



Schoolondersteuningsprofiel 2020

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Inhoudsopgave

Inhoud

Toelichting	3
DEEL I INVENTARISATIE	6
1 Typering van de school	7
2 Kwaliteit basisondersteuning	8
3 Basisondersteuning	9
4 Vervolg basisondersteuning	10
5 Deskundigheid voor ondersteuning	11
6 Ondersteuningsvoorzieningen	12
7 Voorzieningen in de fysieke omgeving	13
8 Samenwerkende ketenpartners	14
9 Materialen in de klas	15
10 Grenzen van de zorg	16
11 Kengetallen	17
Bijlage Scores kwaliteit basisondersteuning	18
Bijlage Scores deskundigheid voor ondersteuning	19
Bijlage Scores ondersteuningsvoorzieningen	20
Bijlage Scores Voorzieningen in de fysieke omgeving	21
Bijlage Scores Samenwerkende ketenpartners	22
Bijlage Scores Materialen	23
Bijlage Scores Grenzen van de zorg	24
DEEL II ANALYSE EN BELEID	25
1. Basisondersteuning	26
2. Ondersteuningsdeskundigheid (intern, binnen het bestuur, binnen het SWV)	27
3. Ondersteuningsvoorzieningen	28
4. Voorzieningen in de fysieke omgeving	29
5. Samenwerkende ketenpartners	30
6. Materialen in de klas	31
7. Grenzen van de zorg	32
Eventuele opmerkingen	33
DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING	34

Toelichting

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

DEEL I INVENTARISATIE

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
 - de kwaliteit van onze basisondersteuning
 - de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
 - de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
 - de voorzieningen in de fysieke omgeving
 - de samenwerkende ketenpartners
 - belangrijke kengetallen van onze school.
- De onderdelen wordt hieronder kort toegelicht.

Een korte typering van onze school

Het schoolondersteuningsprofiel begint in hoofdstuk 1 met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

- 1 *Onderwijs:*
 - a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
 - b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
 - c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
 - d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
 - e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
- 2 *Begeleiding:*
 - a. Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld
 - b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
 - c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning
- 3 *Beleid:*
 - a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
 - b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
 - c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

- 4 *Organisatie:*
 - a. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
 - b. De school heeft een effectief zorgteam
- 5 *Resultaten*

In hoofdstuk 2, 3 en 4 brengen we de kwaliteit van onze basisondersteuning in beeld.

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 5 brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 6 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

In hoofdstuk 7 laten we zien welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

Samenwerkende ketenpartners

Hoofdstuk 8 geeft een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Materialen in de klas

Hoofdstuk 9 geeft een overzicht van de gebruikte materialen in de klas. Het gaat hier om materialen en voorzieningen die worden ingezet in de klas om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Grenzen van de zorg

Hoofdstuk 10 geeft de grenzen van de zorg aan.

Belangrijke kengetallen

Hoofdstuk 11 geeft een overzicht van de belangrijkste kengetallen van de school en vergelijkt deze met het totaal en gemiddelde van het samenwerkingsverband.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

Inhoud van de analyse

In het eerste deel hebben wij beschreven welke (extra) ondersteuning wij bieden aan ouders en leerlingen en wat daarvan de kwaliteit is. Op basis van die inventarisatie hebben wij onze oordelen geanalyseerd, hebben wij als team een aantal conclusies getrokken en plannen gemaakt voor de toekomst. Deze conclusies en plannen zijn in deel II van dit schoolondersteuningsprofiel beschreven en vastgelegd.

De analyse geeft voor de onderdelen 1) basisondersteuning, 2) ondersteuningsdeskundigheid, 3) ondersteuningsvoorzieningen, 4) voorzieningen in de fysieke omgeving en 5) samenwerkende ketenpartners, 6) materialen in de klas en 7) grenzen van de zorg een antwoord op de volgende vragen:

- 1 *Beeldvorming*: wat zien we als we het geheel overzien: wat wij als school hebben en doen, wat wij in gang hebben gezet, de plannen voor de komende twee jaar en het gemiddelde van het samenwerkingsverband en/of bestuur?
- 2 *Oordeelsvorming*: wat vinden wij ervan tegen de achtergrond van onze missie, visie, doelstellingen?
- 3 *Besluitvorming*: wat gaan wij doen, welke concrete activiteiten gaan wij de komende periode oppakken? Wij hebben daar vooral aandacht besteed aan de aspecten waar het team extra professionalisering nodig acht.

Vervolgstappen

We hebben als school de samenvatting van de activiteiten die we gaan uitvoeren (de resultaten van de besluitvorming uit de analyse) opgenomen in de onderwijszorgparagraaf van onze schoolplan.

Wij hebben tot slot als school een samenvatting gemaakt van ons schoolondersteuningsprofiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsprofiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Het derde en laatste deel laat de vaststelling en ondertekening zien.



