**Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam leerling |   |
| Achternaam leerling |   |
| Geboortedatum leerling  |   |
| Naam voorschoolse voorziening [[1]](#footnote-1) |   |
| Adres voorschoolse voorziening  |   |
| Contactpersoon voorschoolse voorziening |   |
| Naam school  |   |
| BRIN nummer |   |
| Adres school  |   |
| Directeur van de school  |   |
| Bestuursnummer  |   |
| Datum aanvraag  |   |
| Naam betrokken Steunpunt Coördinator / contactpersoon Jonge Kind |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Is plaatsing bij een (andere) basisschool onderzocht?Zo ja, waarom toch TLV?Zo nee, waarom niet?  | [ ]  ja [ ]  nee  |
| Aan welk type onderwijs wordt gedacht? [[2]](#footnote-2) | [ ]  SBO [ ]  SO |
| Wat zijn de doelen? |   |
| Denkt u aan terugplaatsing in regulier onderwijs?Waarom wel / niet? |   |
| Wat is nodig om plaatsing in een (basis)school te realiseren? |   |

**Akkoord aanvraag TLV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouder / verzorger 1: [ ]  Dhr [ ]  Mw  | Naam ouder / verzorger 2: [ ]  Dhr [ ]  Mw  |
| Handtekening [[3]](#footnote-3) | Handtekening 3 |
| Datum:  | Datum:  |
| Naam directeur school  |  |
| Handtekening |  |
| Datum:  |  |

**Akkoord overdracht dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| Indien de TLV wordt toegekend geven ouders toestemming het dossier over te dragen aan de school waar zoon/dochter is aangemeld via een koppeling in het administratiesysteem Kindkans. | [ ]  ja [ ]  nee |
| Naam ouder / verzorger 1: [ ]  Dhr [ ]  Mw  | Naam ouder / verzorger 2: [ ]  Dhr [ ]  Mw  |
| Handtekening  | Handtekening |
| Datum:  | Datum:  |

De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uploaden in Kindkans.

Het OPP moet hieraan toegevoegd worden, evenals relevante actuele andere informatie.

N.B. Wanneer er sprake is van een overgang van een voorschoolse voorziening naar school dan is het wenselijk dat in plaats van het OPP een overdrachtsformulier\* meegestuurd wordt.

\* Zie website Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

1. Een voorschoolse voorziening kan bij de overgang naar school de onderwijsondersteuningsbehoefte in kaart brengen samen met de contactpersoon Jonge Kind. [↑](#footnote-ref-1)
2. Slechts één vakje aankruisen. [↑](#footnote-ref-2)
3. De ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen de aanvraag en geven hiermee toestemming om relevante verslaglegging te sturen naar de TLV-commissie. [↑](#footnote-ref-3)