveld/Renswoude/Scherpenzeel 2025-2026

Indeling lokale netwerken regio Barneveld/Scherpenzeel/Renswoude

In overleg met de adviesgroep volgt hier een duidelijke verdeling van de lokale IB-netwerken (LIB's):

- Cluster-lib's: dit zijn de grotere netwerken. Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de adviesgroep en de invulling van deze bijeenkomsten wordt door de deelnemers óf adviesgroep gegeven. Het samenwerkingsverband sluit hierbij aan, omdat de (regionaal) beleidsmedewerker lid is van de adviesgroep. In deze overleggen wordt geen casuïstiek besproken. De regionaal procesbegeleider sluit aan op uitnodiging.
- Sub-lib's: dit zijn de bijeenkomsten waarin uitsluitend casuïstiek wordt besproken (en eventueel een mogelijke BAO-BAO plaatsingen, als er handelingsverlegenheid wordt ervaren). De cases worden door de deelnemers zelf ingebracht. Het samenwerkingsverband is aanwezig in de personen regionaal procesbegeleider en beleidsmedewerker. De data en duur van deze overleggen zijn gepland in overleg met de deelnemers en zijn verschillend ten opzichte van elkaar.

Netwerk 1 (1A, vanuit LIB1)	Netwerk 2 (1B, vanuit LIB 1)	Netwerk 3 (2A, vanuit LIB2)
• De Lijster • De Fontein, Lijsterhof • Pr. Willem Alexander	• De Bron (Cordeo) • De Sprong • IKC Juliana • De Vliegeniers • Antonius	• De Fontein, Burgthof • De Plantijn • Amaliaschool
Christa/Coby	Christa/Coby	Christa/Coby

Netwerk 4 (2B, vanuit LIB2)	Netwerk 5 (3A, vanuit LIB 3)	Netwerk 6 (2B, vanuit LIB3)
• Willem van Oranje • Branding, Norschoten • Branding, Veller • Ariane	• De Vlindertuin • Van den Bergh • De Wheem • De Regenboog • Koningin Wilhelmina	• Koningin Beatrix • De Bron (VGSK) • Prins Bernard
Christa/Coby	Christa/Suzanne	Christa/Suzanne
Netwerk 7 (LIB 4)		
• De Zaaier • Het Anker • De Dorpsbeuk • De Glashorst • De Korenmaat • De Borgwal¹³ • De Stifthorst¹³		
Christa/Suzanne		

Basisondersteuning

De basisondersteuning in Ede is gelijk aan die van het totale samenwerkingsverband. Deze is vastgesteld op SWV-niveau en geldt voor alle scholen binnen het verband.

Bijzonderheden in de regio Ede

In de regio Ede is de wens van de gemeente en van het CJG om de Ondersteuning Teams die gestopt waren, weer op te starten. In het najaar onderzoeken we de wijze waarop we deze wens kunnen inbedden in de nieuwe ondersteuningsstructuur.

De gemeente Ede valt binnen de jeugdhulpregio FoodValley. Deze regio bestaat verder uit de gemeenten Barneveld, Veenendaal, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal. Binnen de regio werken gemeenten samen met onderwijs en zorg om tijdig passende hulp te bieden aan kinderen, jongeren en gezinnen. Wat betreft Jeugdgezondheidszorg is voor Ede, net als voor Barneveld, Wageningen en Scherpenzeel, de GGD Midden-Gelderland verantwoordelijk, terwijl scholen in o.a. Veenendaal, Rhenen en Renswoude, vallen onder GGD Utrecht.

Extra ondersteuning

Voor elke regio is er een regionaal portfolio opgesteld voor de extra ondersteuning. Het portfolio bestaat uit drie onderdelen. De inhoud van de portfolio is voor de regio Ede is als volgt:

1. Inzet expertise regio Ede

Voor de inzet van experts is in deze regio gekozen voor expertise die direct aansluit bij de opgaven en ambities van de regio. In de regio Ede is de volgende expertise beschikbaar:

Expertise m.b.t. gedrag, ZML-cognitie, hoogbegaafdheid, nieuwkomers/NT2, Jonge Kind. Daarnaast is er een orthopedagoog en contactpersoon jonge kind beschikbaar voor het netwerk. Een overzicht van de aan deze regio gekoppelde experts – inclusief hun specifieke expertise, het aantal fte en de dagen waarop zij beschikbaar zijn – is te vinden in het Expertboek Rijn & Gelderse Vallei. Dit Expertboek is vanaf half september 2025 beschikbaar via de website.