DEEL I INVENTARISATIE

1 Typering van de school

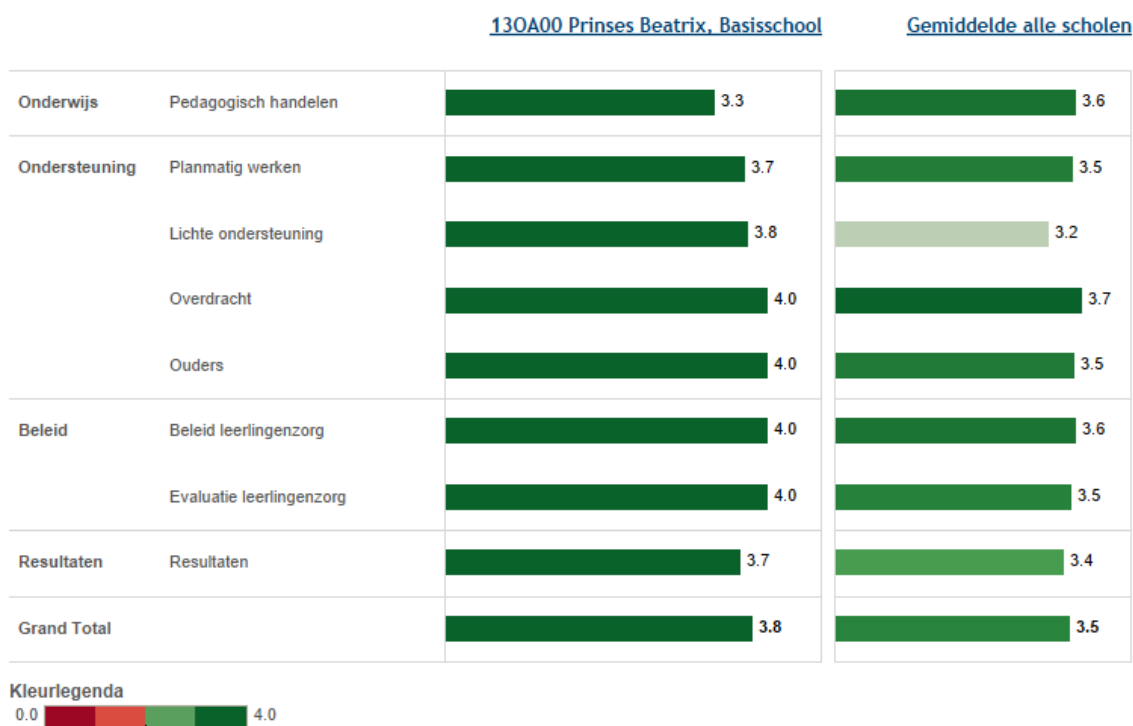
In ons schoolplan en in onze schoolgids hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben.

Wij zijn een christelijke kleinschalige school. Het grote voordeel hiervan is dat wij alle kinderen persoonlijk kennen en daardoor met gerichte aandacht veel kunnen bereiken. Onze school kent rust en er is een open cultuur.

De school ligt in het buitengebied. De kinderen komen uit de wijde omgeving van de school.

