**INSTRUCTIE HGO voor Intern begeleiders en schooldirecteuren**

**10 januari 2018**

**Doel**

* Vermindering van bureaucratie.
* Vergroten van regiefunctie IB-er t.b.v. Extra ondersteuning.

**Verdeling op leerlingaantal 1-10 het kalenderjaar ervoor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerlingenaantal** | **aantal bao-locaties** | **budget per bao-locatie** | **totaal budget** |
| < 100 | 17 | € 1.500 | € 25.500 |
| 100 - 199 | 52 | € 2.700 | € 140.400 |
| 200 - 299 | 37 | € 3.900 | € 144.300 |
| 300 - 399 | 14 | € 5.100 | € 71.400 |
| > 400 | 3 | € 6.300 | € 18.900 |
| Subtotaal | 123 |  | € 400.500 |
| Centraal budget |  |  | € 15.000 |
| 4 Steunpunten |  |  | € 284.500 |
| Totaal |  |  | € 700.000 |

**Start en einde**

* Start 1-1-2018
* Tussenevaluatie afgerond oktober 2018
* “Eind”evaluatie afgerond oktober 2019

De evaluatie moet leiden tot een advies over de toekomstige inrichting en verdeling van arrangementsgelden.

**Rol van de schooldirecteur/schoolbestuurder**

* Financiën van SWV naar schoolbestuur. Het schoolbestuur draagt schriftelijk verantwoording af over het verkregen bedrag aan het einde van het kalenderjaar.
* Het schoolbestuur zorgt voor overdragen financiën naar school.
* De directeur stelt de financiën ter beschikking van de IB-er.
* Het schoolbestuur/de directeur bespreekt de procedure rondom inzet van personele inzet voor een HGO met de IB-er.

**Voor wie wordt HGO ingezet**

* Kortdurende arrangementen (leerling – groepsgericht); dus bij extra ondersteuningsbehoefte.
* Projectmatige arrangementen (leerling – groepsgericht); dus bij extra ondersteuningsbehoefte.
* Voor één of meerdere leerlingen.
* Arrangementen minder dan € 1500 kosten.

N.B. Niet voor materialen of middelen.

**Wat vraagt dit van de IB-er**

* Bepaal wat doelstelling c.q. opbrengstverwachting is van een arrangement.
* Bepaal welk soort functionaris nodig is voor het behalen van de doelstelling.
* Bepaal hoeveel uur per week nodig is voor het behalen van de doelstelling.
* Bepaal de periode van een arrangement voor het behalen van de doelstelling.

N.B. Gebruik voor het berekenen de rekentool.

N.B. Denk aan de rol van ouders in het kader van handelingsgericht werken.

**Rekentool**

* [www.swvrgv.nl](http://www.swvrgv.nl) 🡪 intranet ib-ers
* Is voor de berekening van het arrangement, gerelateerd aan functionaris.

N.B. Rekentool is tijdens de informatiebijeenkomst uitgelegd.

* 1 kwartier = 0,25 uur; half uur = 0,5 uur; 3 kwartier = 0,75 uur.
* Kalenderjaar gebaseerd.
* Bedrag per functionaris is verhoogd naar hoogste tarief (was gemiddeld).

**Bij wie kan IB-er ondersteuning halen?**

* Inhoud : Steunpunt Coördinator
* Rekentool : Henri Deijs 0318 – 675194: dinsdagochtend helpdesk 10.00 – 12.00 uur

**Groeidocument / OPP nodig?**

* Voor een kortdurend arrangement is het – in principe – niet nodig om een groeidocument in te vullen. De opbrengstverwachting wordt in de rekentool geplaatst.
* Groeidocument opzetten op het moment dat je denkt dat het langdurig wordt, dan wel dat het uitstroomperspectief van de leerling gaat veranderen. OPP-planning is dan ook nodig. Dit totaal is het OPP.
* In Kindkans is niet nodig. Sla het wel op in leerlingenadministratie-systeem.

**Wanneer HGO aanvragen bij Steunpunt Coördinator?**

* Indien expertise van een themaspecialist gewenst is.
* Indien kindkenmerken zodanig zijn dat een langdurig en/of groter arrangement nodig geacht wordt.

N.B.1. Langdurig = bijvoorbeeld langer dan een half schooljaar.

N.B.2. Groter = meer dan € 1500,= voor één arrangement.

N.B.3. Een arrangement wordt niet langer dan een schooljaar toegekend. Kindkenmerken veranderen niet; doelstellingen wel.

**Vertrouwen – controle of verantwoording**

* Vertrouwen en verantwoording.
* IB-er zet in naar goeddunken en met de procedures van de eigen organisatie.
* Jaarlijks gesprek directeur school – IB-er – Steunpunt Coördinator (zie bijlage 1)