2. Middelen extra ondersteuning regio Ede

Er is een directe samenhang tussen de inzet van middelen voor extra ondersteuning op bestuursniveau en de keuzes voor gezamenlijke samenwerkingsprojecten op regionaal niveau. Hoe meer er wordt ingezet op middelen voor extra ondersteuning binnen de afzonderlijke schoolbesturen, hoe minder er beschikbaar is voor gezamenlijke regionale samenwerkingsprojecten. Dit vraagt om een bewuste afweging: investeren in maatwerk op bestuursniveau kan directe ondersteuning bieden aan leerlingen, terwijl regionale samenwerking juist kan bijdragen aan structurele en duurzame oplossingen voor de hele regio. Een gezamenlijke en goed doordachte afweging is hierbij van groot belang. Middelen voor extra ondersteuning worden in 2025-2026 verdeeld onder de besturen op basis van het aantal leerlingen.

3. Samenwerkingsprojecten regio Ede

Op dit moment is het BOR van de regio Ede voornemens aankomend jaar in de volgende samenwerkingsprojectengezamenlijk op te trekken: onderwijs voor nieuwkomers, HB-onderwijs en het voorkomen van thuiszitters.

Bijlage B. Regionale invulling portfolio Ede 2025-2026

Indeling lokale netwerken regio Ede

Netwerk 1	Netwerk 2	Netwerk 3
• De Kleine Prins • De Kern • De Vuursteen • De Lettertuin • Calvaljé	• De Groen Vallei • Caleidoscoop • Het Startpunt • De Bongerd • De Schakel • De Roedel	• Franciscusschool • Beatrixschool • Uniek • De Ontdekking
Sylvia/Annemieke	Sylvia/Annemieke	Sylvia/Annemieke

Netwerk 4	Netwerk 5	Netwerk 6
• Koning David • Calluna • Louise de Coligny • Prins Floris • Montessori Ridderhof	• De Panta Rhei • De Vlinderboom • De Brugge • Montessori Oudpark	• Alexanderschool • De Prinsenakker • De Plataan • Wilhelminaschool • Ericaschool
Sylvia/Annemieke	Bea/Suzanne	Bea/Suzanne

Netwerk 7	Netwerk 8
• ESV • De Kraats • De Triangel (Lunteren) • De Rots • De Tamboerijn • De Triangel (Ede) • De Vuurvogel	• De Koepel • Veldhuizen school • Paasbergschool • Al Amana Noord • Al Amana Zuid • De Bron (Lunteren) • De Wegwijzer (Lunteren) • Nederwoud (Lunteren) • De Waterstroom
Bea/Annemieke	Bea/Annemieke

Basisondersteuning

De basisondersteuning in Veenendaal is gelijk aan die van het totale samenwerkingsverband. Deze is vastgesteld op SWV-niveau en geldt voor alle scholen binnen het verband.

Bijzonderheden in de regio Veenendaal

De gemeente Veenendaal valt binnen de jeugdhulpregio FoodValley. Deze regio bestaat verder uit de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen en Scherpenzeel. Binnen de regio werken gemeenten samen met onderwijs en zorg om tijdig passende hulp te bieden aan kinderen, jongeren en gezinnen. Wat betreft Jeugdgezondheidszorg is voor Veenendaal, net als voor Rhenen en Renswoude, de GGD Utrecht verantwoordelijk, terwijl scholen in o.a. Ede, Barneveld, Wageningen en Scherpenzeel vallen onder GGD Midden-Gelderland.

Extra ondersteuning

Voor elke regio is er een regionaal portfolio opgesteld voor de extra ondersteuning. Het portfolio bestaat uit 3 onderdelen. De inhoud van de portfolio is voor de regio Veenendaal is als volgt:

1. Inzet expertise regio Veenendaal

Voor de inzet van experts is gekozen voor expertise die direct aansluit bij de opgaven en ambities van de regio. In regio Veenendaal is de volgende expertise beschikbaar:

Expertise m.b.t. gedrag, ZML-cognitie, hoogbegaafdheid, nieuwkomers/NT2, Jonge Kind, hechting/trauma. Daarnaast is er een orthopedagoog en contactpersoon jonge kind beschikbaar voor het netwerk. Een overzicht van de aan deze regio gekoppelde experts – inclusief hun specifieke expertise, het aantal fte en de dagen waarop zij beschikbaar zijn – is te vinden in het Expertboek Rijn & Gelderse Vallei. Dit Expertboek is vanaf half september 2025 beschikbaar via de website.