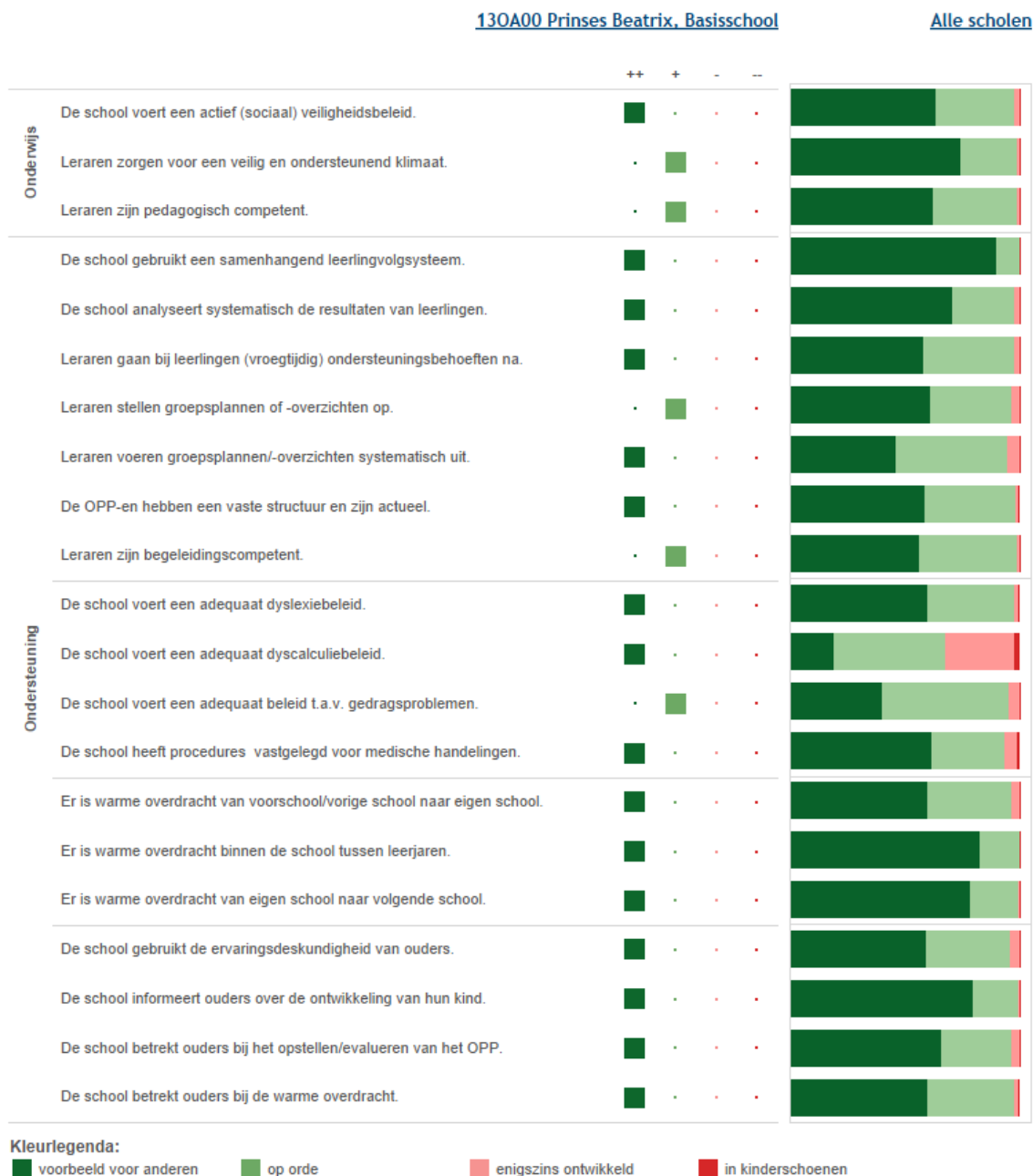
We werken in drie bouwen (groep 1/2/3, groep 4/5/6 en groep 7/8). In bouw 2 en 3 geven de leerkrachten een vak aan alle groepen. We bieden de zaakvakken projectmatig aan. We geven uitdagend onderwijs en hebben veel aandacht voor de sociaal en emotionele ontwikkeling. We werken met een zeer gemotiveerd team

2 Kwaliteit basisondersteuning



In deze figuur zie je in de linkerkolom de gemiddelde score van de school per categorie. In de rechterkolom kun je de eigen score vergelijken met het gemiddelde van alle scholen. De gemiddelden zijn omgezet in een cijfer op een vierpuntsschaal.

3 Basisondersteuning



Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

4 Vervolg basisondersteuning



Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

5 Deskundigheid voor ondersteuning

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Gemiddelde alle scholen



Overige deskundigheid

Vanuit school

Vanuit bestuur

SWV/extern

Binnen het SWV de gemeente of daarbuiten is veel hulp beschikbaar en als het nodig is, kunnen we die hulp inschakelen.

Kleurlegenda:

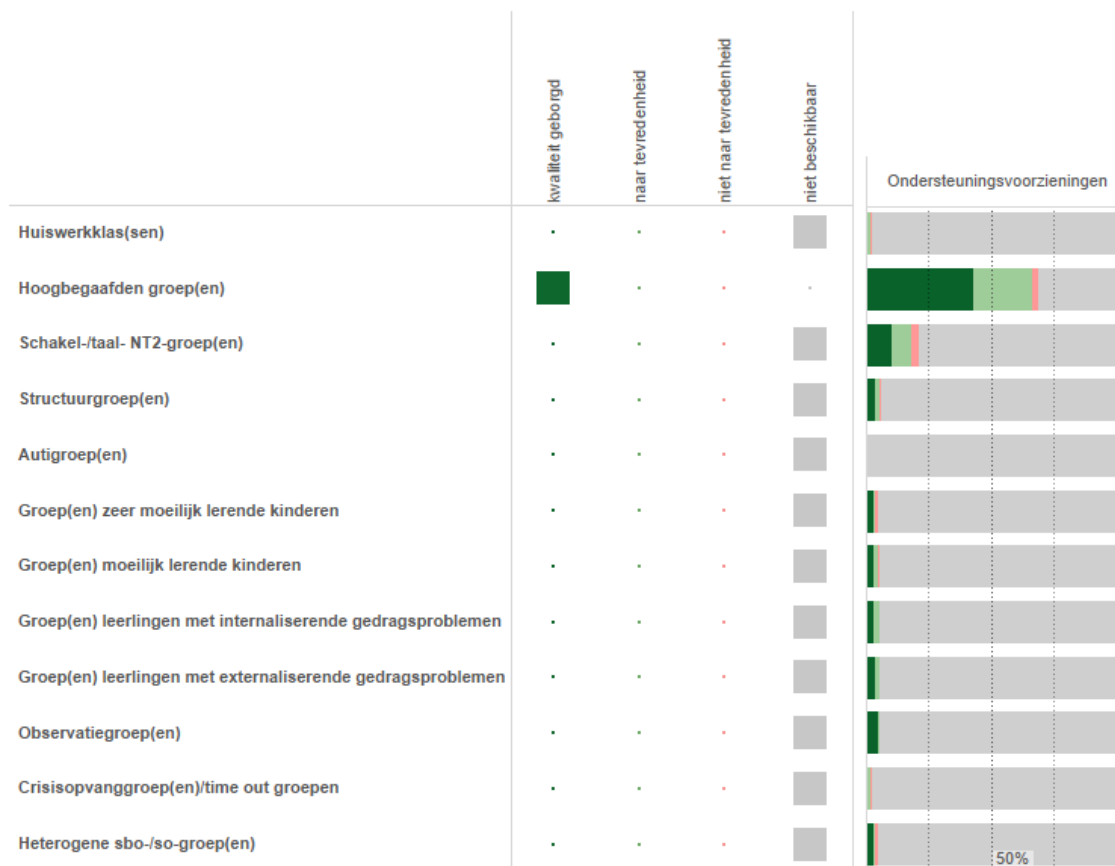
■ kwaliteit geborgd ■ naar tevredenheid ■ niet naar tevredenheid ■ niet beschikbaar

In deze figuur staan de beoordelingen van de school aangegeven. In de drie kolommen rechts staat het percentage scholen dat over deskundigheid beschikt en de beoordeling van de kwaliteit ervan.

6 Ondersteuningsvoorzieningen

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Gemiddelde alle scholen



Overige voorzieningen

Kleurlegenda:

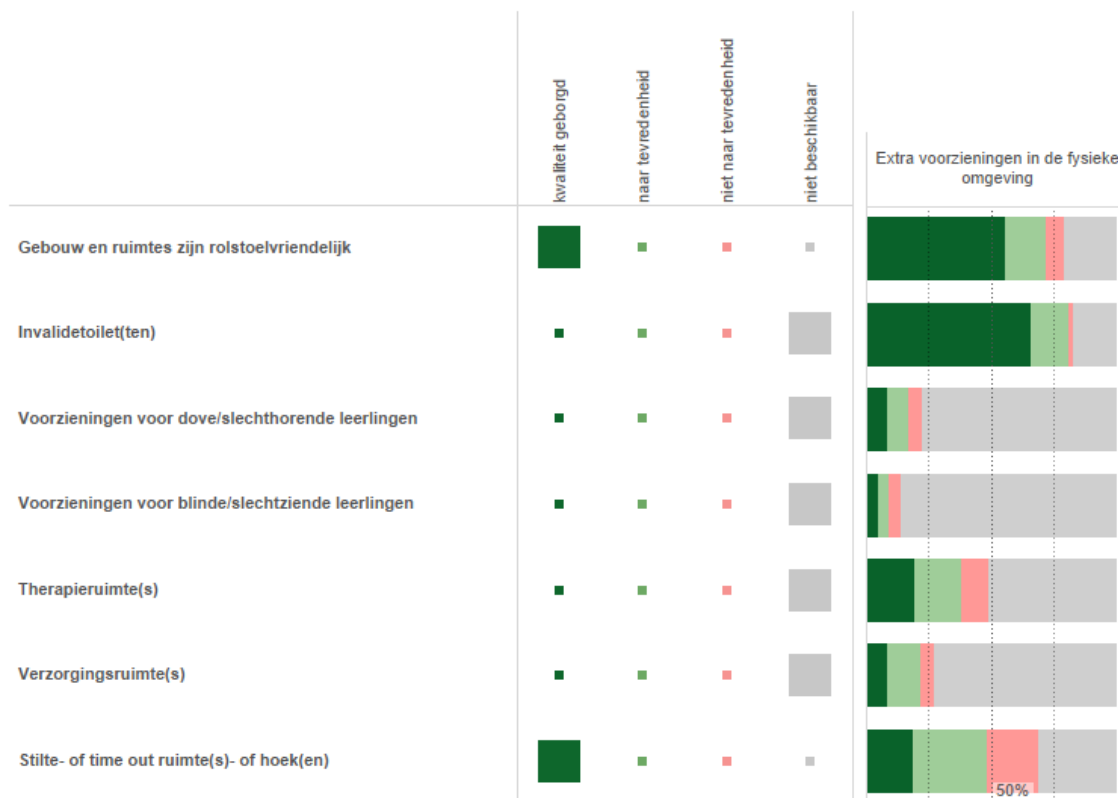
- kwaliteit geborgd
- niet naar tevredenheid
- naar tevredenheid
- niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke voorzieningen er binnen de school aanwezig zijn. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.