2. Middelen extra ondersteuning regio Veenendaal

Er is een directe samenhang tussen de inzet van middelen voor extra ondersteuning op bestuursniveau en de keuzes voor gezamenlijke samenwerkingsprojecten op regionaal niveau. Hoe meer er wordt ingezet op middelen voor extra ondersteuning binnen de afzonderlijke schoolbesturen, hoe minder er beschikbaar is voor gezamenlijke regionale samenwerkingsprojecten. Dit vraagt om een bewuste afweging: investeren in maatwerk op bestuursniveau kan directe ondersteuning bieden aan leerlingen, terwijl regionale samenwerking juist kan bijdragen aan structurele en duurzame oplossingen voor de hele regio. Een gezamenlijke en goed doordachte afweging is hierbij van groot belang. Middelen voor extra ondersteuning worden in 2025-2026 verdeeld onder de besturen op basis van het aantal leerlingen.

3. Samenwerkingsprojecten in de regio Veenendaal

Voor het schooljaar 2025-2026 staat het vaststellen van de samenwerkingsprojecten gepland voor de BOR vergadering van september 2025.

¹⁴ | Eerder dit jaar is besloten dat de scholen uit Renswoude aansluiten bij het lokale netwerk van de scholen in Barneveld-Scherpenzeel. In het najaar 2025 wordt het gesprek gevoerd over de aanpassing van de huidige regiostructuur. Het gaat dan om de wijziging: Veenendaal-Renswoude en Barneveld-Scherpenzeel in Veenendaal en Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude.

Bijlage C. Regionale invulling portfolio Veenendaal 2025-2026

Indeling lokale netwerken regio Veenendaal

Netwerk 1	Netwerk 2	Netwerk 3
• Het Baken 1 • Het Baken 2 • Max • Alex • De Grondtoon • De Schakel • Het Erf • TOV • Patrimoniumschool	• Tamim • 't Speelkwartier • Juul • De Ceder • De Burcht • Montessori aan de Basis • Mozaïek • Petenbos • De Vuurvlinder	• Rehoboth • De Plantage • De Bron • De Pimpelmees • Balans • De Vlieger • Al Amana
Petra/Lieke	Petra/Lieke	Petra/Lieke

Basisondersteuning

De basisondersteuning in Wageningen-Rhenen is gelijk aan die van het totale samenwerkingsverband. Deze is vastgesteld op SWV-niveau en geldt voor alle scholen binnen het verband. In aanvulling hierop is er in de regio Wageningen-Rhenen de wens om de eerstelijns inzet van een orthopedagoog te behouden, juist op de scheidslijn van basisondersteuning en extra ondersteuning. Sinds 2022 biedt SBO De Dijk deze ondersteuning, gericht op snelle, laagdrempelige en preventieve hulp. Via korte lijnen kan direct worden meegedacht bij hulpvragen, waarmee zwaardere inzet vaak kan worden voorkomen. Er worden op dit moment gesprekken gevoerd over hoe deze werkwijze duurzaam geborgd kan worden binnen de kaders van het SWV en kan aansluiten bij de afspraken die op SWV-niveau zijn gemaakt.

Bijzonderheden in de regio Wageningen-Rhenen

Een bijzonder aandachtspunt in Wageningen is de aansluiting met de jeugdhulp. Waar de andere gemeenten, waaronder Rhenen, die vallen binnen samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei gemeenten deel uitmaken van de jeugdhulpregio FoodValley, valt Wageningen onder de Jeugdhulpregio Centraal Gelderland. Dit vraagt om goede afstemming tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulporganisaties, zodat leerlingen en hun gezinnen ondanks de verschillende regionale structuren toch tijdig en passend worden ondersteund. Wat betreft Jeugdgezondheidszorg is voor Wageningen, net als voor Ede, Barneveld en Scherpenzeel, de GGD Midden-Gelderland verantwoordelijk, terwijl scholen in Rhenen, Veenendaal en Renswoude, vallen onder GGD Utrecht.