7 Voorzieningen in de fysieke omgeving

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Gemiddelde alle scholen



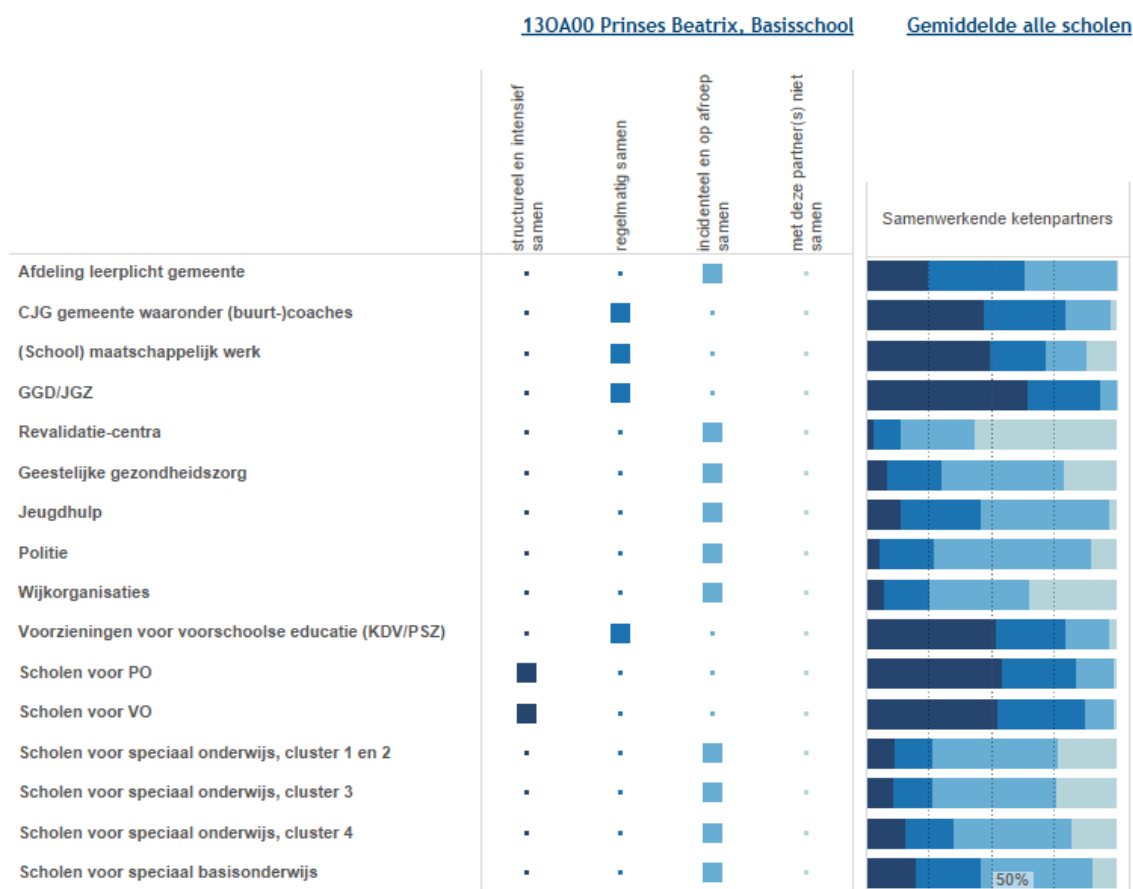
Overige fysieke voorzieningen

Kleurlegenda

- kwaliteit geborgd
- naar tevredenheid
- niet naar tevredenheid
- niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke voorzieningen zijn aangebracht in en aan het gebouw. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.

8 Samenwerkende ketenpartners



Overige partners

Kleurlegenda

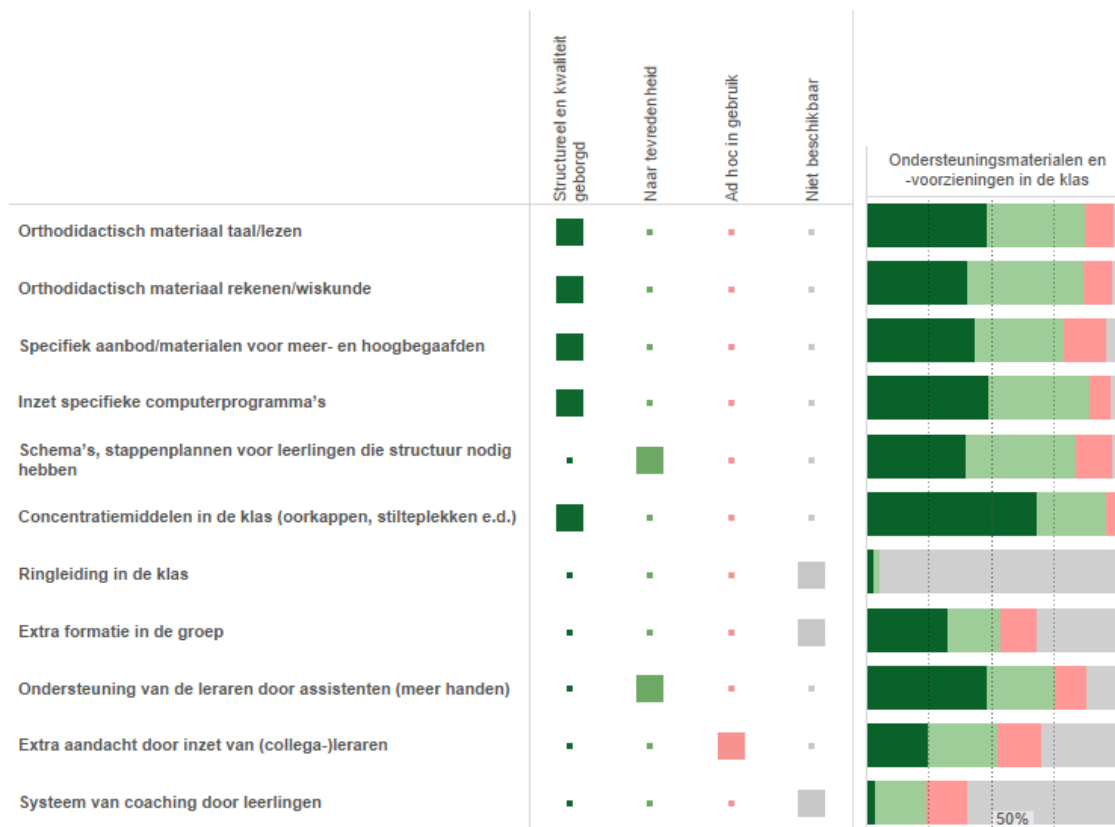
- structureel en intensief samen
- regelmatig samen
- incidenteel en op afroep samen
- met deze partner(s) niet samen

Deze figuur laat zien met welke partners wij samenwerken. Ook laat het overzicht zien hoe intensief de samenwerking is.

9 Materialen in de klas

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Gemiddelde alle scholen



Overige materialen

Kleurlegenda:

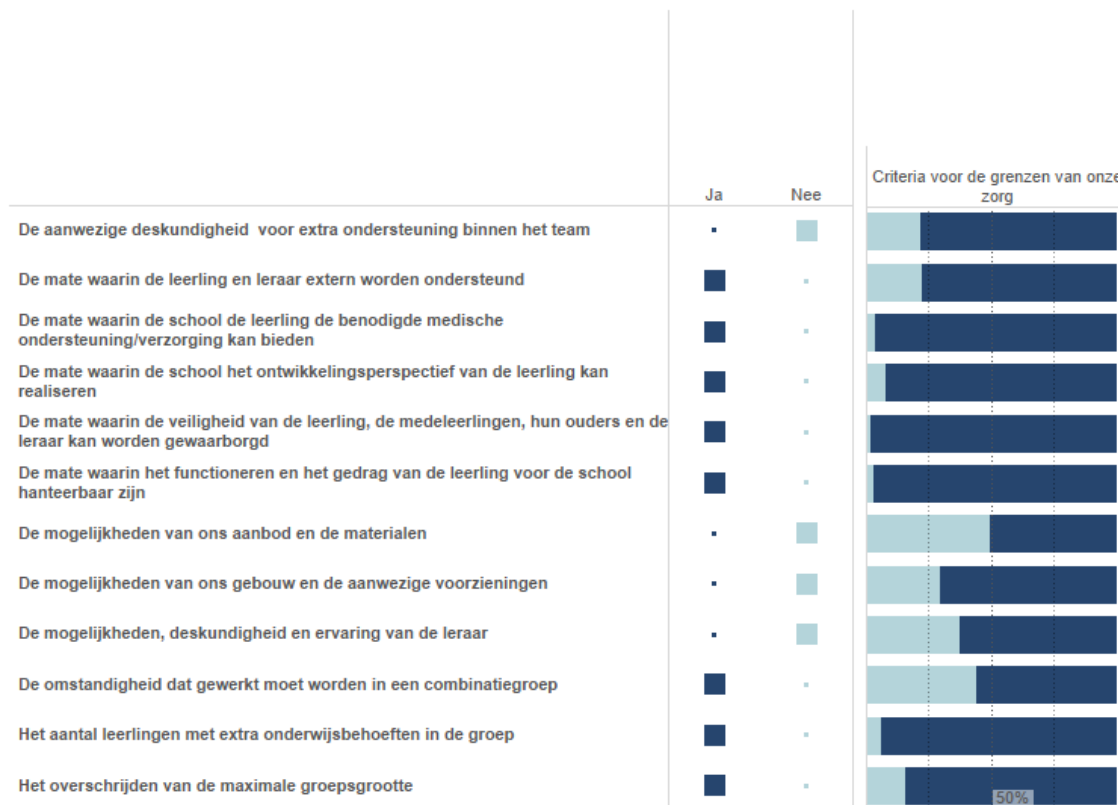
- Structureel en kwaliteit geborgd
- Naar tevredenheid
- Ad hoc in gebruik
- Niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke materialen wij in de klas gebruiken. Ook laat het overzicht zien welke kwaliteit de materialen hebben.