Extra ondersteuning

Voor elke regio is er een regionaal portfolio opgesteld voor de extra ondersteuning. Het portfolio bestaat uit 3 onderdelen. De inhoud van de portfolio is voor de regio Wageningen-Rhenen is als volgt

1. Inzet Expertise regio Wageningen/Rhenen

Voor de inzet van experts is gekozen voor expertise die direct aansluit bij de opgaven en ambities van de regio. In de regio Wageningen-Rhenen is de volgende expertise beschikbaar: Expertise m.b.t. gedrag, hoogbegaafdheid, nieuwkomers/NT2, Jonge Kind. Daarnaast is er een orthopedagoog en contactpersoon jonge kind beschikbaar voor het netwerk. Een overzicht van de aan deze regio gekoppelde experts – inclusief hun specifieke expertise, het aantal fte en de dagen waarop zij beschikbaar zijn – is te vinden in het Expertboek Rijn & Gelderse Vallei. Dit Expertboek is vanaf half september 2025 beschikbaar via de website.

2. Middelen extra ondersteuning Wageningen/Rhenen

Er is een directe samenhang tussen de inzet van middelen voor extra ondersteuning op bestuursniveau en de keuzes voor gezamenlijke samenwerkingsprojecten op regionaal niveau. Hoe meer er wordt ingezet op middelen voor extra ondersteuning binnen de afzonderlijke schoolbesturen, hoe minder er beschikbaar is voor gezamenlijke regionale samenwerkingsprojecten. Dit vraagt om een bewuste afweging: investeren in maatwerk op bestuursniveau kan directe ondersteuning bieden aan leerlingen, terwijl regionale samenwerking juist kan bijdragen aan structurele en duurzame oplossingen voor de hele regio. Een gezamenlijke en goed doordachte afweging is hierbij van groot belang. Middelen voor extra ondersteuning worden in 2025-2026 verdeeld onder de besturen op basis van het aantal leerlingen.

3. Samenwerkingsprojecten in de regio Wageningen/Rhenen

Voor het schooljaar 2025 – 2026 staat het vaststellen van de samenwerkingsprojecten gepland voor de BOR-vergadering van september 2025. Wel is vastgesteld dat het doel van deze samenwerkingsprojecten aan moet sluiten bij de visie van Wageningen/Rhenen: Thuisnabij onderwijs voor alle kinderen. Leerlingen volgen onderwijs zoveel mogelijk binnen de eigen plaats in nauwe samenwerking met onderwijs, kinderopvang, gemeente, ouders en samenwerkingsverband.

Bijlage D. Regionale invulling portfolio Wageningen/Rhenen 2025-2026

Indeling lokale netwerken regio Veenendaal

Voor Wageningen is de vaststelling van de verdeling van de lokale netwerken op de eerste gezamenlijke bijeenkomst in september 2025.

Het voorstel dat er ligt is het volgende:

Wageningen

Netwerk 1	Netwerk 2	Netwerk 3
• De Piekschool • De Zwanenridder • De Wereld • Johan Frisoschool	• St. Jozefschool • G.J. van den Brinkschool • De Tarthorst • Margrietschool	• Montessorischool Wageningen • De Bijenkorf • De Nijenoord • Kardinaal Alferinkschool
Sylvia/Lieke	Petra/Lieke	Petra/Lieke

Rhenen

Netwerk 1
• Ericaschool • De Springplank • Daltonschool Rhenen • Cuneraschool • Montessorischool Rhenen • Het Visnet • Daltonschool Elst
Bea/Suzanne

Routekaart extra ondersteuning

Binnen de ondersteuningsstructuur van ons samenwerkingsverband werken we met lokale netwerken in de regio's, zodat de extra ondersteuning zo dicht mogelijk bij de scholen en schoolteams georganiseerd kan worden.

De routekaart beschrijft het proces dat start nadat is vastgesteld dat de onderwijsbehoeften van een leerling(en) de basis-ondersteuning overstijgen.

Wanneer dit het geval is, wordt de routekaart gevolgd om de vervolgstappen te bepalen en te organiseren. Een gedetailleerde uitleg van de route staat beschreven in het Handboek Extra ondersteuning.

Bij de inzet van extra ondersteuning is het opstellen en evalueren van een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**, dat gedeeld wordt in **KindKans**, een verplicht onderdeel.