10 Grenzen van de zorg

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

Gemiddelde alle scholen



Toelichting grenzen van onze zorg

We bekijken per situatie (afhankelijk van leerling en de groep waarin het komt) wat mogelijk is. En besluiten dan of plaatsing al dan niet wenselijk is.

Kleurlegenda

- Ja
- Nee

Deze figuur laat zien welke grenzen de school heeft.



Bijlage Scores Kwaliteit basisondersteuning

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

		voorbeeld voor anderen	op orde	enigszins ontwikkeld	in kinderschoenen
Beleid	Beleid leerlingenzorg	De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen.	✓	■	■
		De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.	✓	■	■
	Beleid	De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in.	✓	■	■
		De school hanteert een vaste ondersteuningsroute.	✓	■	■
Evaluatie leerlingenzorg	De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen.	✓	■	■	
	De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.	✓	■	■	
Planmatig werken	De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.	✓	■	■	
	De school analyseert systematisch de resultaten van leerlingen.	✓	■	■	
	Leraren gaan bij leerlingen (vroegtijdig) ondersteuningsbehoeften na.	✓	■	■	
	Leraren stellen groepsplannen of -overzichten op.	■	✓	■	
	Leraren voeren groepsplannen/-overzichten systematisch uit.	✓	■	■	
	De OPP-en hebben een vaste structuur en zijn actueel.	✓	■	■	
	Leraren zijn begeleidingscompetent.	■	✓	■	
Ondersteuning	Lichte ondersteuning	De school voert een adequaat dyslexiebeleid.	✓	■	■
		De school voert een adequaat dyscalculiebeleid.	✓	■	■
	De school voert een adequaat beleid t.a.v. gedragsproblemen.	■	✓	■	
	De school heeft procedures vastgelegd voor medische handelingen.	✓	■	■	
Overdracht	Er is warme overdracht van voorschool/vorige school naar eigen school.	✓	■	■	
	Er is warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.	✓	■	■	
	Er is warme overdracht van eigen school naar volgende school.	✓	■	■	
Ouders	De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.	✓	■	■	
	De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.	✓	■	■	
	De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP.	✓	■	■	
	De school betreft ouders bij de warme overdracht.	✓	■	■	
Onderwijs	Pedagogisch handelen	De school voert een actief (sociaal) veiligheidsbeleid.	✓	■	■
		Leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat.	■	✓	■
		Leraren zijn pedagogisch competent.	■	✓	■
Resultaten	Resultaten	De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.	■	✓ ^P	■
		De school hanteert ambitieuze normen (en doelen) voor te bereiken resultaten.	✓	■	■
		De school verantwoordt de bereikte resultaten.	✓	■	■

Bijlage Scores Deskundigheid voor ondersteuning

130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	Vanuit school				Vanuit bestuur				SWV/extern			
	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Orthopedagogie				✓		✓				✓		
(School)maatschappelijk werk				✓				✓		✓		
Remedial teaching		✓				✓						✓
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie				✓				✓		✓		
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen, logopedie		✓				✓				✓		
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen				✓ ^P		✓				✓		
Faalangstreductie				✓				✓		✓		
Sociale vaardigheden (SOVA-training)		✓				✓				✓		
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching				✓				✓		✓		
Verstandelijke beperkingen				✓				✓		✓		
Gedragsproblemen (gedragsspecialist, time out begeleid..)			✓			✓				✓		
Huiselijk geweld/AMK/ vertrouwenszaken	✓									✓		
Huiselijk geweld/AMK/trouwenszaken						✓				✓		
Auditieve beperkingen				✓		✓				✓		
Visuele beperkingen				✓		✓				✓		
Concentratieproblemen, ADHD-leerlingen		✓				✓				✓		
Autisme (PDD, PDD-NOS, Asperger, ASS).		✓				✓				✓		
Hoogbegaafdheid		✓				✓ ^P				✓		
Jonge risicoleerlingen, VVE, NT2				✓		✓				✓		
Jeugdhulp				✓				✓		✓		

Bijlage Scores Ondersteuningsvoorzieningen

Voorzieningen 130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Huiswerkklas(sen)	.	.	.	✓
Hoogbegaafden groep(en)	✓	.	.	.
Schakel-/taal- NT2-groep(en)	.	.	.	✓
Structuurgroep(en)	.	.	.	✓
Autigroep(en)	.	.	.	✓
Groep(en) zeer moeilijk lerende kinderen	.	.	.	✓
Groep(en) moeilijk lerende kinderen	.	.	.	✓
Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen	.	.	.	✓
Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen	.	.	.	✓
Observatiegroep(en)	.	.	.	✓
Crisisopvanggroep(en)/time out groepen	.	.	.	✓
Heterogene sbo-/so-groep(en)	.	.	.	✓

Bijlage Scores Voorzieningen in de fysieke omgeving

Voorzieningen in de fysieke omgeving 130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	kwaliteit geborgd	naar tevredenheid	niet naar tevredenheid	niet beschikbaar
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk	✓	▪	▪	▪
Invalidetoilet(ten)	▪	▪	▪	✓
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	▪	▪	▪	✓
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	▪	▪	▪	✓
Therapieruimte(s)	▪	▪	▪	✓
Verzorgingsruimte(s)	▪	▪	▪	✓
Stilte- of time out ruimte(s)- of hoek(en)	✓	▪	▪	▪

Bijlage Scores Samenwerkende ketenpartners

Samenwerking ketenpartners 130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	structureel en intensief samen	regelmatig samen	incidenteel en op afroep samen	met deze partner(s) niet samen
Afdeling leerplicht gemeente	▪	▪	✓	▪
CJG gemeente waaronder (buurt-)coaches	▪	✓	▪	▪
(School) maatschappelijk werk	▪	✓	▪	▪
GGD/JGZ	▪	✓	▪	▪
Revalidatie-centra	▪	▪	✓	▪
Geestelijke gezondheidszorg	▪	▪	✓	▪
Jeugdhulp	▪	▪	✓	▪
Politie	▪	▪	✓	▪
Wijkorganisaties	▪	▪	✓	▪
Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	▪	✓	▪	▪
Scholen voor PO	✓	▪	▪	▪
Scholen voor VO	✓	▪	▪	▪
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2	▪	▪	✓	▪
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3	▪	▪	✓	▪
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4	▪	▪	✓	▪
Scholen voor speciaal basisonderwijs	▪	▪	✓	▪

Bijlage Scores Materialen

Materialen 130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	Structureel en kwaliteit geborgd	Naar tevredenheid	Ad hoc in gebruik	Niet beschikbaar
Orthodidactisch materiaal taal/lezen	✓	■	■	■
Orthodidactisch materiaal rekenen/wiskunde	✓	■	■	■
Specifiek aanbod/materialen voor meer- en hoogbegaafden	✓	■	■	■
Inzet specifieke computerprogramma's	✓	■	■	■
Schema's, stappenplannen voor leerlingen die structuur nodig h..	■	✓	■	■
Concentratiemiddelen in de klas (oorkappen, stilteplekken e.d.)	✓	■	■	■
Ringleiding in de klas	■	■	■	✓
Extra formatie in de groep	■	■	■	✓
Ondersteuning van de leraren door assistenten (meer handen)	■	✓	■	■
Extra aandacht door inzet van (collega-)leraren	■	■	✓	■
Systeem van coaching door leerlingen	■	■	■	✓

Bijlage Scores Grenzen van de zorg

Grenzen 130A00 Prinses Beatrix, Basisschool

	Ja	Nee
De aanwezige deskundigheid voor extra ondersteuning binnen het team	▫	✓
De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund	✓	▫
De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning..	✓	▫
De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan ..	✓	▫
De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouder..	✓	▫
De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de scho..	✓	▫
De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen	▫	✓
De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen	▫	✓
De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar	▫	✓
De omstandigheid dat gewerkt moet worden in een combinatiegroep	✓	▫
Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep	✓	▫
Het overschrijden van de maximale groepsgrootte	✓	▫

DEEL II ANALYSE EN BELEID

1. Basisondersteuning

Beeldvorming Wat zien wij?	
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	

2. Ondersteuningsdeskundigheid (intern, binnen het bestuur, binnen het SWV)

Beeldvorming Wat zien wij?	
Oordeelsvorming Wat vinden wij?	
Besluitvorming Wat gaan wij doen?	

3. Ondersteuningsvoorzieningen

<p>Beeldvorming Wat zien wij?</p>	
<p>Oordeelsvorming Wat vinden wij?</p>	
<p>Besluitvorming Wat gaan wij doen?</p>	

4. Voorzieningen in de fysieke omgeving

<p>Beeldvorming Wat zien wij?</p>	
<p>Oordeelsvorming Wat vinden wij?</p>	
<p>Besluitvorming Wat gaan wij doen?</p>	

5. Samenwerkende ketenpartners

<p>Beeldvorming Wat zien wij?</p>	
<p>Oordeelsvorming Wat vinden wij?</p>	
<p>Besluitvorming Wat gaan wij doen?</p>	

6. Materialen in de klas

<p>Beeldvorming Wat zien wij?</p>	
<p>Oordeelsvorming Wat vinden wij?</p>	
<p>Besluitvorming Wat gaan wij doen?</p>	

7. Grenzen van de zorg

<p>Beeldvorming Wat zien wij?</p>	
<p>Oordeelsvorming Wat vinden wij?</p>	
<p>Besluitvorming Wat gaan wij doen?</p>	

Eventuele opmerkingen

Samenvatting van de hoofdlijnen

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING



Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum

Plaats

Handtekening MR

En vastgesteld door het bestuur:

Datum

Plaats

Handtekening MR